

**LA ADMINISTRACION
PUBLICA ITALIANA
Y LAS
NUEVAS TECNICAS**
35.088.6(45)

En relación con las primeras actividades desarrolladas en la Administración pública italiana por los organismos oficiales de la productividad, se resume a continuación un informe de la Comisión Nacional de la Productividad Italiana sobre el comienzo y desarrollo de reuniones, cursos y realizaciones en la Administración pública.

CURSO DE TERMINILLO

La acción en el campo de la Administración pública (A. P.) comienza prácticamente con un *curso* de adiestramiento para dirigentes y empresarios, que tuvo lugar en Terminillo (cerca de Roma) del 5 de julio al 14 de agosto de 1954.

Participaron 21 funcionarios de graduación media y pertenecientes a 15 Ministerios. Los objetivos del Curso fueron los siguientes:

- Investigar el grado de receptibilidad del ambiente burocrático italiano con la técnica moderna de organización.
- Valorar la adaptabilidad de los métodos y sistemas de las organizaciones privadas a la Administración pública italiana, así como los de otras Administraciones públicas.
- Adiestrar en esas técnicas a cierto número de funcionarios de la Administración pública italiana.

OFICINAS DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS MINISTERIALES

De regreso del Curso, algunos participantes lograron introducir en sus organismos la semilla de las nuevas oficinas de O. y M. Otros fueron enviados a cursos de especialización en París en 1955. Todos estos funcionarios han mantenido estrecho contacto mediante reuniones periódicas a fin de conservar el espíritu y nivel de trabajo conseguido. A estas reuniones se invitaron también a funcionarios que hubiesen demostrado interés por estos temas y pertenecientes a departamentos con oficinas de O. y M.

Los temas tratados en los Cursos y reuniones fueron los siguientes:

- Dar cuenta de los temas tratados en los Cursos de París.
- Funciones de las oficinas de O. y M.
- Noticias de las funciones de las oficinas de O. y M. francesas e inglesas.

CURSO POST-UNIVERSITARIO DE BOLONIA

Con ayuda de la Misión Americana, Universidad de Berkeley (California) en Italia, y de la Oficina de la Reforma, se ha formalizado un contrato entre una Universidad americana y la de Bolonia, con el fin de preparar un Curso de especialización en Ciencias Administrativas.

Tenia como objetivo interesar a la enseñanza universitaria superior en estas técnicas y se dividió en dos partes:

1. Instituciones, principios y responsabilidad de la A. P. Organización central y externa del Estado italiano, Hacienda, Contabilidad y Función pública.
2. Métodos de trabajo de A. P. Relaciones humanas y función directiva en la A. P.

Al primer curso se llevaron 19 funcionarios estatales, y al final, nueve de ellos fueron a América para el estudio de estos temas de O. y M.

Los cursos continúan en régimen semi-periódico con nuevos funcionarios.

CURSO DE TÉCNICAS DEL CONTROL ECONÓMICO EN A. P.

Igualmente se ha organizado un curso de veinte días de duración para 90 funcionarios estatales del Tesoro y Tribunal de Cuentas, así como de otras administraciones financieras, con objeto de darles a conocer las técnicas modernas de contabilidad y costos controlados que se usan en las A. P. de otros países. El profesorado fué seleccionado entre lo mejor existente en Italia.

CONTACTOS CON LA A. E. P. (Agencia Europea de Productividad.)

Se han establecido en los siguientes campos:

- Intercambio europeo de funcionarios.

— Misiones en países de Europa y de EE. UU. para formar instructores en las técnicas de organización de A. P.

— Cursos de perfeccionamiento y especialización de personal orientado hacia la organización de la A. P.

COMISIÓN DE MÁXIMA EFICACIA

Por Decreto del Ministerio de la Reforma se ha creado esta Comisión con objeto de preparar sugerencias sobre aplicaciones de la productividad en el campo de la A. P. Esta Comisión ha presentado ideas para interesar a los organismos en la realización práctica de mejoras o reformas

ACCIONES LLEVADAS A CABO

En los diferentes campos se han efectuado las siguientes realizaciones:

En la Oficina del Tesoro: Simplificación de la emisión de liquidaciones de órdenes de pago.

En Pensiones de guerra: Simplificaciones.

En el Abastecimiento General del Estado: Reducciones de costos.

En los Ministerios de Hacienda y Correos: Reducciones de gasto y simplificaciones, etc.

Se han hecho documentales en colores sobre la mecanización de la A. P. que incluirá un circuito nacional para despertar el interés por estos problemas y estos métodos de organización.

LA ACTUACIÓN DEL PREFECTO DE VENECIA

Es de destacar el efecto conseguido en Venecia, gracias al interés que su Prefecto demostró por estas cuestiones, y que ha ocasionado la decisión del Ministro del Interior de extender esta experiencia a otras Prefecturas.

El Prefecto, junto con el coordinador de la Zona, ha llevado a cabo una acción profunda en todos los organismos públicos, tales como:

-
- Reuniones periódicas de todos los dirigentes de oficinas públicas locales.
 - Cursos de teoría y práctica de la Dirección para funcionarios estatales y comunales.
 - Ciclos de conferencias de formación.
 - Sugerencias para mayor rapidez de los servicios públicos administrativos, locales o nacionales.
 - Institución de una Oficina Central de Información...

JULIÁN GIMÉNEZ-ARRIBAS