

E S P A Ñ A

El Instituto Técnico para la Racionalización de la Administración Pública (I. T. R. A. P.) ha desarrollado durante los días 7 al 11 de noviembre unas «sesiones sobre equipos de fichas perforadas y calculadores electrónicos». Estuvieron a cargo de los ingenieros don Ramón Aguado Jou y don José Echaide Itarte, con la colaboración de I. B. M., Bull y Remington-Rand.

El programa desarrollado durante las diez sesiones celebradas contenía, entre otras, las materias siguientes: El sistema de fichas perforadas, origen y generalidades; el Dr. Hollerith; el curso de población de los Estados Unidos, su clasificación ante los demás sistemas de mecanización de oficinas; las fichas perforadas, descripción, dimensiones, campos, columnas, líneas; perforación de las fichas, fichas numéricas, alfa-numéricas, etc.; principios de la lectura eléctrica de las fichas, códigos alfabéticos.

Fases principales del sistema; per-

foración, clasificación, tabulación, fases complementarias; cálculo; descripción general y somera de cada uno de estos trabajos; clasificación general de las máquinas y máquinas de preparación máxima de explotación.

Los documentos base; impresos para los documentos base; forma de presentarlos y prepararlos; tipos de documentos-base; cifrado, codificación y nomenclatura. Principios y reglas; codificación parlante; fichas y sus proyectos; medios para proyectar las zonas de las fichas; identificación de las fichas; fichas transcriptivas y semi-transcriptivas; fichas automáticas y semiautomáticas; almacenaje y conservación de fichas.

Organización de una central calculadora electrónica al servicio de las empresas; la central calculadora de San Sebastián.

Características, equipos, aplicaciones y organización de los servicios de I. B. M., Bull y Remington-Rand.

ESTADOS UNIDOS

El servicio de correos de los Estados Unidos ha puesto en servicio la primera oficina de correos automática. Consta de una serie de máquinas electrónicas que reciben, seleccionan y clasifican la correspondencia, separando las cartas ordinarias, los paquetes postales, etc., según el peso y dimensión;

después pasan a matasellos automáticos y a continuación las separa y clasifican para trescientos destinos diferentes.

La capacidad de esta oficina es de 1.100.000 piezas diarias (cartas, paquetes, etc.).

FRANCIA

AUMENTO DE LOS MEDIOS MOTORIZADOS
DE LOS P. T. T.

Para la distribución de telegramas en las zonas rurales, los P. T. T. de Francia harán un esfuerzo ampliando el número de vehículos para que todas las oficinas puedan disponer de un repartidor motorizado. Esta decisión está en armonía con la política de motorización de la Administración de Correos seguida en las zonas rurales.

VIGÉSIMA SESIÓN DEL CENTRO DE ALTOS
ESTUDIOS ADMINISTRATIVOS (C.H.E.A.)

La 20 sesión del C.H.E.A. se ha dedicado, en el presente año, al estudio de la tarea que corresponde a la Administración ante el problema de la prolongación de la vida humana. El programa de trabajo ha sido dirigido por M. Rain, Consejero de Estado. Comprende:

- Conferencias de información sobre la población francesa, por edades, activa e inactiva, posibilidad de expansión económica hasta el pleno empleo, duración de la vida activa, orientación profesional, edad de retiro, trabajo y carga financiera de los retirados, problemas médico-sociales de la prolongación de la vida, nivel de vida y necesidades de las personas de edad, la edad y el retiro en diversos países extranjeros.
- Grupos de trabajo para estudiar el empleo, la sanidad y el retiro.
- Estudio por equipos de casos concretos; con visitas a un Organismo

del Estado (P. T. T.), a un Organismo nacionalizado (S. N. C. F.), a una Empresa nacional (Regie Renault), a una Sociedad privada, a varias explotaciones agrícolas, y a organismos sindicales.

- Viajes de estudio a Alemania, Bélgica, Dinamarca y Suecia, Gran Bretaña, Polonia, etc.
- Trabajos de síntesis.—Los asistentes procuraron deducir conclusiones prácticas a la vista de las bases demográficas conseguidas sobre la suficiencia o insuficiencia en un futuro próximo de determinados servicios administrativos.

SERVICIO CENTRAL DE O. Y M.

En la dirección del presupuesto del Ministerio francés de Finanzas y Asuntos Económicos se ha creado la Oficina Central de Organización y Métodos; las competencias de dichos servicios son:

- Estudiar y experimentar las diversas técnicas concernientes a la gestión administrativa y difundir la documentación concerniente.
- Promover estudios encaminados a simplificar los procedimientos.
- Colaborar en las Oficinas de Organización y Métodos de las restantes Administraciones y organizar cursos de perfeccionamiento del personal.
- Participar en las actividades del Instituto de Estudios Superiores de Técnica de la Organización.
- Organizar ciclos de información sobre técnicas de organización.

I N G L A T E R R A

FUNCIONARIOS DE ULTRAMAR

La «Colonial Office» ha dado a conocer el plan de ayuda a los Gobiernos de los territorios que han sido dependientes del Reino Unido que permitirá conservar a 21.000 funcionarios y expertos hasta que los distintos países estén en condiciones de cubrir sus necesidades con funcionarios locales.

El plan comenzará a tener efecto el 1 de abril de 1961 y costará al Gobierno británico unos 16 millones de libras anuales durante los próximos diez años.

La «Colonial Office» ha manifestado

que la sugerencia de establecer un «Commonwealth Civil Service» es irrealizable como solución del problema de que los funcionarios británicos abandonen sus puestos cuando el país adquiere la independencia. El secretario de colonias ha formulado un plan de asistencia a los Gobiernos, que comprende: una revisión y aumento de las escalas de retribución de los funcionarios de ultramar para traerlos e inducirlos a permanecer en los puestos de ultramar; satisfacer los gastos de educación de los hijos; los gastos de viaje de la metrópoli al país de trabajo con una visita anual, etc.

I T A L I A

OFICINAS DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

En el Ministerio del Tesoro se ha reorganizado la Oficina de Organización y Métodos; constará de tres sesiones, con las siguientes competencias:

Sección 1.^a Estudios de organización y de métodos del trabajo en su aspecto normativo y jurídico; cursos de formación y perfeccionamiento del personal; productividad de los servicios; concursos y premios.

Sección 2.^a Mecanización de los servicios; estudios y proyectos.

En la Proveduría General del Estado se ha creado una división de Organización y Métodos; entre las primeras actividades de esta oficina se han establecido grupos de trabajo para hacer los correspondientes estudios de modernización y mecanización; cada grupo está formado por cinco o seis especialistas.

REUNIÓN DE ESTUDIOS PARA FUNCIONARIOS DIRECTIVOS DEL MINISTERIO DEL INTERIOR

En Como, durante el mes de septiembre pasado, se celebró la segunda reunión de estudios sobre:

- La función del Prefecto como órgano del Gobierno en la provincia.
- Intervención del Prefecto en el campo económico-social.
- Descentralización de los servicios de la Prefectura.
- Atribuciones y responsabilidades de los funcionarios de la Prefectura según el nuevo Estatuto de Funcionarios.

ESTUDIO DE LOS COSTES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

El Ministerio del Tesoro ha creado una comisión para el estudio de los costes administrativos; a su vez la

comisión para el estudio de los costes administrativos ya existente ha presentado al Ministerio de Correos y Telecomunicaciones una propuesta referente a la modificación de la estructura del Presupuesto de dicho Departamento; se inspira dicha propuesta en los siguientes criterios: adecuar la estructura del presupuesto a la posibilidad de implantar una contabilidad industrial que permita el cálculo de los costes de los distintos servicios; dar mayor elasticidad al presupuesto; concordar el contenido de los capítulos de gastos con los componentes de los costes de los servicios; modificar el sistema de numeración de los capítulos y artículos, etc.

LA MECANIZACIÓN DE LOS SERVICIOS POSTALES

El Ministro de Correos y Telecomunicaciones ha anunciado, como consecuencia de las recomendaciones del IX Congreso Nacional de Estudios de los Dirigentes de los P. T. T., que se desarrollará próximamente, un programa de extensión de la mecanización en los servicios del Ministerio.

Entre las medidas que se anuncian se incluye la dotación de medios motorizados para los repartidores, especialmente los de zonas rurales, tanto de Correos como de Telégrafos, y la utilización de máquinas en las oficinas de Correos para franqueo, etc.