

**DE LOS DATOS
ANALISIS
MAS EMPLEADOS
EN LOS IMPRESOS**

Por JOSÉ MARÍA CASALS MARCÉN

651.51 : 65.012.2

En la técnica de confección de impresos es muy importante el problema de los espacios en blanco que han de ser llenados por el usuario. El autor de este tema estudia este problema en los casos más frecuentes.

INTRODUCCION

Al diseñar un impreso se piensa, por lo general, más en cubrir el tamaño de papel que hemos elegido que en los espacios en blanco que se han de dejar para cumplimentar las distintas rúbricas. Así no es difícil encontrarnos al llenar un formulario con el desagradable inconveniente de tener que estrecharnos o utilizar abreviaturas para llenar espacios insuficientes. Si se cumplimentan a mano, existe la solución de hacer la letra más menuda; si se hacen a máquina, el aplicar el remedio resulta a veces poco menos que imposible. Pero todavía es más acusada la molestia para los funcionarios que tienen que manejar luego estos impresos cumplimentados de mala manera, lo cual hace el trabajo lento y desagradable.

Por otra parte, los espacios demasiado amplios, aparte de consumir mayor cantidad de papel, resultan incómodos de leer y no se ven al primer golpe de vista.

Por lo tanto, la única solución es hacer los espacios justos, de manera que sobre lo menos posible y procurando que no falte nada, salvo en casos verdaderamente extraordinarios.

Es difícil al diseñar un impreso determinar la amplitud de los espacios en blanco, y siempre, con mayor o menor acierto, se hace a ojo. En evitación de esto hemos realizado un trabajo, con el fin de calcular los espacios que deben dejarse para los datos que más generalmente aparecen en los impresos.

Para empezar este pequeño estudio diremos que el ancho de cada espacio mecanográfico de las máquinas más corrientes (tipo pica) es de 2,54 milímetros, si bien es cierto que de unas a otras existe una pequeña variación, llegando en algunas hasta 2,6. La letra normal escrita a mano ocupa de 3 a 3,5 milímetros. Por tanto, en los impresos que han de llenarse a lápiz o con rapidez debe dejarse para cada letra

o separación de palabras de 3,5 a 4 milímetros. Los espacios en blanco se deben calcular teniendo en cuenta el número de letras o separaciones que deben figurar en ellos.

CANTIDADES

Si, por ejemplo, se prevé que las cantidades a consignar son del orden de las decenas de millón (10.000.000,00), habrá de dejar, como mínimo, 13 espacios más 2 para márgenes anterior y posterior. Si el impreso se llena a máquina, el blanco correspondiente será $15 \times 2,54 = 38$ milímetros. Si se llena a mano, de $15 \times 3 = 45$ milímetros a $15 \times 4 = 60$ milímetros, según la condición del impreso y con arreglo a la norma dada anteriormente.

FECHAS

Si basta con que la fecha se exprese en números (13-10-59), habrá que dejar como mínimo 10 espacios; es decir, 26 milímetros para impresos que se han de mecanografiar y de 30 a 40 para los que se hayan de rellenar a mano. Si se pretende que los meses se pongan en caracteres romanos (31-VIII-59), se deberá dejar 12 espacios (31 milímetros y de 36 a 48). En el caso de que se hayan de consignar fechas relativas a disposiciones legales o de nacimiento de personas, los años deben ponerse con las 3 últimas cifras, por cuya causa habrán que dejar 1 espacio más.

Para poner los meses en letra y los días y años en número, se deberá destinar 26 espacios (66 milímetros y de 78 a 104 milímetros). (Se ha tomado el caso del mes de septiembre, por ser el nombre de mes que más letras tiene.)

Para fechas en letra hay que contar con 66 espacios, en el caso de la fecha más larga.

CANTIDADES EN LETRA

HASTA CIEN MIL

El caso más largo es:

- cincuenta y cuatro mil cuatrocientas cincuenta y cuatro, que son 57 espacios (145 milímetros, como mínimo, para llenar a máquina y de 171 a 228 milímetros en impresos a llenar a mano).

Si se han de incluir céntimos, el caso más largo es:

- cincuenta y cuatro mil cuatrocientas cincuenta y cuatro con cincuenta y cuatro céntimos, que son 85 espacios en total (216 milímetros), como mínimo, para llenar a máquina y de 225 a 340 milímetros para escribir a mano.

HASTA UN MILLÓN

La cantidad que más espacio ocupa es:

- cuatrocientas cincuenta y cuatro mil cuatrocientas cincuenta y cuatro con cincuenta y cuatro céntimos.

Supondría 71 espacios sin contar los céntimos (180 milímetros), caso mínimo para máquina, y de 213 a 284 para mano.

Para poner céntimos será necesario 99 espacios (252 milímetros como para máquina y de 297 a 396 milímetros para escritura manual).

Para cantidades mayores de 1.000.000 o menores de 100.000 es fácil deducir inmediatamente el espacio mínimo.

NOMBRES Y APELLIDOS

La determinación del espacio de dichos datos no es fácil, por la gran variedad existente; en la imposibilidad de consultar todos, no hay más remedio que acudir al muestreo estadístico.

NOMBRES DE PILA

De una relación censal de 24.000 nombres se han examinado al azar 1.200, y se ha obtenido el siguiente resultado:

- El 24 por 100 de las personas de las cuales ha sido examinado el nombre lo utilizan compuesto. El 76 por 100 emplean uno solo.
- Los nombres simples examinados tienen de 2 a 12 letras.
- Los nombres compuestos tienen de 9 a 18 letras. Se cuenta como letra la separación entre los dos nombres. No se considera la preposición y artículo o contracción que usan algunos de ellos. Así «María del Pilar» lo hemos tomado como «María Pilar»; es decir, con 11 letras.

— Hecho el recuento de nombres usuales se ha obtenido el siguiente resultado:

	<u>Tanto por ciento</u>
Nombres de 2 a 7 letras	60,4
— hasta 10 —	82,0
— — 13 —	95,1
— — 15 —	98,4
— — 18 —	100,0

Por lo tanto, a ser posible deben dedicarse para el nombre 20 espacios (51 milímetros y de 60 a 80 milímetros). Si la disponibilidad de papel obliga a estrecharse, por lo menos se deberán utilizar 15 espacios (38,4 milímetros y de 45 a 60 milímetros, según haya de hacerse a máquina o a mano), con lo cual queda previsto su buen servicio para un 95 por 100 de los casos.

APELLIDOS

Del último censo de población de Madrid se tomó una muestra aproximada del 0,5 por 100.

Se ha tomado el censo de Madrid porque a efectos de apellidos puede considerarse a la capital como una representación de toda España, ya que viven en ella gentes oriundas de todas las regiones españolas.

Se han examinado los apellidos de unas 6.500 personas de todos los distritos. Se ha obtenido el siguiente resultado:

- Sólo el 2,3 por 100 llevan apellido compuesto.
- Los apellidos simples examinados tienen un máximo de 13 letras (conocemos alguno que tiene más, pero que no figura entre los consultados).
- Los apellidos compuestos tienen 21 letras como máximo.
- Hecho el recuento de apellidos se obtiene el siguiente resultado:

	<u>Tanto por ciento</u>
Apellidos que tienen hasta 10 letras	97,2
— — — 13 —	98,7
— — — 15 —	99,3
— — — 18 —	99,9
— — — 21 —	100,0

Disponiendo de 20 espacios (18 + 2) se tiene la certeza de tener previstos casi todos los casos, salvo muy raras excepciones. Pero, por lo menos, se deben tomar 15 espacios (38 milímetros para máquina y de 45 a 60 para mano).

Si se pone el nombre y los apellidos seguidos, se debe reservar un espacio mínimo de 37 espacios (94 milímetros y de 111 a 148 milímetros). El disponer más de 64 espacios es inútil, pues rarísima vez se dará el caso de llenarse dichos espacios; no es corriente que el nombre y los dos apellidos superen a la vez el máximo de lo previsto.

PROFESIONES

De una lista de 65 profesiones distintas se han obtenido los datos siguientes:

	<u>Tanto por ciento</u>
Hasta de 10 letras	28
— 20 —	82
— 32 —	100

En esta relación sólo figuran aquellas que podrían llamarse liberales y no las correspondientes a oficios mecánicos, como fontanero, albañil, electricista, etc., las cuales elevarían mucho el porcentaje de aquéllas, que tienen menos letras; y como en casos extremos cabe la abreviatura (por ejemplo, Ing.^o Aeronáutico), creemos que se deben reservar 22 espacios (56 milímetros y de 66 a 88 milímetros).

CALLES Y PLAZAS

Se ha tomado el callejero de la guía telefónica de Madrid. En él figuran aproximadamente unas 3.850 calles y plazas, de las cuales se ha tomado una muestra del 5 por 100, exactamente 187, elegidas al azar. El número de letras no sólo se refiere al nombre de la calle, sino también, en los casos necesarios, a la localización del barrio, necesaria porque algunas de aquéllas figuran repetidas o no se hallan incluidas en las guías del casco urbano. Se ha tomado el mismo número de espacios con que figuran en dicho callejero. El resultado es el siguiente:

	Tanto por ciento
Hasta 10 espacios	28
— 20 —	76
— 25 —	82
— 30 —	95
— 35 —	100

Como en los casos de nombres largos cabe poner alguna abreviatura, creemos que con 25 espacios más 5 ó 6 para el número y márgenes es suficiente.

Para las calles deben reservarse unos 30 espacios, que equivalen a 76 milímetros para los impresos que han de llenarse a máquina y de 90 a 120 para los que se han de cumplimentar a mano.

TELEFONO

Los de Madrid, Barcelona y Valencia tienen 6 cifras. Deben dejarse 8 espacios (20 milímetros para máquina y de 24 a 32 para mano).

CAPITALES DE PROVINCIA

La provincia española de mayor número de letras es Santa Cruz de Tenerife, en la que se cuenta 22 espacios. Le sigue Castellón de la Plana, con 21. De las restantes, Ciudad Real y Guadalajara, con 11, son las que ocupan mayor espacio.

Como mínimo, se deberán dejar 14 espacios. Castellón puede escribirse sin el aditamento *de la Plana*, y la primera de las citadas, así: Santa Cruz de T. Supondrían para impresos a llenar mecanográficamente 36 milímetros y a mano de 42 a 56 milímetros.

PARTIDOS JUDICIALES

Se ha hecho el análisis de la totalidad de los partidos judiciales con el siguiente resultado:

	Tanto por ciento
Hasta 15 letras	85
— 20 —	93
— 25 —	97
— 28 —	100

Parece lógico tomar como mínimo 22 espacios (56 milímetros para máquina y de 66 a 88 para escritura manual).

MUNICIPIOS

De los 9.212 Municipios se ha elegido al azar unos 600. Se ha obtenido el siguiente resultado:

	Tanto por ciento
Hasta 10 letras	59
— 15 —	72
— 20 —	91
— 25 —	97
— 30 —	100

Como se ve, más del 90 por 100 tienen hasta 20 letras. Además, los que superan dicho número son todos nombres compuestos, que pueden abreviarse. Al igual que para los partidos judiciales, deben dejarse 22 espacios.

RESUMEN

Damos a continuación un cuadro de los espacios mínimos en los casos más frecuentes:

	Para llenar a máquina		Para llenar a mano	
	Milímetros	Cíceros	Milímetros	Cíceros
Nombres de pila	15 a 38	(8,5)	45 a 60	(10,0 a 13,5)
Apellidos	15 a 38	(8,5)	45 a 60	(10,0 a 13,5)
Nombre y apellidos	37 a 94	(21,0)	111 a 148	(24,5 a 33,0)
Profesiones	22 a 56	(12,5)	66 a 88	(15,0 a 19,5)
Calles	30 a 76	(17,0)	90 a 120	(20,0 a 26,5)
Teléfonos	8 a 20	(4,5)	24 a 32	(5,5 a 7,0)
Capitales	14 a 36	(8,0)	42 a 56	(9,5 a 12,5)
Partido judicial	22 a 56	(12,5)	66 a 88	(15,0 a 19,5)
Municipios	22 a 56	(12,5)	66 a 88	(15,0 a 19,5)

	Para llenar a máquina		Para llenar a mano	
	Milímetros	Cíceros	Milímetros	Cíceros
Fechas (en número)	10 a 26	(6,0)	30 a 40	(7,0 a 9,0)
Fechas (meses en letra).	26 a 66	(14,5)	78 a 104	(17,5 a 23,0)
Fechas en letra	66 a 168	(37,5)	198 a 264	(44,0 a 59,0)

Se han dado los espacios en milímetros y en cíceros, ya que las medidas tipográficas se expresan en la unidad mencionada en último lugar (1 cicero = 4,51 milímetros).