

*El XXVI Congreso de los Presidentes de los Consejos Generales Franceses*, por JEAN PRIEURET («Revue Administrative», núm. 71, págs. 525-7; septiembre-octubre 1959).

Retenidos en sus respectivos Departamentos por las necesidades del referendun, los Presidentes de los Consejos Generales no pudieron celebrar en 1958 su congreso habitual. En 1959, entre los días 8 y 13 de septiembre, se ha celebrado en el Alto Rin la reunión anual, en la que se han examinado diversos problemas de interés para los Consejos Generales. Las dificultades para lograr el equilibrio presupuestario, las subvenciones estatales, la acción en favor de la juventud, la promoción del turismo, etc.

La situación del lugar de reunión, próximo a Suiza y Alemania, permitió, además, entrar en contacto con representantes de los cantones suizos y de las autoridades regionales alemanas.

*Las asociaciones profesionales en el Reino Unido*, por JENNIFER S. HINES («Public Administration», volumen XXXVII, págs. 165-178; verano de 1959).

Las asociaciones profesionales en el Reino Unido no están sometidas a un mismo «status» legal. Las más antiguas muestran aún las huellas de los gremios medievales, siendo muy difícil encajarlas jurídicamente en un esquema moderno.

En este artículo —que es parte de un trabajo preparado para el Instituto

Internacional de Ciencias Administrativas— se trata de los siguientes puntos: 1. Rasgos jurídicos de las asociaciones profesionales; 2. Organos rectores; 3. Disposiciones financieras; 4. Funciones; 5. Relaciones entre el Estado y las asociaciones profesionales.

*La planificación de la asistencia técnica*, por WILLIAM F. LARSEN («Revista Internacional de Ciencia Administrativa», vol. XXV, págs. 312-315; 1959).

El término «asistencia técnica», introducida en casi todo el mundo desde 1945, no es sino una nueva denominación de una manifestación muy antigua de solidaridad humana: la cooperación internacional.

Los elementos más importantes de un contrato de asistencia son la fijación de los fines, el análisis de los problemas a resolver y la definición precisa del alcance del contrato. Sin esos elementos que deben servir de guía en el período de ejecución, un programa de asistencia técnica tiene pocas probabilidades de éxito.

*Consideraciones sobre algunos principios de medida de la productividad*, por TITO BIANCHI («Produttività», número 10, págs. 902-911; octubre 1959).

En los países en que la mano de obra es barata, su posible mecanización comporta dudas sobre la conveniencia del cambio. Pero en estas eco-

nomías la medida de la productividad, realizada sobre el rendimiento del elemento humano, no es satisfactorio y presenta grandes lagunas a los fines de valoración de eficacia industrial.

Un sistema para mejorar esta técnica imperfecta es realizar medidas de la productividad global, y cuando ello no sea posible contentarse con el estudio de las relaciones entre las variaciones de la productividad global en las diversas situaciones y en los diversos casos que se presenten en la empresa.

*La responsabilidad de la dirección en la salud de los cuadros*, por CHARLES L. HOUSTO, EUGENE J. MURHOUSE y HARRY H. JOHNSON («Travail et Methodes», núm. 136, págs. 27-28; julio-agosto 1959).

El doctor Charles E. Thompson publicó recientemente un informe sobre los cuadros, en el que se ponía de relieve que las personas que los integran, que hasta los cuarenta años se muestran activas, enérgicas y ambiciosas, se convierten a partir de esa edad en hombres cansados, de escasa capacidad de trabajo. Por esta razón las empresas se preocupan cada vez más de la salud de sus colaboradores.

*Los jefes de centros de trabajo frente a las dificultades actuales: soluciones practicadas en Francia*, por PIERRE LAMY («L'Ufficio moderno», páginas 1021-1028; junio 1959).

Cada vez se complica más la función de los jefes de centros de trabajo; ya no consiste sólo en dirigir, sino que deben actuar incluso como árbitros de la actividad de sus colaborado-

res en las secciones respectivas de los mismos (producción, finanzas y ventas).

El autor estudia el posible comportamiento de los jefes ante semejantes dificultades, los derroteros que deben seguirse y expone ciertas soluciones adoptadas en el marco francés.

*Nuevos instrumentos para la dirección de las empresas de servicios públicos. Competencias de los contables de los costes*, por VESLEY B. («Note d'Economía Azoendales», págs. 206-212; octubre 1959).

El autor, dirigente de una importante empresa eléctrica norteamericana, examina algunos de los criterios más recientes en la gestión de las empresas de servicios públicos, tales como la determinación de los costes de gestión, la planificación, el control y la investigación operativa.

Acompañan al artículo unas importantes tablas sobre problemas de selección económica que afectan al servicio de compras y ventas de la empresa.

*El funcionario europeo en el ejercicio de sus funciones*, por A. PRATE («Cahiers Chrétiens de la Fonction Publique», núm. 41, págs. 28-35; segundo trimestre de 1959).

La experiencia del funcionario europeo en el ejercicio de sus funciones es diversa, ya que las instituciones europeas son múltiples y, a veces, rivales. La experiencia del autor—limitada a la Comunidad Económica Europea—se presenta en tres apartados fundamentales:

- Experiencia en la creación de una nueva administración.
- Experiencia en las relaciones de trabajo con funcionarios de nacionalidades diversas.
- Experiencias en el trabajo diario sobre asuntos europeos.

*La formación europea del funcionario*, por ROGER GREGOIRE («Cahiers Chrétiens de la Fonction Publique», número 41, págs. 36-44; segundo trimestre de 1959).

Dos puntos principales son objeto de estudio en el presente trabajo:

- La formación europea de los funcionarios nacionales. Estos deben conocer los problemas continentales, saber «pensar en europeo», comprender a los colegas de otros países del continente, etc.
- La preparación del personal de las organizaciones europeas para su trabajo.

En realidad, estas dos cuestiones son muy diferentes; pero, sin embargo, están relacionadas, ya que, de una parte, es el hombre el que cuenta y no la administración nacional o internacional a la que sirve, y, de otra, muchos funcionarios nacionales son llamados a participar con uno u otro título en la vida de las instituciones internacionales.

*Una experiencia contractual de «Job-Evaluation»*, por NICOLA CACACE. («Produttività», núm. 10, págs. 864-866; octubre 1959).

Las retribuciones del trabajo han sido tradicionalmente calculadas sobre bases empíricas. Sólo hace pocos

años, y en grandes organizaciones, se ha tratado de dar un fundamento a la remuneración de los trabajadores, a través de las técnicas del *job-analysis* o *job-evaluation*; es decir, sistemas de pago basados en la valoración de las tareas encomendadas.

*Disminución de la jornada de trabajo en fase de potencial económico estabilizado y de expansión.*—«Varios Wirtschaftsdienst», págs. 483-490; septiembre 1959).

Se trata de una encuesta realizada para estudiar la conveniencia de tal reducción. Los sindicatos se mostraron francamente favorables a tal modificación; los empresarios radicalmente contrarios; grandes reservas manifestaron las federaciones industriales. Sobre todas estas personas hay que tener en cuenta que desde el punto de vista de la política económica hay que cuidar el equilibrio económico general.

*Algunos estudios sobre los tiempos y movimientos aplicados al trabajo manual*, por RUBEN A. VIZZIANO («Produttività», núm. 10, págs. 873-888; octubre 1959).

Mediante la utilización de estos procedimientos, algunas empresas han duplicado e incluso triplicado la producción.

Un factor de gran importancia es la institución de una tarifa de trabajo con incentivo, que permita a los trabajadores aumentar sus retribuciones por encima de un 35 por 100 sobre su salario base.

La adopción de estos métodos repercute, además, en la disminución

de los costes de producción y, por ende, en el precio de venta de los productos.

*La investigación comercial permanente, instrumento de gestión*, por G. ORTHLIEB («Travail et Methodes», núm. 139, págs. 45-47; noviembre 1959).

En una economía en que la oferta tiende a superar a la demanda, los problemas comerciales se convierten en problemas de gestión. Su estudio reclama el empleo de técnicas cada vez más depuradas. Las investigaciones encaminadas a informar a la dirección de las empresas de las realidades comerciales se multiplican: informes de los vendedores, coloquios a diversas escalas, estudios de mercados, etc.

Todas estas informaciones, reunidas e interpretadas por la Dirección comercial, sirven de base para la decisión de los elementos directivos de la empresa.

*Aspectos humanos y sociológicos de los horarios de trabajo en las empresas industriales de la región parisiense*, por C. F. («L'Etude de Travail», núm. 100, págs. 86-87; octubre 1959).

El Centro de Perfeccionamiento en la Administración de los Negocios (C. P. A.) ha presentado recientemente en el curso de una reunión organizada en la Cámara de Comercio de París, los resultados de una encuesta llevada a cabo por la promoción 1958 del Centro sobre los aspectos humanos y sociológicos del horario de trabajo.

Trescientas setenta y tres personas, pertenecientes a 37 empresas diferentes, fueron invitadas a rellenar un formulario de 52 preguntas, mediante el cual se pretendía:

- Estudiar las condiciones actuales.
- Conocer las reacciones de los interesados ante un horario-tipo propuesto y tratar de determinar, en la medida de lo posible, el horario ideal.

L. E. V.