

RESUMEN DE LOS ARTICULOS PUBLICADOS POR LA «REVUE ADMINISTRATIVE»

(Núm. 68, marzo-abril 1959)

La Administración y los problemas de la ordenación de las grandes aglomeraciones, por P. SUDREAU y H. BOURDEAU DE FONTENAY. Págs. 117-121.

Contiene el trabajo dos conferencias pronunciadas, respectivamente, por el Ministro de la Construcción y el Director de la Escuela Nacional de Administración y del Centro de Altos Estudios Administrativos, con ocasión de la apertura de la décimonovena sesión de este último centro.

La reforma del procedimiento contencioso-administrativo, por FRANCISCO MEJAN. Núm. 68, págs. 144-159.

Dos Decretos de 10 de abril de 1959 han introducido una reforma de conjunto en el procedimiento contencioso-administrativo francés. La finalidad de este trabajo es exponer las razones y las modalidades de cada una de las disposiciones, siguiendo para ello no el orden del articulado, sino el del desarrollo normal del proceso en el tiempo.

El Administrador-Gobernador, por C. H. Sisson. Págs. 169-173.

Bajo este título publica «La Revue Administrative» la traducción al francés de un capítulo del libro de

Mr. C. H. Sisson, alto funcionario británico. *El espíritu de la Administración británica*. El tema del artículo es la opinión que a un administrador inglés inspira la administración prefectorial francesa.

La delegación de autoridad en la organización administrativa de la Alemania Occidental, por OLIVER ROQUES y FRANCIS COMMEAU. Págs. 197-200.

La organización actual de las Administraciones alemanas es el resultado de circunstancias históricas recientes. Alemania Occidental es hoy un ejemplo de descentralización política y administrativa acentuada. Todo estudio de la Administración alemana es, por tanto, un estudio de las Administraciones locales. Este trabajo toma como ejemplo el Land de Hesse, analizando la organización administrativa y la articulación de los distintos servicios.

Cooperación y productividad, por RAOUL PEROL. Págs. 208-211.

Tanto en el plano nacional como en el de la empresa, el aumento de la productividad es un problema de Administración consistente en la utilización de los conocimientos y de los recursos humanos, económicos y téc-

nicos en un esfuerzo constante de síntesis y de previsión.

Este esfuerzo implica la información, la formación y la acción.

Los poderes del Parlamento en materia financiera, por P. CARCELLE y G. MAS. Núm. 68, págs. 122-133.

La Constitución francesa de 1958 se basa en principios diametralmente opuestos a los que inspiraron la Constitución de 1946. Los poderes del Gobierno se han visto incrementados en tanto que las facultades del Parlamento han quedado restringidas. La Constitución y la Ley orgánica sobre el presupuesto han suprimido el derecho de iniciativa parlamentario en materia presupuestaria.

El artículo analiza las facultades que aún restan al Parlamento en este campo, haciendo en primer lugar una breve referencia a las estructuras constitucionales.

La influencia reciproca de las zonas más y menos industrializadas en un mercado libre europeo, por PHILIPPE LAMOUR. Págs. 18-25.

Todos los países europeos tienen zonas que no gozan del mismo desarrollo económico que el resto del territorio nacional. En algunos países la influencia de estas zonas es tal que dan la tónica de la situación económica general, como ocurre en la región mediterránea. Esta situación es peligrosa, pues puede oponer a los países ricos y a los países pobres.

El artículo hace referencia a tres puntos fundamentales:

1. Consecuencias de la existencia de zonas y países poco desarrollados para un mercado libre europeo.
2. Acción para la modernización de las zonas menos favorecidas.
3. Ayuda exterior para el desarrollo de los países poco favorecidos.

RESUMEN DE LOS ARTICULOS PUBLICADOS POR C. N. O. F.

(Núm. 6, junio 1959)

Cómo los Jefes emplean su tiempo, por L. P. CHAPMAN. Págs. 33-37.

Mejorar el empleo del tiempo de los Jefes es un medio seguro de aumentar la productividad de las empresas. A este respecto, los interesados deben examinar su jornada de trabajo para averiguar las ocupaciones que la llenan.

El artículo comprende los siguientes puntos:

1. Formulario del empleo del tiempo.
2. Rúbricas «standard» del empleo de tiempo (rutina, tiempo indirecto y tiempo no justificado).

3. Rúbricas a medida.
4. La columna de observaciones.
5. Cómo obtener buenos resultados.

La organización científica del trabajo en la agricultura, por E. H. THOMAS. Páginas 11-17.

También la agricultura debe servirse de los métodos de organización científica del trabajo, ya se trate de técnicas culturales nuevas, de control de gestión, de estudios de mercado, de la promoción de las ventas, etc.

En este trabajo se ponen de relieve algunos puntos del trabajo agrícola susceptibles de mejora mediante la aplicación de nuevas técnicas.

Algunas reflexiones sobre el correo,
por PIERRE LAMY. Págs. 29-32.

En este artículo se examinan algunos de los problemas relativos a la correspondencia que cualquier organización debe mantener para poder cumplir sus funciones. El autor trata el tema en dos apartados fundamentales:

1. Correspondencia de salida, emitida por la organización.
2. Correspondencia de entrada, recibida por ella.

El acondicionamiento del aire, por
J. DUTOURNIER. Págs. 45-49.

El acondicionamiento de aire en las fábricas ha sido considerado durante mucho tiempo sólo desde el punto de vista de la producción. Las estadísticas han probado desde hace varios años que el acondicionamiento de aire es un elemento importante en el rendimiento de fábricas y oficinas. Estudios efectuados en Estados Unidos han demostrado la influencia de una atmósfera «salubre» en el reclutamiento del personal, la estabilidad en el empleo y el aumento general de la productividad.

