



DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA

Secretaría General Técnica de la Presidencia del Gobierno

Madrid, octubre 1959

Número 22

Depósito legal: M. 581 - 1958

SUMARIO

	<u>Página</u>
1 EDITORIAL	3
2 TEMAS:	
— <i>La Programación de los trabajos en una Unidad Administrativa</i> , por Luis Alberto Petit Herrera	5
— <i>Utilidad de los esquemas de organización</i> , por Julián Giménez Arribas	15
— <i>El mobiliario de trabajo</i> , por Joaquín Aguirre Loustau	25
— <i>Problemas de los archivos administrativos.—Valor, selección y conservación de documentos.—Espacio del archivo</i> , por Antonio Matilla Tascón	37
5 CRONICAS Y NOTICIAS:	
1. CRÓNICAS.	
— <i>El XI Congreso Internacional de Ciencias Administrativas</i>	43
— <i>Reuniones Interministeriales de Organización y Métodos</i>	49
— <i>Resumen legislativo de los meses de agosto y septiembre de 1959</i>	53
2. LA ADMINISTRACIÓN ESPAÑOLA VISTA DESDE EL EXTRANJERO	56
3. LA REFORMA ADMINISTRATIVA EN EL MUNDO	57
4. NOTICIAS	65

	<u>Página</u>
4 COMUNICACIONES E INICIATIVAS:	
2. HOJAS DE SUGERENCIA	71
3. CORRESPONDENCIA	82
 5 DOCUMENTACION BIBLIOGRAFICA:	
1. BIBLIOGRAFÍA:	
— <i>La dinámica de la dirección</i>	83
2. NOTAS INFORMATIVAS:	
— <i>La Administración consultiva en Francia</i>	97
— <i>Eficacia económica y reorganización administrativa</i>	100
— <i>Los principios del regionalismo moderno en Francia</i>	103
— <i>Actualidad de las relaciones humanas</i>	105
3. RESUMEN DE REVISTAS	109
 6 APENDICES:	
<i>Fichas del contenido de DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA núm. 22.</i>	
Hoja de sugerencia.	

«DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA» NO SE IDENTIFICA NECESARIAMENTE CON LAS OPINIONES O JUICIOS QUE LOS AUTORES EXPONGAN EN USO DE LA LIBERTAD INTELECTUAL QUE SE LES BRINDA