



# CRONICAS

## UNA ACTUACION DE O. Y M. EN LA ADMINISTRACION LOCAL

65.01 : 352(46)

Durante dos semanas del mes de agosto, un colaborador de la Sección de Organización y Métodos de la S.G.T. de la P. del G. realizó un estudio sobre la organización existente, en una Diputación del Norte de España.

El interés personal del Presidente de la Diputación interesada estableció contacto con la Secretaría General Técnica de la Presidencia del Gobierno, y en ella con la sección de O. y M., solicitando un especialista que se encargase de estudiar la organización de los diversos servicios del organismo local.

Dada la amplitud del deseo, se propuso efectuar dos acciones simultáneas, pero con distinto contenido y objetivo.

a) Un estudio de la organización actual *en general*, con *asesoramiento* en cuanto a conveniencias, posibilidades de mayor eficacia y diagnóstico general; y

b) Unas secciones de charlas y coloquios, sobre diversas materias, con los Jefes y personal de los servicios, que sirviesen de información y controversia acerca de los temas de racionalización.

Fué aceptado el plan por la Diputación, y los coloquios se efectuaron por la tarde, dado lo numeroso de la concurrencia (un mínimo de 22 y un máximo de 41 personas, según los días), dedicando las mañanas al estudio de la organización.

La actuación del experto en organización ha sido eficazmente ayudada por un grupo de tres o cuatro funcionarios, ya iniciados en estas tareas, y que con excelente espíritu han constituido el personal básico, del que se nutrirá el futuro grupo de O. y M. de la Diputación.

Se han mantenido entrevistas con casi todos los Jefes de los Servicios y con todos los niveles de funcionarios (26 entrevistas de carácter informativo y 10 ó 12 de carácter informal, muy aleccionadoras).

La doble dirección de la actuación (estudio de la organización y charlas) presentó varias ventajas sobre el simple estudio de organización:

1. *Formar* un porcentaje apreciable de Jefes y funcionarios en las técnicas sencillas y eficaces, de fácil manejo, además de evitar que puedan extrañarles o molestarles cuando de nuevo tomen contacto con ellas al racionalizar sus tareas.

2. *Facilitar la labor* del experto, al ser conocidos sus objetivos y sus puntos de vista por los interlocutores, en las entrevistas mantenidas durante la investigación, que adquirieron carácter más amistoso y familiar.

4. *Creación, iniciación y estímulo* para la formación del grupo de Organización y Métodos de la propia Diputación.

5. *Interesar a técnicos y administrativos* en las técnicas de racionalización del trabajo propio y preparar el *clima* de interés general dentro del organismo hacia esta ordenación más racional del trabajo.

El diagnóstico, como el reconocimiento hecho, fué de tipo general y abarcó la estructura del organigrama—dependencias de servicios existentes en unidades más lógicas—, Agrupación de servicios similares en otros únicos, Reducción de subordinados, de algunos Jefes y Consejo de creación de Jefaturas básicas, Administrativa, Régimen interno, Técnica y Financiera con despacho directo con el señor Presidente, propuestas de funcionamiento de nuevos servicios (O. y M., Relaciones Públicas, Relaciones Humanas, Personal, etc...) y propuestas de acción para normalizar impresos, fomentar reuniones de trabajo, etc.

Hay mucho de mal *moral* en las dificultades encontradas, y, por ello, es interesante el desarrollo de coloquios, charlas y cambios de ideas, a fin de convencer de que *es posible* mejorar los servicios con tal de que se esté dispuesto a desprenderse de prejuicios y rutinas.

El desarrollo de las charlas vespertinas, que fueron expresamente anunciadas como *totalmente voluntarias* en una reunión de presentación, confirmó el punto de vista clásico de que muchas personas no se interesan por estas cuestiones, porque simplemente las desconocen o no han oído hablar de ellas, pero que en cuanto se las expone debidamente ordenadas despiertan el interés de funcionarios y empleados.

Y aun encontrar, como en el caso que se relata, que el propio Secretario general de la Corporación tiene escritos y folletos originales suyos sobre temas concretos de Organización de Archivos y Expedientes desde el año 1929, lo cual es una excelente base de partida para reemprender de nuevo el camino.

Además de los asistentes de la propia Diputación, solicitaron autorización para asistir a las charlas tres funcionarios de Mutualidades Laborales y dos del Ayuntamiento de la capital, teniendo el agrado de recibir el último día la visita del señor Alcalde, quien presentó un panorama semejante de deseos de mejoría en otros niveles de la organización administrativa.

Este servicio de asesoramiento y de información técnica es fácil de prestar a organismos de Administración Local, y dentro de su generalidad y rapidez podrían facilitarse indicaciones útiles para el personal directivo que permitan aumentar el rendimiento, dado su mayor grado de autonomía administrativa.