

LOS SERVICIOS CENTRALES DE MECANOGRAFIA

652.5

Varios organismos públicos franceses —entre los que se cuentan los Ministerios de Agricultura y Sanidad— han establecido servicios centrales de mecanografía. En la presente nota informativa se resume un trabajo dedicado a esta materia por el número 167 de la revista *Documents*.

I.—INTRODUCCIÓN

La expresión «servicio central de mecanografía» despierta, por lo general, poco entusiasmo entre el personal de mecanografía. Hay que averiguar si esta repulsa *a priori* está justificada por un examen de las ventajas e inconvenientes que ofrece la centralización de los medios mecanográficos y determinar si esta solución es no sólo rentable sino también viable para la organización administrativa que la adopta.

II.—RAZONES DE LA IMPOPULARIDAD DE LOS SERVICIOS CENTRALES DE MECANOGRAFÍA

— El personal mecanográfico no está acostumbrado a trabajar en grupos grandes de veinte, cuarenta o, a veces, ochenta personas. Temen que en ellos se diluya su personalidad y no quieren caer en el anonimato.

— Los superiores desean saber quién hace su trabajo y quieren dar instrucciones a aquel que lo ejecuta. Temen que con la creación de un servicio central de mecanografía, sus encargos —que siempre les parecen urgentes— se cumplirían después de los de sus colegas.

— A las mecanógrafas les gusta siempre considerarse secretarias de la persona para la que trabajan. Ello no sería posible si trabajasen para el conjunto de la organización administrativa a la que pertenecen.

— Algunas experiencias poco pensadas de creación de servicios centrales de mecanografía han contribuido a esta impopularidad. Sus promotores pensaban que bastaba reunir en un local espacioso a todo el personal mecanográfico, sin necesidad de ninguna preparación previa, para resolver el problema.

III.—VENTAJAS DE LA CENTRALIZACIÓN

— Mejor distribución del trabajo. Con ello se evita que una mecanógrafa esté excesivamente cargada de trabajo en tanto que otras no tienen nada que hacer. La centralización aumenta el rendimiento, permite hacer frente con facilidad a los trabajos urgentes y suprime las horas extraordinarias, que son una fuente de gastos y de conflictos.

— Unificación de los medios de trabajo (máquinas de la misma marca y de las mismas características) y mejor conservación del material.

— Unificación en la presentación de los trabajos. Las consignas, al ser las mismas para todas las mecanógrafas, hacen que aunque el trabajo se distribuya entre varias personas, sea perfectamente homogéneo.

— Mejor utilización de los locales, a menudo insuficientemente ocupados.

— Mayores posibilidades para valorar la capacidad y el rendimiento del personal.

— Creación del espíritu de trabajo en equipo, lo cual es muy importante desde el punto de vista humano.

IV.—INCONVENIENTES DE LA CENTRALIZACIÓN

1. Para las mecanógrafas.

— Consideran el servicio central de mecanografía como un atentado a su individualidad y a su gusto por la iniciativa.

— Lamentan no tener contacto directo con las personas que utilizan sus servicios.

— Temen los «ritmos infernales».

En algunos casos, la vida en grupo puede exacerbar ciertas rivalidades que pasaban inadvertidas.

2. Para los jefes.

La creación de un servicio central de mecanografía puede perturbar algunas veces su comodidad personal. Es posible que vean devueltos por el jefe del servicio central, borradores ilegibles, ante los cuales sus mecanógrafas, acostumbradas a descifrar jeroglíficos, no presentaban ninguna objeción.

3. Para la organización administrativa.

La creación de un servicio central de mecanografía exige ciertos gastos:

— de insonorización, para amortiguar el ruido de las máquinas;

— de iluminación, que debe ser proyectada por especialistas, dada su importancia para el ambiente general del trabajo;

— de instalación de los hilos de conducción eléctrica bajo el pavimento, para evitar caídas y accidentes;

— de pintura, para que los locales sean claros y agradables;

— de equipo: mobiliario adaptado a las necesidades, parque de máquinas utilizado, etc.;

— de instalación de una sala de descanso, lo que facilitará la vida de grupo.

Estos gastos quedarán pronto compensados por las mejoras del rendimiento y las economías de personal. La creación de una central evita frecuentemente el reclutamiento de nuevas mecanógrafas y libera de su trabajo a personas que pueden dedicarse a otras tareas en la organización.

V.—REQUISITOS PARA EL ESTABLECIMIENTO DE UN SERVICIO CENTRAL DE MECANOGRAFÍA

Si se quiere evitar el fracaso se deben tener en cuenta ciertas condiciones:

— Requisito de orden material: es preciso estudiar las condiciones mate-

riales de instalación conjuntamente con técnicos en la materia, lo que evitará muchos fallos.

— Requisito de orden psicológico: al frente de la central se debe colocar a una persona que se haga respetar y querer por el personal a sus órdenes. Una vez seleccionada esta persona, deberá ser investida de la autoridad necesaria tanto en el interior de la cen-

tral mecanográfica como en el exterior, en relación con los usuarios de los servicios de la central.

Si se cumplen estas condiciones es seguro que, después de ciertas dificultades iniciales inevitables, la central mecanográfica funcionará a satisfacción de todos, como ocurre ya en varias empresas y organismos públicos.—
M. J.

INSTALACION DE OFICINAS

651.1/2

En uno de los ciclos organizados por el ITAP francés, el Consejero Técnico en el Comisariado General de la Productividad, M. JAMMET pronunció una conferencia cuyos puntos más destacados se reproducen en esta nota.

DISPOSICIÓN DE LOS PUESTOS

Es difícil fijar la superficie que debe asignarse a cada persona según sus funciones, ya que diversos elementos y circunstancias pueden modificar notablemente las cifras que se indicasen, y así:

a) Los edificios antiguos generalmente se prestan mal para el trabajo de oficina; las ventanas y puertas quedan mal colocadas y las piezas mal distribuidas, por lo que es evidente que ha de preverse mucho más espacio por persona en esta clase de locales que en un inmueble nuevo, especialmente concebido para el trabajo administrativo.

b) En las grandes ciudades muchas veces se considera suficiente para un puesto determinado una superficie que parecería ridículamente pequeña si el mismo servicio se instalase en una pequeña localidad, donde el terre-

no y la construcción son menos costosos.

c) No puede desprejarse el factor de representación sobre todo en los cuadros superiores, en los que las exigencias son muy variables.

d) Empleados del mismo grado pueden tener necesidades muy diferentes a causa de archivos o materiales diversos.

Por estas razones sería vano fijar superficies normales de puestos de trabajo. Se puede, a lo sumo, dar ejemplos de superficie mínima para una persona, utilizando un material determinado en condiciones ideales de instalación y estando las puertas y ventanas dispuestas en la mejor forma.

TABICAJE

En los estudios previos a la instalación de oficinas en construcciones