



# DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA

Secretaría General Técnica de la Presidencia del Gobierno

Madrid, febrero 1960

Número 26

Depósito legal: M. 581 - 1958

## SUMARIO

|  | Páginas |
|--|---------|
| ① EDITORIAL .....  | 3       |
| ② TEMAS:   |         |
| — <i>La selección para el ingreso en la Administración Pública.</i><br>(I) <i>El sistema de oposición</i> , por Miguel Siguán Soler ... .. | 7       |
| — <i>Notas sobre función y técnica de los organigramas. Una aplicación en el ámbito local</i> , por Luis Blanco de Tella ... ..            | 23      |
| — <i>Principios básicos de la dirección de personal en la Administración Pública</i> , por James R. Watson ... ..                          | 39      |
| — <i>Ambientación de oficinas</i> , por José María Casals Marcén ... ..  | 49      |
| ③ CRONICAS Y NOTICIAS:   |         |
| 1. CRÓNICAS:   |         |
| — <i>Un sistema de incentivos en favor del personal del Instituto Nacional de Previsión</i> ... ..   | 55      |
| — <i>La oficina para la reforma de la Administración en Italia.</i>  | 60      |
| — <i>Resumen legislativo del mes de enero de 1960</i> ... ..   | 65      |
| 2. LA ADMINISTRACIÓN ESPAÑOLA VISTA DESDE EL EXTRANJERO ... ..   | 68      |
| 3. LA REFORMA ADMINISTRATIVA EN EL MUNDO ... ..  | 72      |
| 4. NOTICIAS ... ..   | 75      |

**4 COMUNICACIONES E INICIATIVAS:**

|                               |    |
|-------------------------------|----|
| 1. COMUNICACIONES ... ..      | 79 |
| 2. HOJAS DE SUGERENCIA ... .. | 86 |
| 3. CORRESPONDENCIA ... ..     | 88 |

**5 DOCUMENTACION BIBLIOGRAFICA:**

## 1. BIBLIOGRAFÍA:

|  |    |
|--|----|
| — <i>Organización del Trabajo Administrativo</i> , por Luis Enrique de la Villa ... .. | 89 |
|--|----|

## 2. NOTAS INFORMATIVAS:

|   |     |
|---|-----|
| — <i>Cursos de Psicología y Sociología aplicadas a la Administración del Instituto Técnico de las Administraciones públicas de París (I. T. A. P.)</i> ... .. | 101 |
| — <i>El egograma: un medio para comprobar el empleo del personal</i> ... ..   | 103 |
| — <i>La racionalización del trabajo administrativo en la Caja de Ahorros y de Retiros de Bélgica</i> ... ..   | 106 |
| — <i>La conducta del subordinado ante las órdenes</i> ... ..  | 110 |

|                               |     |
|-------------------------------|-----|
| 3. RESUMEN DE REVISTAS ... .. | 112 |
|-------------------------------|-----|

**6 APENDICES:**

*Fichas del contenido de DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA núm. 26.  
Hoja de Sugerencia.*

DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA NO SE IDENTIFICA NECESARIAMENTE CON LAS OPINIONES O JUICIOS QUE LOS AUTORES EXPONGAN EN USO DE LA LIBERTAD INTELECTUAL QUE SE LES BRINDA