

# LA ESCUELA DE ADMINISTRACION DE HENLEY-ON-THAMES

378.93:35(42)

A orillas del Támesis y en el antiguo palacio de los vizcondes de Hambleton, se fundó en 1946 «The Administrative Staff College», por el que han pasado en los diez últimos años cerca de dos mil funcionarios entre treinta y cuatro y cuarenta y dos años de edad, en sucesivos cursos de perfeccionamiento en técnicas administrativas.

## ANTECEDENTES

La idea de la creación de esta Escuela nació durante la última guerra mundial entre un grupo pequeño de personas experimentadas en la Administración pública y privada. En octubre de 1945 se constituyó una sociedad de responsabilidad limitada sin ánimo de lucro, con la finalidad de investigar los principios y técnicas de la Administración civil. Indirectamente, se pretendía también crear una oportunidad para el intercambio de ideas y experiencias entre personas de mediana edad—cuyas ideas se han fijado ya, pero no han cristalizado todavía—que se encuentran al frente de diversos sectores administrativos.

En la primavera de 1946 se había logrado el crédito financiero suficiente para poder comenzar. Se adquirió una residencia en Henley-on-Thames, en la que se hicieron sucesivas obras de acomodamiento para que en el edificio pudieran convivir todos los asistentes a los cursos, junto con los servicios comunes de comedor, biblioteca, etc.

El primer curso fué inaugurado en la primavera de 1948 por el entonces primer ministro Mr. Atlee, quien en su discurso récalcó la necesidad de establecer lazos de hermandad entre las organizaciones industriales, sindicales y la Administración pública.

## EL SISTEMA DE ESTUDIOS

El sistema se lleva a efecto en régimen de internado. El edificio tiene la posibilidad de acomodar a 60 asistentes en habitaciones confortables, existiendo además múltiples salas de reunión y de recreo y otras instalaciones exteriores (cocina, campos de tenis, golf, etc.) para hacer la vida en común agradable durante los tres meses que dura el curso. Sólo existe posibilidad de salir del recinto de la escuela durante alguno de los doce fines de semana que tiene el curso.

El curso se divide en las cinco partes principales siguientes:

*Parte I:* "Estructuras administrativas comparadas"—Es una parte preliminar, en la

que cada miembro del curso pone a contribución su experiencia personal, creándose así una base de conocimiento sobre realidades administrativas que han de servir de punto de referencia a lo largo de todo el curso.

*Parte II: "Organización interna y administración".*—Aquí se estudia una serie de materias encaminadas a formar al directivo. Son éstas: Estructura de las organizaciones; Dirección; Delegación y Control, y Organizaciones concretas.

*Parte III: "Relaciones exteriores".*—Se pretende en esta parte estudiar las interacciones entre dos o más organizaciones, poniéndose especial interés en el estudio de relaciones entre las organizaciones estatales, paraestatales y privadas.

*Parte IV: "Administración constructiva".*—Trata de dar aplicación a los principios enseñados en las dos partes anteriores. Fundamentalmente se estudia la posibilidad constructiva de mantener la vitalidad de las organizaciones atendidas las múltiples variables que influyen en su desarrollo cotidiano.

*Parte V: "El administrador".*—Aquí se estudia, como resumen de todo el curso, la actividad de los que deciden bajo su responsabilidad los diversos aspectos de la vida de las organizaciones.

#### ORGANIZACIÓN

El director de estudios y el profesorado gozan de gran experiencia en alguna de las materias incluídas en el curso. Sus obligaciones son más bien de carácter formativo general, pues para cuestiones de especialidad son invitados expertos a fin de dar conferencias.

El Colegio tiene una biblioteca que comenzó a montarse en 1951. Esta biblioteca es un centro de investigación en la especialidad de los estudios administrativos y un centro de colaboración con las Universidades y otras organizaciones dedicadas a investigaciones similares. En noviembre de 1956 se celebró una reunión en la Escuela, en la que colaboraron especialistas de otros muchos centros y se fijaron las materias fundamentales que debían ser objeto de investigación dirigida. La Escuela publica también el texto de algunos de los cursos que en la misma se siguen.

Las personas que quieran asistir a los cursos de la Escuela deben ser designadas a través de la organización administrativa en que trabajen, adonde regresarán necesariamente una vez terminado el curso. Además de la designación, es preciso pasar por el tamiz de una entrevista. En general, se procura que cada curso esté integrado por un grupo de personas con cierto contraste dentro de la homogeneidad.

Los cursos no terminan con exámenes, porque existe la continua posibilidad de que cada participante manifieste su personalidad a través de las deliberaciones que cotidianamente se suscitan.