

EL SALON INTERNACIONAL DE EQUIPOS DE OFICINA

651.2:061.41:35.047(100:44)

Entre los días 10 y 19 de octubre de 1958, ambos inclusive, ha tenido sus puertas abiertas al público el «Salón Internacional de l'Equipement de Bureau» que, como todos los años, ha organizado en la capital francesa la «Société Civile Particulière du Salon des Industries et du Commerce de Bureau» (S. I. C. O. B.). En un próximo número, DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA publicará un tema sobre los equipos de oficina expuestos, redactado por el autor de esta crónica, señor Casals, que ha visitado la exposición.

EMPLAZAMIENTO

El salón se ha situado este año en el nuevo palacio del Centro Nacional de Industrias y Técnicas (C. N. I. T.) todavía no terminado y situado en Rond-Point de la Défense, al final de la avenida de Neully, en la orilla izquierda del Sena. Se trata de una audaz concepción arquitectónica, toda ella de hormigón, y paredes exteriores de vidrio, de superficie triangular y apoyada toda la fábrica en tres poderosos pilares situados, precisamente, en los vértices del triángulo. La superficie es de 27.000 metros cuadrados y la altura máxima de la bóveda central de 50 metros. La bóveda, de 218 metros de luz, es la mayor del mundo.

La comunicación entre las diversas plantas se hace por 18 escaleras, nueve ascensores y por seis escaleras mecánicas, todavía no instaladas.

Hay una central telefónica de 1.000 líneas directas que aseguran las relaciones con todos los «stands».

Está prevista la instalación de aire acondicionado.

Existen salas de conferencias, bar restaurante y toda clase de servicios.

LA EXPOSICIÓN

La exposición se hallaba instalada en dos plantas, cada una dividida en sectores. La planta 0, comprendía cuatro zonas: roja verde, amarilla y azul. La planta 1, comprendía tres: verde, amarilla y azul. El número total de «stands» ha sido de 281 : 162 en la planta 0 y 119 en la 1.

Además contaba con las siguientes oficinas y servicios: Dirección General, Oficinas de recepción, Oficina de información, Puestos de venta de catálogos, Servicio de intérpretes, Servicio de información de prensa, sala de descanso, vestuarios, botiquín, estafeta de correos, cabinas telefónicas para llamadas urbanas e interurbanas, Banco y cambio de moneda extranjera, Oficina de turismo, Oficina de objetos perdidos, bar, restaurante, y lavabos.

LOS ARTÍCULOS EXPUESTOS

Doscientas ochenta casas comerciales, con más de 700 marcas, han acudido a la exposición. Además han concurrido 22 entidades de organización administrativa y productividad, o editores de revistas y publicaciones relativas al tema.

La mayor parte de las industrias que han expuesto sus productos son francesas, y casi todas las de origen extranjero tienen instaladas en Francia factorías o por lo menos representaciones.

Sería demasiado prolijo enumerar uno por uno los setecientos y pico artículos expuestos. No obstante nos parece interesante dar una lista de dichos artículos, agrupados por conceptos.

Instalación de oficinas:

- Tabiques móviles para la separación de puestos de trabajo.
- Aparatos de ventilación y acondicionamiento de aire.
- Sistemas de alumbrado e insonorización.

Mobiliario:

- Conjuntos de despachos metálicos y de madera.
- Mesas fijas y transformables de tipos diversos.
- Sillones y sillas fijos y articulados.
- Armarios, estanterías y casilleros.
- Guardarropas.
- Paneles para señalización mural.

Apertura y cierre del correo:

- Abridoras de sobres.
- Selladoras, fechadoras y numeradoras automáticas.
- Máquinas para plegar la correspondencia.
- Máquinas para cerrar sobres.
- Conjuntos que introducen los documentos en los sobres y pliega y pegan estos últimos.
- Máquinas para franquear la correspondencia.

Manipulación de papeles:

- Máquinas de bordear planos.
- Guillotinas de oficina.
- Máquinas para destruir papeles viejos.
- Máquinas para ensamblar.

- Aparatos diversos para encuadernar.
- Máquinas cose-papeles y perforadoras.

Clasificación y archivo de documentos:

- Carpetas de diversos tipos y libros de registro de hojas intercambiables.
- Archivadores fijos, giratorios, basculantes y móviles.
- Fichero de varios tipos: para fichas verticales y horizontales, giratorios, desplazables por medio de ruedas, especiales para fichas perforadoras de selección manual.
- Cajas fuertes, armarios blindados y archivadores de seguridad.

Escritura y dibujo:

- Máquinas de escribir de diversos tipos: portátiles, de oficina, eléctricas, con ajuste de final de línea, de caracteres diversos y de funcionamiento automático.
- Máquinas taquigráficas.
- Máquinas de firmar y timbrar.
- Instrumentos diversos de dibujo.

Reproducción de documentos:

- Multicopistas de varias clases: hectográficas; de cliché tipo «stencil», con accesorios para dibujar y escribir sobre ellos; multicopistas «offset»; de caracteres y clichés en relieve.
- Máquinas para imprimir direcciones: con clichés de papel, metálicas y tipo «stencil». Accesorios y clasificadores para clichés de direcciones.
- Máquinas de reproducción de planos y papeles translúcidos por procedimiento heliográfico.
- Microfilm: aparatos para la reproducción de documentos, aparatos de lectura y clasificadores de microfilms y microfichas.
- Aparatos para fotocopia y termocopia.

Unidades de cálculo:

- Reglas de cálculo.
- Máquinas de calcular de dos y cuatro operaciones, con o sin dispositivo impresor, manuales y eléctricas.
- Máquinas de contabilidad y facturación, con o sin signos alfabéticos.
- Cajas registradoras.

Conjunto de cálculo:

- Conjuntos de tarjetas perforadas.
- Clasificadores especiales para tarjetas perforadas.
- Conjuntos electrónicos de gran amplitud para el tratamiento numérico de la información.

Transporte de documentos:

- Transportadores mecánicos y por aire comprimido (tubos neumáticos).

Transmisión del sonido:

- Material telefónico, altavoces e intercomunicadores.
- Dictáfonos.
- Material para insonorización de oficinas.

Transmisión de señales e imágenes:

- Cuadros de señalización luminosa. Dispositivos de búsqueda de personas.
- Material para la protección de oficinas (detección, robo, incendios, etc.).
- Relojes eléctricos.
- Teleimpresores.
- Televisores.

Ordenación y control:

- Tableros de «planning».
- Relojes de control de presencia, entrada y salida del personal con registro automático.
- Máquinas para contar documentos y billetes de banco.
- Máquinas para seleccionar y contar moneda.

Todo el material expuesto fué de primera calidad. En la propia exposición hemos visto un conjunto electrónico - I. B. M. 650 de grandes posibilidades en su aplicación; también fué de notar el buen gusto en la presentación, dentro de la sencillez característica del conjunto.

Consideramos muy interesante esta clase de manifestaciones, ya que una actividad tan importante como es la burocrática, que crece paralelamente a los progresos realizados en los demás trabajos, debe obligar al hombre de empresa y a los jefes responsables de las administraciones a estar al corriente de cuantas máquinas y enseres contribuyen a abreviar y hacer más racional el trabajo burocrático.