



## **CASOS PRACTICOS**

### **CUESTIONARIO DE AUTOVALORACION PERSONAL RELATIVO AL ANALISIS DE PROCESOS DE TRABAJO Y UTILIZACION DE DIAGRAMAS ADMINISTRATIVOS**

#### **SUPUESTO PRACTICO**

003.63

Publicados en los dos números anteriores sendos cuestionarios donde se contemplan problemas relativos al ejercicio de las funciones directivas y a la estructura orgánica de la Administración pública, DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA ha considerado oportuno presentar a sus lectores un nuevo cuestionario, esta vez dedicado al análisis de procesos de trabajo, incluyendo preguntas relativas a las características y empleo de los diagramas denominados ASME-UNE, PLANUS, LOUIS, HIJMANS y B. G.

En dicho ejercicio, y al lado de proposiciones de carácter general, se plantean algunas cuestiones un tanto específicas, que, ofreciendo una

mayor dificultad en su contestación, permitirán, no obstante ello, que tanto el lector iniciado como el ya especializado puedan valorar por sí mismos, con arreglo a criterios de puntuación distintos, sus conocimientos sobre el tema tratado.

Para realizar el ejercicio marque con una X la primera o la segunda casilla de la columna de la derecha, según considere *cierto* ó *falso*, respectivamente, lo que se expresa en cada uno de los epígrafes del cuestionario.

Para llevar a cabo la calificación se ha de tener en cuenta, a diferencia con los dos cuestionarios anteriores, que el número de respuestas co-

rectas igual a 0 puntos será de 15 para las personas *iniciadas* en la materia, y de 20 para las ya *especializadas*. Por cada acierto que exceda de 15 o de 20, según nuestro lector se incluya en una u otra alternativa, se ha de añadir un punto más.

De esta forma, si se han superado las 15 ó 20 contestaciones exactas, correspondientes a los dos casos expuestos, se obtendrá una puntuación comprendida entre 1 y 10. La mera suficiencia requiere una calificación

de 5 puntos, que los *iniciados* alcanzarán al tener 20 *respuestas correctas*, mientras que los *especializados* necesitarán llegar a las 25 *respuestas correctas* para ostentar dicha suficiencia.

La clave para determinar la exactitud de las respuestas aparece en la página 144. Naturalmente, se aconseja no consultar dicha clave hasta haber completado la totalidad del cuestionario.

	CIERTO	FALSO
1. En un proceso de trabajo racionalmente establecido toda operación realmente necesaria debería estar inmediatamente seguida de su correspondiente medida de revisión o comprobación .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Los cinco símbolos utilizados en el diagrama ASME-UNE reflejan, respectivamente: situaciones de cumplimiento, remisión o desplazamiento, verificación, interrupción y archivación .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Cada oficina de organización y métodos debería utilizar exclusivamente sus propios diagramas, creando para ello las simbolizaciones y rayados que estimasen más convenientes .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. La columna de tiempos que lleva incorporada el diagrama PLANUS se utilizará cuando el estudio de los tiempos de ejecución y circulación tenga una gran importancia .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Los elementos esenciales de un proceso de trabajo son: (a) operaciones o etapas; (b) puestos de trabajo; (c) impresos o documentos, y (d) tiempos .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. El diagrama LOUIS se suele recomendar cuando los elementos del proceso denominados documentos y puestos de trabajo sean los dos aspectos que más nos interese destacar gráficamente .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Los diagramas denominados armonigramas y simogramas no deberían ser utilizados en las oficinas de información para orientar al público acerca de los trámites a realizar .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	CIERTO	FALSO
8. De entre todos los tipos de diagramas más frecuentemente utilizados el denominado HIJMANS es el que resulta más sencillo de interpretar .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Para analizar procesos de trabajo se recomienda recopilar toda la información que pueda ser considerada como necesaria, precisamente en los propios puestos de trabajo donde se lleven a cabo las operaciones correspondientes .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. El diagrama B. G. es el más completo de cuantos han alcanzado una mayor divulgación, ya que recoge todos los elementos y aspectos más importantes de un proceso de trabajo .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Si queremos representar gráficamente un proceso de trabajo con un alto grado de exactitud y detalle, reflejando la mayor cantidad posible de información, emplearemos el tipo de diagrama que mejor conozcamos .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. El diagrama ASME-UNE se caracteriza por una extraordinaria facilidad de confección y de comprensión, dada la simplicidad de su trazado y el corto número de símbolos empleados .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Cuando se introduce una mejora en cualquier proceso de trabajo no debe pretenderse que el nuevo sistema sea definitivo, porque siempre se podrá encontrar un método mejor .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. El diagrama PLANUS se suele recomendar cuando los elementos del proceso denominados operaciones y documentos sean los dos aspectos que más nos interesa destacar gráficamente .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. La confección de todos los digramas más usuales de análisis de procesos debería estar encomendada exclusivamente a los funcionarios, especializados que presten sus servicios en las oficinas de organización y métodos .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. Las dimensiones horizontales de un diagrama LOUIS se calcularán en función de la escala de tiempos y las verticales, aun siendo idénticas para todos los puestos de trabajo, en razón al número y colocación de los símbolos utilizados .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. Al tratar de la racionalización del trabajo y con fines meramente analíticos se acostumbra a conside-		

	CIERTO	FALSO
rar convencionalmente los términos procedimiento, proceso, método y sistema como prácticamente equivalentes .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. El diagrama HIJMANS se suele recomendar cuando los elementos del proceso denominados puestos de trabajo y tiempos sean los dos aspectos que más nos interese destacar gráficamente .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19. La confección de los diagramas administrativos deberá atenerse esencialmente a los siguientes requisitos: claridad, exactitud y uniformidad .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20. El diagrama B. G. fué diseñado por los famosos pioneros del movimiento de la organización científica del trabajo llamados Chester Barnard y Frank Gilbreth .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21. Las demoras o esperas que van apareciendo al analizar un proceso de trabajo se deben siempre a los imprescindibles intervalos de descanso que los participantes en aquél necesitan en distintos momentos de sus jornadas de trabajo .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22. El diagrama ASME-UNE se suele recomendar cuando los elementos del proceso denominados operaciones y tiempos sean los dos aspectos que más nos interese destacar gráficamente .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23. Los digramas administrativos tienen como misión fundamental la de servir como medios de representación gráfica e instrumentos de análisis .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24. El diagrama PLANUS presenta una gran facilidad para estudiar las operaciones que se realicen en cada puesto de trabajo participante en el proceso así sistematizado, ya que dispone de tantas columnas de representación gráfica como puestos de trabajo comprenda dicho proceso .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25. Un proceso de trabajo se suele definir como la serie de fases o etapas que, reflejando actos, hechos o situaciones, tiendan conjuntamente hacia la consecución de un fin común .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26. Durante la confección de un diagrama LOUIS, la dificultad para ajustar las dimensiones horizontales y verticales de los recuadros diseñados, casi siempre suele exigir la preparación de varios borradores hasta conseguir una presentación correcta .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	CIERTO	FALSO
27. Para analizar un proceso de trabajo compuesto de un escaso número de fases o etapas sencillas de ejecutar no necesitaremos confeccionar su diagrama ..	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28. El diagrama HIJMANS se fundamenta primordialmente en el ASME-UNE, utilizando casi sus mismos símbolos .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29. Considerando que los diagramas más usuales resultan ser muy incompletos, la experiencia sobre los mismos aconseja que se modifiquen hasta adaptarlos a las características especiales del proceso de trabajo que los requiera .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30. El diagrama B. G. se suele emplear como representación gráfica de carácter ilustrativo, debido a las figuras alegóricas y reales a que su estilo de confección recurre .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

MANUEL RUIZ CUBILES

