

## RESUMEN DE REVISTAS

D. M.: *Réflexions sur l'impopularité de l'Administration*. «La Revue Administrative» núm. 92, marzo-abril 1963, pp. 128-31.

Tradicionalmente en Francia, la Administración pública ha venido gozando de considerable impopularidad. Se analizan aquí las principales causas de tal impopularidad:

- La Administración gasta el dinero de los contribuyentes.
- La Administración, *le ventre aveugle* de la Administración, como

dijera Saint Exupery, absorbe al individuo y desconoce su personalidad.

- La enorme complejidad de la actividad administrativa da lugar a una copiosísima e intrincada legislación y reglamentación inasequible a los no especialistas en la materia.
- Como consecuencia de tal complejidad la maquinaria administrativa es considerablemente lenta, intemporal, vive su propio *tempo*, con olvido de su finalidad.

— La responsabilidad se encuentra diluida dentro de la actividad administrativa.—J. O. M.

★

ROBERTO LUCIFREDI: *Spunti di attualità in tema dell'Amministrazione pubblica per una politica di sviluppo*. «La Scienza e la Tecnica della Organizzazione nella Pubblica Amministrazione», julio-septiembre 1963, pp. 378-390.

La importancia del personal directivo para la ejecución exacta y eficaz de una política de desarrollo está fuera de discusión. El artículo se centra en el examen del fenómeno de empobrecimiento que se observa en la función pública italiana: los viejos se jubilan y los jóvenes no acuden en medida suficiente a cubrir esos puestos que van quedando vacantes.

Causas de esa escasez de aspirantes a empleos públicos son las excelentes condiciones económicas y facilidad de ingreso que ofrece la empresa privada, de una parte, y de otra, parecidas ventajas que se muestran en los organismos autónomos, de régimen mucho más flexible.

Soluciones que se apuntan para resolver esos problemas son: mejora de la retribución de los funcionarios estatales, regulación uniforme de los entes autónomos, haciendo obligatorio un concurso para ingresar en ellos, y no ampliar excesivamente el concepto de funcionario directivo.

Para hacer frente a la pérdida de experiencia que supone la jubilación de funcionarios a una edad en que sus servicios pueden ser todavía útiles, se propone el retraso potestativo de la edad de jubilación, o la continuación en servicio como supernume-

rario, o el empleo de estos funcionarios en puestos distintos de los de desempeño rutinario, por ejemplo, puestos representativos en organismos internacionales.—J. M.

★

J. COLIN: *Les services du Premier Ministre*. «La Revue Administrative» núm. 91, enero-febrero, páginas 15-25.

Se exponen en primer lugar las funciones propias del Primer Ministro, según la Constitución de 1958: las de carácter administrativo y financiero. En segundo lugar se enumeran los organismos (muy varios) de carácter civil y militar aptos para garantizar la actividad de dirección y coordinación del Primer Ministro: Gabinete del Primer Ministro, Secretariado General del Gobierno, Servicio legislativo, Servicios administrativos y financieros, Comisariado General del Plan de Productividad y Aprovisionamiento, Comisariado de la Energía Atómica, Secretariado General de la Defensa Nacional, Centro Nacional de Estudios Espaciales, etcétera.—J. O. M.

★

EDWARD V. SHTEN: *Administration and legislative Research*. «Public Administration Review, Junio 1963, pp. 81-87.

La administración de un órgano especializado en la investigación de carácter legislativo es una tarea de gran complejidad. Se recogen aquí las experiencias realizadas en esta materia en Estados Unidos, con especial referencia a la Comisión de Investigación Legislativa de Ken-

tucky, su composición, funciones, proceso de investigación, sistemas de comunicación con órganos ejecutivos, etcétera.—J. O. M.

☆

L. MEHL: *La cybernétique et l'Administration*. «La Revue Administrative» núm. 95, septiembre 1963, pp. 505-515.

Tras clasificar los recursos de la Administración (bienes materiales de consumo y producción, disponibilidades financieras, prestaciones y servicios de los funcionarios) se considera cada uno de estos recursos, desde el punto de vista de la cibernética, vía sintética y cualitativa que pone de relieve las condiciones de estabilidad o de evolución del objeto de investigación.

Desde este punto de vista, y haciendo uso del análisis cibernético, estudia Mehl el fenómeno del incremento regular del personal al servicio de la Administración a través del tiempo. Basándose en Colin Clark y completando su teoría de los sectores de actividades económicas (sectores primarios, secundarios y terciarios), esboza una solución más general al problema. Distingue a tal efecto un cuarto sector, al que denomina cuaternario, cualificado por una desmaterialización e intelectualización de las actividades humanas. La expansión del «hecho administrativo», la hipertrofia funcional, está íntimamente relacionada con el desarrollo del sector cuaternario, y no es un fenómeno patológico y parasitario como Parkinson pretende.—J. O. M.

R. CATHERINE: *Le téléphone et l'Administration*. «La Revue Administrative» núm. 93, mayo-junio 1963, pp. 289-295.

Son objeto del presente artículo algunas consideraciones sobre la técnica del teléfono, sus aspectos positivos (economiza tiempo, aligera la correspondencia, evita desplazamientos) y negativos (fomenta la irresponsabilidad, se interfiere en el trabajo, cuesta caro, etc.).

Se examina a continuación el papel del teléfono en los diversos servicios: en los llamados de concepción o alta dirección, en los de orden jurídico y técnico, en los de ejecución y gestión y en los de ventanilla.—J. O. M.

☆

C. MARTZLOFF: *Les travaux administratifs devant l'automation*. «La Revue Administrative» núm. 94, julio-agosto 1963, pp. 609 y ss.

Del trabajo manual se pasó a la utilización de máquinas contables, de éstas a las cintas perforadas, de las cintas perforadas a los ordenadores automáticos.

Si en un principio cada cambio en el sistema de explotación implicó una revisión estructural, con una concentración de medios y personal (por ejemplo, pasó del escalón local al departamental y de éste al regional), una de las características de los ordenadores es la posibilidad de proceder a un cambio en el sistema de trabajo sin proceder a una nueva concentración de medios y de personal.

La adopción y uso de los ordenadores por la Administración impli-

ca una importante revisión crítica de la actividad administrativa: la programación del ordenador lo exige, y así la misma noción de control deberá ser revisada.—J. O. M.

★

R. PEROL: *Documentation et crise de l'information*. «La Revue Administrative» núm. 94, julio-agosto 1963, pp. 409-415.

Es preciso crear una nueva imagen dinámica de la documentación. Si hasta hace poco ha sido el instrumento auxiliar de la investigación, actualmente le incumbe también propagar todas las informaciones susceptibles de vulgarizar los resultados de la investigación con el fin de contribuir a sus aplicaciones. Así, pues, es necesario proceder a una descentralización en materia de documentación que permita a cada organismo de documentación ser considerado como una central emisora y receptora de información, que detecta, analiza, conserva y difunde, intercambia experiencias, selecciona documentos y realiza una labor de coordinación y orientación, facilitando la incorporación del hombre a los cuadros profesionales y a la cultura.—J. O. M.

★

MICHEL CROZIER Y JACQUES LAUTMAN: *La contribution du sociologue a l'étude des problèmes de formation*. «Sociologue du Travail», octubre-diciembre 1963, pp. 329-344.

El análisis de los sistemas de organización es la piedra de toque de posibles cambios empresariales. Al sociólogo de la organización le co-

rresponde el análisis de las relaciones interpersonales, la aplicación de los conceptos generales de la sociología de las organizaciones a la estructura empresarial, el estudio de las variables culturales.

Se recoge en el presente artículo una serie de experiencias de los sociólogos de organización llevadas a cabo en diferentes empresas que han puesto de manifiesto la bondad de sus resultados y la necesidad de insistir en los mismos.—J. O. M.

★

CNOF: *L'action de productivité menée en France et la promotion de l'homme*. «Revue Mensuelle de l'Organisation», febrero 1964, pp. 7-13.

La acción encaminada a mejorar la productividad puede contribuir al progreso del hombre. Y ello no solamente a través de la importancia que adquieren en los programas de productividad las políticas de información, formación y perfeccionamiento que suponen un tratamiento científico de los problemas del hombre en el trabajo, sino también a través de los métodos utilizados por dichos programas, pues desde su elaboración hasta su aplicación concreta y en cualquier nivel que se considere, el plan de productividad se apoya en la iniciativa, adhesión y participación activa y consciente del hombre.

En definitiva—y la experiencia francesa así lo demuestra—, los planes de mejora de la productividad son un acto de fe en las posibilidades del hombre y constituyen un medio de formación privilegiada en la medida que permitan que los grupos trabajadores se conozcan y se entiendan.—F. O.

CROWNER, N. A.: *Programation linéaire et programmation intrinsèque*. «Hommes et Techniques», enero de 1964, pp. 32-37.

Si bien ambos tipos de programación presentan ciertas analogías, difieren radicalmente, pues mientras la técnica lineal juega con un esquema simple basado en una teoría del aprendizaje, la programación lineal se apoya en la elección que el alumno hace entre diversas respuestas posibles, elección que dará lugar a una nueva adquisición o al empleo de un procedimiento correctivo. Ambas técnicas imponen actitudes distintas al preparador, y mientras los requisitos exigidos por la programación intrínseca permiten aspirar a todo tipo de metas deseables, los requeridos por el esquema lineal son lamentablemente restrictivos.—F. O.

☆

PERNIN, D.: *Des machines à enseigner à l'instruction programmée*. «Hommes et Techniques», enero 1964, pp. 9-13.

Las técnicas de instrucción programada están llamadas a revolucionar los clásicos métodos de enseñanza escolar y de la formación profesional. Las primeras máquinas de enseñar aparecen con carácter comercial en el año 1960, en los Estados Unidos. Hubo errores de lanzamiento que hicieron difícil el aprovechamiento de esta novedad técnica, pero experiencias posteriores —el artículo estudia dos: la de la

IBM y la de la Royal Navy—han resaltado las ventajas de la instrucción programada, tanto en lo referente a la rapidez del aprendizaje como a su calidad no inferior a la de la adquirida por los métodos tradicionales.—F. O.

☆

#### BOLETÍN DE INFORMACIÓN TÉCNICA

Este Boletín constituye una publicación de carácter periódico, editado por el Centro Informativo de la Técnica y del Material Administrativo (CITEMA). Su primer número recoge unos artículos de tipo general sobre *Evolución de la técnica y del material administrativo* y sobre *Funciones del mando*. Igualmente contiene una serie de novedades en el campo del material administrativo sobre *Acondicionamiento y aislamiento acústico en las oficinas, las máquinas de direcciones aplicadas a la organización administrativa, Productos para microfilm, Cinta perforada* y finalmente las características de unos de los tipos de *Calculadoras electrónicas*.

El Boletín ofrece la particularidad de que sus artículos van referenciados con arreglo a la clasificación de material de oficina preparada por el propio CITEMA. Como el Boletín se puede separar con facilidad en artículos sueltos, ello permite al que los adquiere ir completando una documentación exhaustiva sobre los distintos tipos de material administrativo, debidamente clasificada y puesta al día.—J. M.