

UNA ENCUESTA

EN TORNO

A LOS

PEQUEÑOS MUNICIPIOS 352.075.1

Durante un breve ciclo de Conferencias sobre Organización de Trabajos y Servicios administrativos celebrado recientemente, se efectuó una encuesta entre un grupo de asistentes, todos ellos secretarios de Administración Local de 3.ª categoría. Las preguntas que constituían el cuestionario y las respuestas al mismo arrojan el resultado que a continuación se expone y que, por el reducido número de encuestados—unos cincuenta—tiene un valor simplemente indicativo.

1.ª PREGUNTA:

NÚMERO APROXIMADO DE HABITANTES DE LOS MUNICIPIOS DE 3.ª CATEGORÍA

El número de habitantes de los municipios oscila entre 310 y 3.100 habitantes, con una media de 1.278 habitantes por municipio.

2.ª PREGUNTA:

RECURSOS ECONÓMICOS

Los recursos económicos, según indican los encuestados, oscilan entre 2.300,00 y 438.612,00 pesetas, con una media de 192.749,45 pesetas por municipio.

Los datos del párrafo anterior se refieren al 65 por 100 de los encuestados, pues el resto, es decir, el 35 por 100 ha respondido sin dar cantidad o no ha contestado.

3.ª PREGUNTA:

CALIDAD DEL LOCAL EN QUE TRABAJABA

Calidad del local	% de Ayuntamientos
Bueno.	56
Aceptable.	6
Malo.	19
Muy malo.	19
	100

4.ª PREGUNTA:

¿DISPONÍA DE MÁQUINAS DE ESCRIBIR? ¿CUÁNTAS?

Disponía de:	% de Ayuntamientos
0 máquinas	31
1 »	33
2 »	31
3 »	—
	100

5.ª PREGUNTA:

CALIDAD DEL MOBILIARIO DE LA SECRETARÍA

Calidad del mobiliario	% de Ayuntamientos
Buena.	33
Aceptable.	31
Mala.	19
Muy mala.	12
	100

6.ª PREGUNTA:

¿TENÍA ALGÚN AUXILIAR O ALGUACIL?

Número de auxiliares	% de Ayuntamientos
0	19
1	44
2	13
3	6
4	6
5	12
	100

7.ª PREGUNTA:

¿DISPONÍA DE ARCHIVADORES O FICHEROS?

El 50 por 100 disponía de archivadores o ficheros y otro 50 por 100 no disponía de ellos.

8.ª PREGUNTA:

¿RECIBÍA EL "BOLETÍN OFICIAL" O ALGUNA OTRA PUBLICACIÓN OFICIAL O PROFESIONAL? (detalle los nombres)

Los resultados obtenidos son los siguientes:

PUBLICACIONES RECIBIDAS	% de Ayuntamientos que la reciben
Boletín Oficial del Estado	93
Consultor de los Ayuntamientos	53
Boletín Oficial de la Provincia	47
Administración Práctica	27
Revistas Administrativas (sin detallar)	20
Revista Práctica de Administración Local	13
Aranzadi	13
Municipalia (Fomento Municipal)	13
Certamen	13
Revista Moderna de Administración Local	8
Enciclopedia Seix	8
Hinor	6
Boletín del Colegio Nacional	6
Mandos	6
Juventud	6
Revista Administrativa	6
Vida Local	6

9.ª PREGUNTA:

¿RECUERDA EL NÚMERO APROXIMADO DE EXPEDIENTES O ASUNTOS DESPACHADOS MENSUALMENTE POR LA SECRETARÍA?

El 31 por 100 de los encuestados no han respondido a esta pregunta y el 69 por 100 de respuestas arroja una media de 130 expedientes resueltos mensualmente por Secretarías, oscilando el número de estos expedientes entre 4 y 402.

10 PREGUNTA:

¿QUÉ ASUNTO LE LLEVABA MÁS TIEMPO?

Asunto que le llevaba más tiempo	% de Ayuntamientos
Contabilidad	40
Documentos sobre contribuciones	29
Asuntos militares	13
Juzgado	7
Catastro	7
Servicios del Estado	7
Lectura de disposiciones oficiales	6
	100

En esta pregunta la mayoría se refieren a asuntos, en plural, y no concretamente al asunto que les llevó más tiempo.

11 PREGUNTA:

¿QUÉ ENCONTRABA PEOR ORGANIZADO?

Asuntos peor organizados	% de Ayuntamientos
Archivos	58
Catastro	20
Despacho al público	18
Cobranza	7
Fichero de contribuyentes	7
	100

12 PREGUNTA:

¿CREE QUE PESABAN SOBRE LA SECRETARÍA TAREAS
INÚTILES O IMPROPIAS DE ELLA? ¿CUÁLES?

Tareas que opinan que son inútiles e impropias	% de Secretarías que opinan que la tarea es inútil
Juzgado de Paz	40
Abastecimientos	13
Catastro	7
Cobro de impuestos y rentas	7
Servicio Nacional del Trigo	7
Cámara Oficial Sindical Agraria	7
Servicios relacionados con Sindicatos	7
Los de competencia del Alcalde o Ayuntamiento	7
Estadísticas	7
Registro de llamada	7

13 PREGUNTA:

¿CUÁL ERA EL PROBLEMA MÁS IMPORTANTE DEL MUNICIPIO?

Problemas más importantes del Municipio	% de Ayuntamientos
Abastecimiento de aguas	47
Viviendas	13
Falta de recursos económicos	13
Repoblación forestal	7
Construcción de edificios para escuelas	7
Servicios públicos	7
Alcantarillado	6
	100

Se suelen referir a problemas, en plural, no a "problema".

14 PREGUNTA:

ATENDIENDO A SU EXPERIENCIA, ¿QUÉ MODIFICACIONES O REFORMAS, LEGALES O PRÁCTICAS, HUBIERA INTRODUCIDO USTED, DE HABER ESTADO EN SU MANO, PARA MEJORAR EL TRABAJO?

Ha habido coincidencia unánime en las siguientes:

“Organización práctica e higiénica de las oficinas con material moderno”, que proponen un 27 por 100 de los encuestados, y “organización y reglamentación del trabajo y tiempo”, que proponen un 13 por 100.

Las restantes cuestiones que se proponen aisladamente son:

- Simplificar el actual sistema de contabilidad, suprimiendo algunos de los libros que se exigen.
 - Dictar normas concretas y claras para archivar la documentación, con un criterio único.
 - Reducir los trámites para la aprobación de expedientes de urbanización y susta de las obras.
 - Ampliar el importe de las obras que puedan ser realizadas directamente por el Ayuntamiento sin acudir a subastas, que está fijada en 5.000 pesetas.
 - Simplificar las estadísticas.
 - Señalar un sueldo remunerador y rebajar la edad de jubilación.
 - Hacer cumplir y respetar los deberes y derechos de los funcionarios.
 - Procurar que el personal sea más joven.
 - Delimitar las facultades de Alcaldía y personal.
 - Restringir el despacho al público.
 - Hacer municipios mayores.
 - Que el Colegio Nacional u otro Organismo publique alguna revista de orientación práctica.
 - Autonomía de los Municipios.
 - Imposición obligatoria de un auxiliar de plantilla en los municipios de 1.000 a 2.000 habitantes.
- Alcalde-gerente profesional y Secretario-Interventor responsable ante la ley de todos los servicios administrativos.
- Hacer más breve los plazos reclamatorios.
 - Suprimir la Secretaría del Juzgado de Paz.

ANDRÉS DE LA OLIVA CASTRO
Y
SEBASTIÁN FERRER MARTÍNEZ