

EL MOBILIARIO

DE

TRABAJO

651.46

Por JOAQUÍN AGUIRRE LOUSTAU

En la organización del trabajo de las oficinas modernas tiene una gran importancia el mobiliario. En este tema se expone el tipo de mobiliario más conveniente por sus condiciones para el trabajo y la reducción que representa del espacio ocupado.

Superada en los muebles de trabajo la supervaloración de lo estético sobre la adecuación al fin para que son destinados, se estima hoy en ellos su funcionalidad, sin que por ello se desprece la parte estética.

Sin embargo, esta característica, así como la de modernidad, no es siempre bien entendida, confundiéndose con el simple mueble metálico, como si solamente el material de construcción fuese suficiente para otorgar características a las que se llegan por una constante observación de las necesidades, variables siempre por la evolución de la técnica.

Con ello se pretende únicamente indicar que tan funcional puede ser el mueble de madera como el de metal, sin ignorarse por esto que es más lógico y «funcional» el metálico para los puestos de trabajo activo con uso de elementos auxiliares (libro registro, máquinas de oficina y de escribir, etc.), que para los de trabajo puramente intelectual, diferencia de cometido que podría reflejarse denominando a los primeros «muebles de oficina» y a los segundos «de despacho».

MUEBLES DE OFICINA

MUEBLES MODULARES

El gran cambio habido en los últimos años en los procedimientos de trabajo ha provocado una nueva concepción de los equipos de oficina, originador del sistema de muebles que se conoce con la denominación de «muebles de oficina por piezas» o «modulares», utilizados, entre otras, por las Administraciones francesa y americana y destinados a completar, no a reemplazar, a los clásicos funcionales.

SU FUNDAMENTO

Este nuevo sistema se basa en distintas piezas sueltas, constitutivas por sí mismas de los diversos servicios necesarios para la realización del

trabajo, ajustables entre sí, y cuya conjunción entre ellos, en variadas posiciones, los hace útiles para formar puestos de trabajo de distintas características y naturaleza, ahorrando espacio físico a la par que amplían la superficie de trabajo en proporción mayor que la que representaría la suma total de sus respectivas superficies.

APLICACIONES

Este sistema es típicamente aplicable a los siguientes casos:

- a) Trabajos específicos.
- b) Superficie del suelo disponible insuficientemente para el adecuado empleo de los muebles clásicos.
- c) Necesidad de aumento de superficie de trabajo disponiendo del mismo espacio.
- d) Necesidad de una «estación de trabajo» para facilitar la operación.
- e) Evitar el traslado rutinario de papeleo entre funcionarios cuando su trabajo es interdependiente.

ELEMENTOS QUE LO INTEGRAN

Forman el conjunto de este sistema de muebles los siguientes tipos básicos:

Elemento núm. 1.—Mesa escritorio para tipo de unidad «L», con pedestal izquierdo o derecho simple y remetido 30 centímetros del borde anterior, y en el costado contrario, un cajón bandeja, un cajón corriente y otro para expedientes; 100 centímetros de ancho por 0,75 de fondo, y altura graduable desde 0,73 metros hasta 0,78 (fig. 1).

Elemento núm. 2.—Mesa auxiliar de mecanógrafa para tipo de unidad «L», con pedestal izquierdo o derecho simple y remetido 0,18 metros del borde anterior, y en el costado contrario, un cajón bandeja para material de máquina y dos cajones corrientes; 0,90 metros de ancho por 0,60 de fondo, y altura graduable desde 0,69 metros hasta 0,74 (fig. 2).

Elemento núm. 3.—Mesa auxiliar, 1,65 de largo por 0,45 de ancho y altura graduable desde 0,73 metros hasta 0,78 (fig. 3).

Elemento núm. 4.—Mesa auxiliar, con dos cajones y archivador en uno de los costados; 1,65 de largo por 0,45 de ancho, y altura graduable desde 0,73 metros hasta 0,78 (fig. 4).

Elemento núm. 5.—Mesa auxiliar de taqui-mecanógrafa, con superficie de dos niveles; 1,65 de largo por 0,45 de ancho, y altura graduable desde 0,73 metros hasta 0,78 (fig. 5).

Elemento núm. 6.—Mesa auxiliar para recepción, 1,65 de largo por 0,60 de ancho, y altura graduable desde 0,73 metros hasta 0,78 (fig. 6).

Elemento núm. 7.—Estantería de dos estantes, 0,55 de largo por 0,45 de ancho, y altura graduable desde 0,73 metros hasta 0,78 (fig. 7).

Elemento núm. 8.—Mesa credenza, 1,65 de largo por 0,45 de ancho y 0,77 de alto (fig. 8). Este elemento no está destinado a colocarse junto a ningún otro mueble.

En las dimensiones de anchura y profundidad puede aceptarse una tolerancia de más de 15 milímetros y menos de tres, excepto las mesas auxiliares, en cuyo largo se recomienda no sea superior a más-menos tres milímetros, límite del que tampoco debe pasarse en todas las demás dimensiones.

Esta relación de elementos no pretende establecer que sean todos ellos necesarios en todos los casos. En nuestra opinión, la mesa auxiliar de doble nivel (fig. 5) para taqui-mecanógrafas no es fundamental, ya que pueden formarse unidades «L» con una mesa para mecanógrafa a nivel de 9/74 centímetros y otra auxiliar a 73/78.

Los elementos números 3 y 4 pueden llevar también un panel inferior, más o menos al estilo del de la figura número 6.

El mecanismo de graduación de altura en cada punto de apoyo (letra Z en los gráficos) facilita la nivelación de las superficies de trabajo y la del propio mueble en suelos desnivelados, así como que pueda elegirse la altura que haga más eficaz y cómoda la realización del trabajo, dentro de un margen de cinco centímetros.

Las estanterías están destinadas a complementar la unidad básica «L» o para usarse con cualquier mueble de oficina metálico clásico.

Cuando los elementos básicos se unen en disposición de grupo, no deben utilizarse las mesas auxiliares con panel posterior. Sin embargo, cuando se usan solas o no pueden colocarse, a causa de su longitud, contra una pared, es recomendable que tengan dichos paneles.

CARACTERÍSTICAS COMPLEMENTARIAS

Las particularidades de cada elemento, fácilmente apreciables en los respectivos gráficos, constituyen la especialidad de este sistema de mobiliario.

Pero, además de ellas, y aparte de las de carácter técnico de construcción, no propios de esta exposición, existen las de tipo complementario, sin las cuales, no se llega a una idea completa de estos muebles.

Son los más destacables:

- a) Color gris medio, uniforme.
- b) Parte superior cubierta con linoleum o materia similar, gris oscuro mate y encolado.
- c) Topes de goma en los fondos de los cajones, para evitar su ruido.
- d) Inexistencia de cajones centrales, sustituidos por bandejas laterales.
- e) Esquinas de la parte inferior redondeadas, con un radio no inferior a dos centímetros.
- f) Borde inferior de los paneles posteriores en forma tubular, para darles rigidez y una mayor consistencia al mueble.
- g) Mecanismo de graduación de altura en cada punto de apoyo, que facilita la nivelación y proporciona diferentes alturas.

UNIDAD BÁSICA «L»

Esta unidad consiste en uno de los elementos número 1 o número 2 y una mesa auxiliar, colocados en ángulo recto entre sí (gráfico A-1). Dicha disposición forma una ele, y de aquí su nombre.

Al no estar proyectados ambos elementos 1 y 2 para ser usados solos, sino con alguna de las mesas auxiliares, perdería esta concepción toda su funcionalidad si ambos elementos no tuviesen remetido el pedestal del costado correspondiente al ángulo, lo que, con la butaca o silla giratoria, permite al usuario disponer de toda la superficie de trabajo sin desplazamiento alguno de lugar.

Esta unidad es la base esencial del sistema, descansando en ella toda su teoría y las ventajas que aporta.

EL AHORRO DE ESPACIO

La principal ventaja que la aplicación de los muebles modulares aporta es, como ya se apuntó, la del ahorro de espacio con aumento de la superficie de trabajo.

La extensión de suelo o espacio que se ahorra llega aproximadamente a los 2,6 pies cuadrados por unidad, a la par que se ganan

sobre 2,4 de superficie de trabajo por escritorio, ahorro de suelo que se multiplica cuando un elemento adicional se une a la unidad básica «L».

El gráfico A refleja la extensión de suelo requerida para el debido uso de una disposición de piezas «L» (2,39 m²) y para el de una mesa clásica (2,62 m²), considerando que el espacio mínimo necesario para una silla está establecido en 0,90 metros.

El gráfico B pone de relieve la multiplicación en ahorro de espacio al unirse nuevos elementos a la unidad básica, pues mientras cuatro de éstas abarcarían un espacio de 9,56 metros cuadrados, al unirse en disposición de grupo solamente ocupan 8,08 metros cuadrados.

Frente a esto, cuatro mesas clásicas necesitan 10,50 metros cuadrados.

El gráfico C resalta la superficie de trabajo que proporciona la unidad básica «L» (1,49 m²), en contraste con la de una mesa de trabajo clásica (1,27 m²).

El gráfico D muestra, en perspectiva sencilla, una estación de trabajo, formada con mesa, mesa auxiliar de cajones y archivador y una estantería.

Finalmente, el gráfico E trata de dar una idea de la aplicación de estos muebles formando estaciones de trabajo, individualizadas por mamparas con cristal bien transparente (cabinas 1 y 2), bien opaco (cabina 3). Puede apreciarse, que siendo la altura de las separaciones de 1,40/50 metros, no existe un aislamiento total, pero sí suficiente para lograr una independización del trabajo y mayor rendimiento en él.

ELEMENTOS SECUNDARIOS

Junto a los elementos básicos expuestos existen otros de carácter secundario, porque no siendo fundamentales en la teoría de todo este sistema de amueblamiento, lo complementan con gran eficacia.

Entre otros, podemos señalar los archivadores por cuerpos de cuatro cajones-archivo, con altura total de 0,73 metros, y las estanterías-bandeja, para libros o papeles, acoplables en las estaciones de trabajo individualizadas (gráfico E, letra K).

Para terminar, solamente resta hacer la indicación de que los dibujos de los distintos elementos no excluyen otros diseños, siempre que estén de acuerdo con los requisitos fundamentales expuestos a través de todo este sintético trabajo.

Figura nº 1

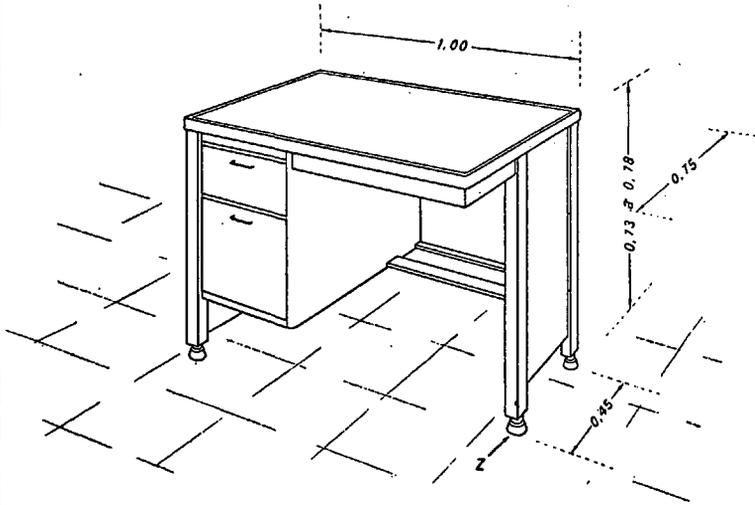


Figura nº 2

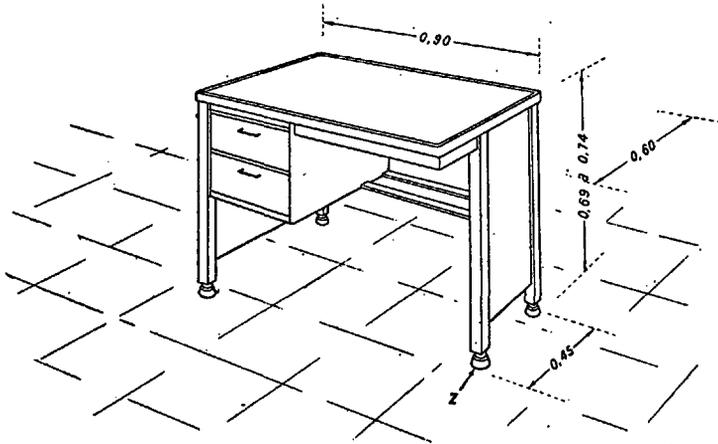


Figura nº 3

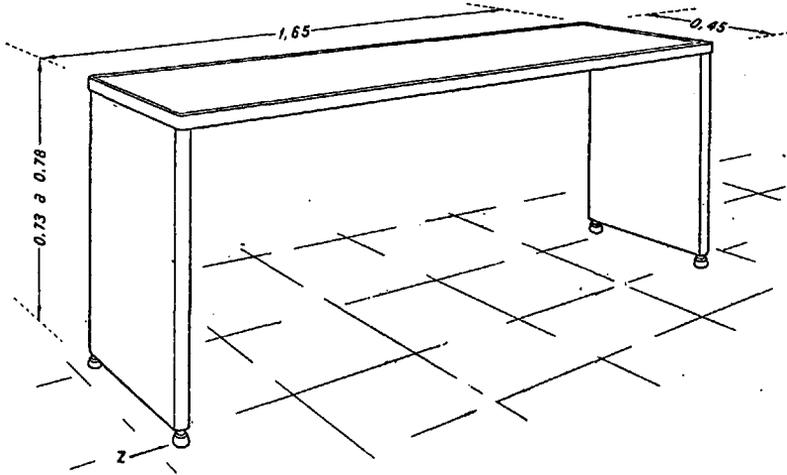


Figura nº 4

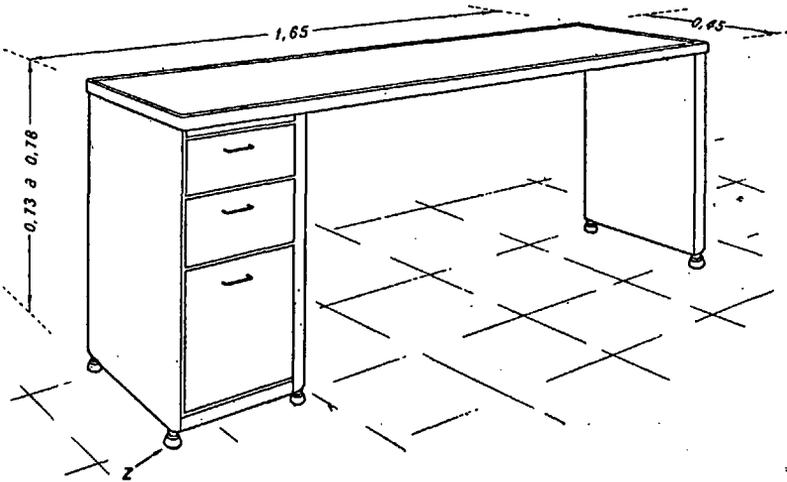


Figura nº 5

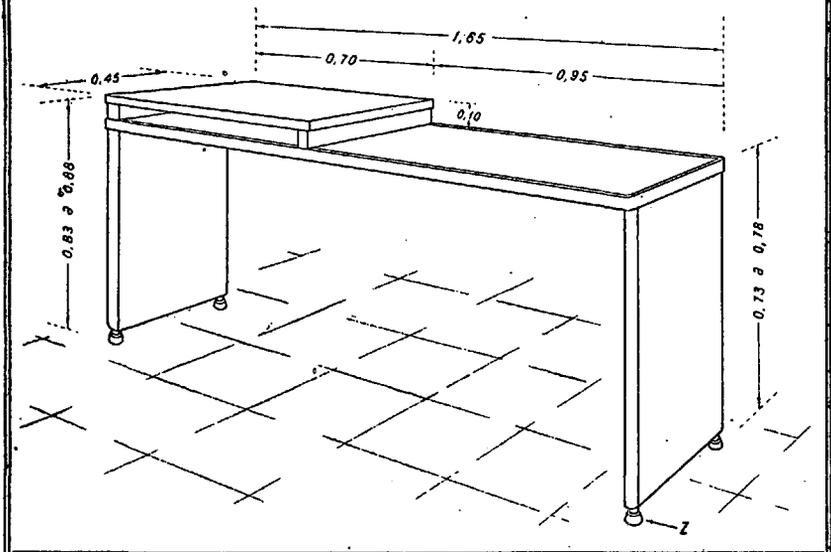


Figura nº 6

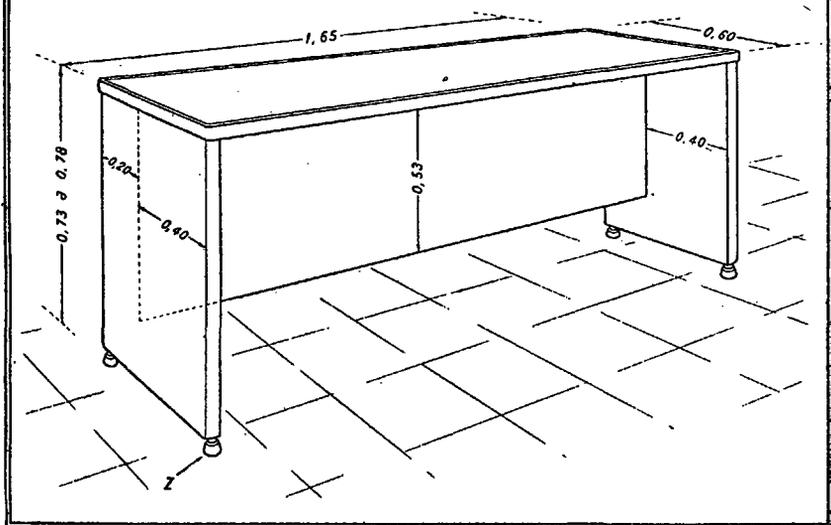


Figura nº 7

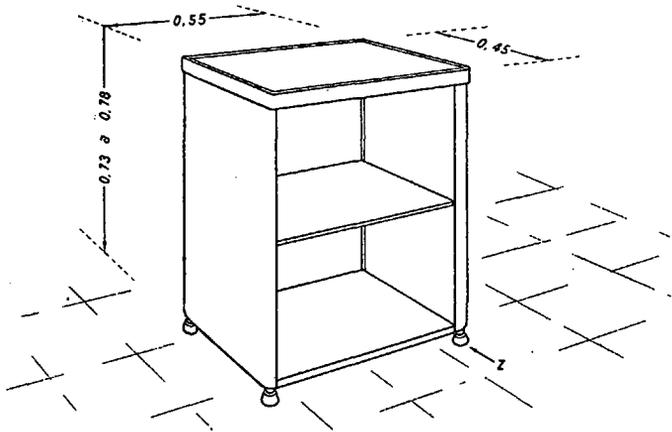


Figura nº 8

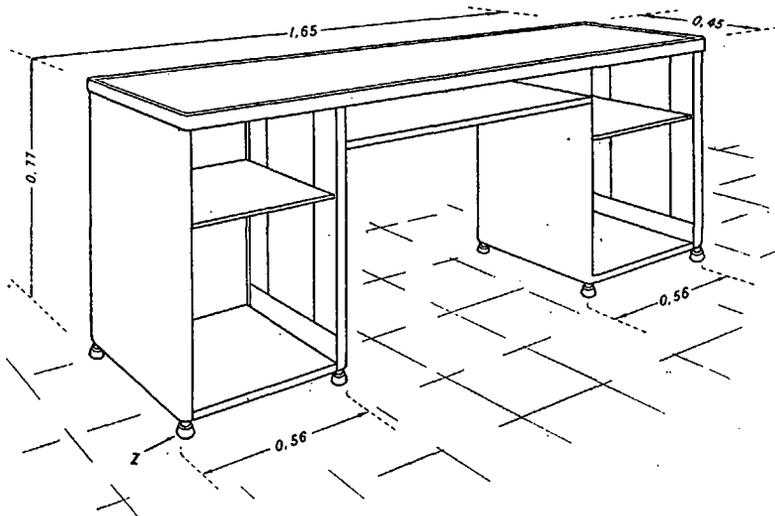
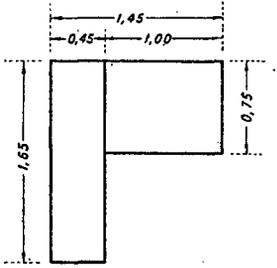
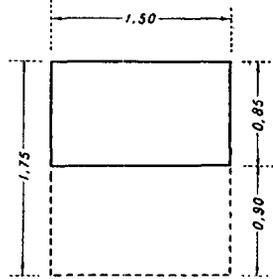


Gráfico A
ESPACIO OCUPADO

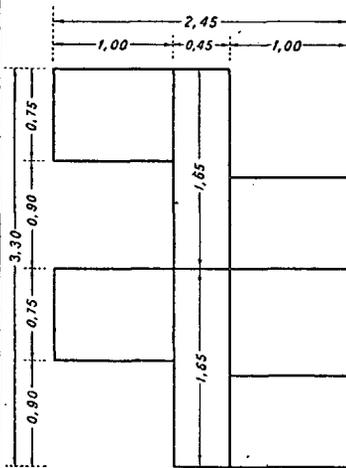


(2,39 m²)

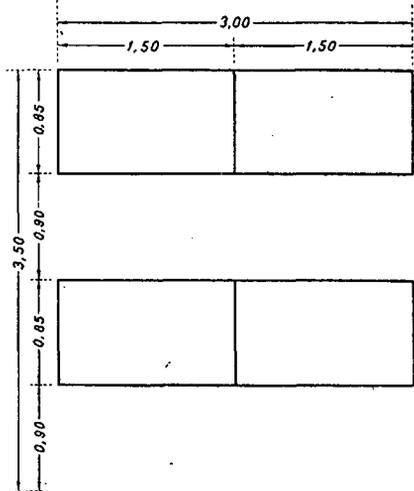


(2,62 m²)

Gráfico B
MULTIPLICACION DE AHORRO



(Una unida 2,39 m² Cuatro unidades en grupo 8,08 m²)



(10,50 m²)

Gráfico C
SUPERFICIE DE TRABAJO

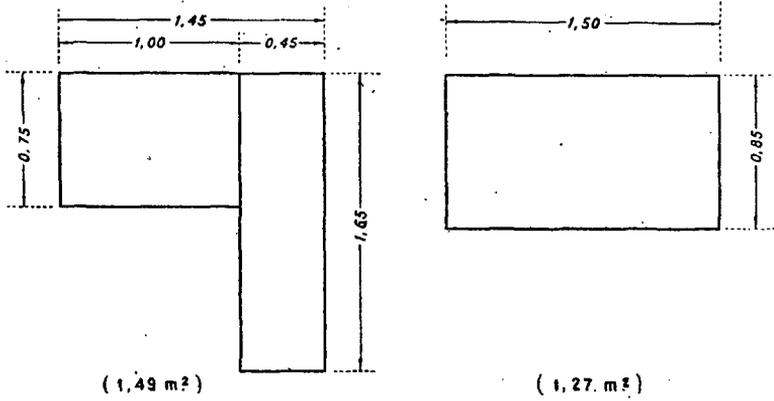


Gráfico D
PERSPECTIVA DE ESTACION DE TRABAJO

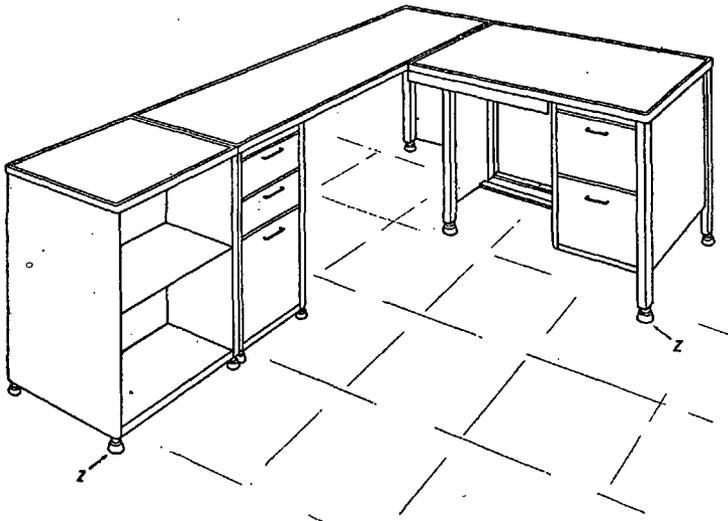


Grafico E

ESTACIONES DE TRABAJO INDIVIDUALIZADAS

