

**LA ESCUELA DE PERFECCIONAMIENTO  
EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS  
DE LA  
UNIVERSIDAD DE BOLOGNA**  
378.93(45):35

El primer ensayo de una escuela de funcionarios en Italia se ha realizado en la Universidad de Bologna en colaboración con el departamento de Administración de la Universidad de Berkeley (San Francisco, California). A continuación se da una noticia de lo que es esta «Scuola di perfezionamento in Scienze Amministrative».

### ANTECEDENTES

En el año 1955 se creó en la Facultad de Derecho de la Universidad de Bologna un curso de especialización en Ciencias Administrativas. Este curso sirvió de base para fundar, en 1957, la "Escuela de Perfeccionamiento en Ciencias Administrativas".

Bajo el patronazgo de la Presidencia del Consejo de Ministros se unieron en esta empresa el Comité Nacional de Productividad y las Universidades de Bologna y de Berkeley (EE. UU.).

El curso inicial de 1955 tuvo como finalidad principal conferir una preparación especializada a funcionarios jóvenes y a aspirantes al funcionariado, ofreciéndoles una información adecuada sobre las disciplinas relacionadas con la actividad administrativa desde los puntos de vista jurídico, sociológico, económico y de técnica de la organización. Los resultados fueron muy alentadores y algunos Ministros enviaron al segundo curso numerosos funcionarios de sus respectivos departamentos.

En el curso 1957-58, y creada ya la Escuela de Perfeccionamiento en Ciencias Administrativas, han asistido unos cincuenta funcionarios, además de otros muchos que han acudido a breves seminarios especializados por ramas administrativas.

### ALUMNADO

Son admitidos al curso de especialización en Ciencias Administrativas los licenciados en Derecho, Economía y Comercio, y Ciencias Sociales.

Hay tres tipos de vías de admisión en la Escuela.

La primera es para los funcionarios seleccionados por sus respectivos departamentos. En el último curso han sido designados 40 funcionarios del Ministerio del Tesoro y siete más por cada uno de los Ministerios siguientes: Defensa, Trabajo y Previsión Social, Instrucción Pública, Interior, Obras Públicas, Correos y Telecomunicación, y Finanzas.

La segunda es para becarios seleccionados por concurso de méritos. En el último curso asistieron cinco becarios del Comité Nacional de Productividad.

La tercera es la inscripción voluntaria para aquellos que acrediten la titulación

académica exigida. Al último curso asistieron cinco inscritos voluntariamente, más un argentino.

Los asistentes deben carecer de cualquier otra dedicación durante el período lectivo, a fin de que puedan seguir el curso con toda regularidad. Al final del curso es preciso superar unas pruebas consistentes en el desarrollo de una tesis escrita, junto con unos coloquios orales sobre las materias desarrolladas durante el curso. Los más destacados reciben una beca para continuar estudios de ampliación en la Universidad de California (Berkeley).

### PROGRAMA DEL CURSO

El programa comprende las partes y asignaturas siguientes:

A) **MATERIAS JURÍDICAS:** 1) Principios generales de organización administrativa, 2) La justicia administrativa, 3) Análisis comparado de los diversos ordenamientos administrativos, 4) Los contratos administrativos y otros medios de acción administrativa.

B) **MATERIAS ECONÓMICO-FINANCIERAS:** 1) Legislación económica, 2) Técnica de presupuesto y control de las finanzas públicas, 3) Economía y política de las finanzas públicas, 4) Técnica administrativa y contable de las finanzas públicas, 5) Organización económica y jurídica de la actividad financiera del Estado, 6) Métodos y técnicas de la estadística en la Administración.

C) **CIENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN:** 1) Introducción a la Ciencia de la Administración, 2) El procedimiento de la acción administrativa y los métodos de trabajo, 3) Metodología del análisis administrativo, 4) Organización y dirección de la Administración Pública, 5) Administración de personal de la Administración pública, 6) Relaciones humanas.

Al lado de algunos profesores italianos consagrados como Lessona, Cataldi y Roehrasen, dan clases otros profesores que envía la Universidad californiana de Berkeley, como Waldo y Chernin.

El método del curso responde en primer lugar a la necesidad de conocer y difundir los principios teóricos, y en segundo término, a desarrollar las técnicas de su aplicación concreta a la actividad multiforme de la Administración.

La finalidad principal del curso es formativa. A estos efectos se desarrollan simultáneamente con el curso seminarios especializados y ciclos de conferencias.

A. C. M.