



DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA

Secretaría General Técnica de la Presidencia del Gobierno

Madrid, noviembre 1960

Número 35

Depósito legal: M. 581 - 1958

SUMARIO

	<u>Páginas</u>
1 EDITORIAL	3
2 TEMAS:	
— <i>Retribución: Técnica e ideas básicas</i> , por Julián Giménez Arribas	7
— <i>El método de casos</i> , por Luis Enrique de la Villa	17
— <i>Análisis de procesos administrativos: El diagrama Louis</i> , por Luis Alberto Petit Herrera	25
— <i>El control interno de la Administración</i> , por Francisco Fontiveros	31
3 CRONICAS Y NOTICIAS:	
1. CRÓNICAS:	
— <i>Curso de Funcionarios directivos del Ministerio de la Gobernación</i>	39
— <i>Curso interamericano de Administración de programas de bienestar social</i>	49
— <i>Resumen legislativo del mes de octubre de 1960</i>	53
2. LA REFORMA ADMINISTRATIVA EN EL MUNDO	57
4. NOTICIAS	61
4 COMUNICACIONES E INICIATIVAS:	
2. HOJAS DE SUGERENCIAS	67
3. CORRESPONDENCIA	70

5 DOCUMENTACION BIBLIOGRAFICA :

1. BIBLIOGRAFÍA :

- *La vitalidad administrativa*, por M. E. Dimock 71

2. NOTAS INFORMATIVAS :

- *Problemas contemporáneos de la selección y formación de funcionarios* 79
- *La asistencia técnica en los países subdesarrollados* 82
- *La evolución de la Administración pública en los países escandinavos a partir de 1945* 87
- *Las relaciones entre la Administración y el público* 91
3. RESUMEN DE REVISTAS 94

6 APENDICES :

Fichas del contenido de DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA núm. 35.
Hoja de sugerencia.

DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA NO SE IDENTIFICA NECESARIAMENTE CON LAS OPINIONES O JUICIOS QUE LOS AUTORES EXPONGAN EN USO DE LA LIBERTAD INTELLECTUAL QUE SE LES BRINDA