

LAS ACTIVIDADES DEL NEGOCIADO DEL PRESUPUESTO EN PUERTO RICO

336.12(728)

Resumen del informe anual correspondiente al ejercicio 1958-59, redactado por el «Negociado del Presupuesto», dependiente de la oficina del Gobernador del Estado Libre Asociado de Puerto Rico y publicado en 1960 con el título de «La actividad presupuestaria en Puerto Rico».

I. Introducción

Las funciones principales que realiza el Negociado del Presupuesto, dependiente de la oficina del Gobernador, son dos:

- Confección del proyecto de presupuesto, e información sobre el desarrollo y administración del mismo.
- Estudios de organización, métodos de trabajo, funciones y realizaciones de los distintos programas.

La preparación del presupuesto anual la realiza este Negociado, en estrecha coordinación con la Junta de Planificación que tiene encomendada la preparación del programa económico de seis años.

II. Problemas afrontados y realizaciones más importantes

1. PRESUPUESTO DE 1959

Durante este período hubo de enfrentarse la Administración de Puerto Rico con los efectos de la contracción económica en las recaudaciones del Tesoro. Por ello se restringieron los gastos, se cancelaron sobrantes y se procuró mantener el presupuesto dentro de las posibilidades del momento. El ejercicio cerró como consecuencia de estas medidas con superávit.

2. CREACIÓN DE LA SECCIÓN DE EVALUACIÓN

Se ha creado en este año la Sección de Evaluación para que, utilizando los métodos de investigación adecuados, descubra los resultados obtenidos con los distintos programas y fomente la creación de estas Secciones en las diversas agencias.

3. OPERACIONES DE LOS SERVICIOS AGRÍCOLAS

El Negociado ha realizado un estudio sobre la planificación y coordinación de las actividades agrícolas realizadas por las diversas agencias estatales. Consecuencia de este estudio fué la creación del Consejo Agrícola de Puerto Rico.

4. ESTUDIO DE LOS CONTROLES INTERNOS DE LA ADMINISTRACIÓN

El director del Presupuesto formó parte del Comité encargado de estudiar los controles internos de la Rama Ejecutiva, y el Negociado sirvió de Secretaria a dicho Comité.

5. ESTUDIO SOBRE EL PROYECTO DE REFORMA DEL PACTO CON LOS ESTADOS UNIDOS

El Negociado calculó que si prospera la reforma propuesta, Puerto Rico ha de contribuir con 11,4 millones de dólares en el año fiscal 1962.

6. ACTIVIDADES ESPECIALES DEL DIRECTOR DEL PRESUPUESTO

El director del Presupuesto ha sido designado para formar parte de la Junta de directores de la Autoridad de Edificios Públicos, del Comité de Inversiones de la Compañía de Fomento, y de la Junta Consultiva de Pensiones.

III. Actividad en el desarrollo del presupuesto del año 1959

El presupuesto de dicho año ascendía a 224 millones de dólares. Para poner en vigor este presupuesto, el Negociado ha realizado las siguientes actividades:

- Preparar 118 presupuestos detallados.
- Estudiar 415 traspasos de fondos.
- Estudiar y valorar 2.008 nuevos puestos de trabajo; 1.204 autorizaciones de contratos a consultores; 170 arrendamientos de locales; 63 instalaciones de aire acondicionado; 196 autorizaciones de compra de equipos de archivo.
- Preparar 163 libramientos de asignación.
- Distribuir entre las agencias las asignaciones para aumentos de sueldos.
- Analizar y autorizar el pago de deudas anteriores.

IV. Preparación del presupuesto modelo de 1960

En la preparación del presupuesto se estudiaron:

- Los planes de trabajo y peticiones de las diversas agencias.
- Veintisiete documentos presupuestarios de diversos Estados norteamericanos.
- Cincuenta y un anteproyectos de ley y 109 proyectos.
- Se prepararon Memorias sobre la legislación pendiente de consideración y sobre la legislación de asignación preparada por las agencias.

V. Estudios realizados

Los proyectos más importantes llevados a cabo durante el año son los siguientes:

- Servicios de compras y suministros; se revisaron las operaciones de estos servicios en los Departamentos de Hacienda e Instrucción.
- División de personal de la Policía; se hizo un estudio de la organización y funciones de esta división.
- Organización del Departamento de Salud.
- Organización de la Oficina de Defensa Civil.
- Organización y procedimientos de la División de Retiro de la Oficina de Personal.
- Organización y funcionamiento del Municipio de Fajardo.
- Organización de la División de Corrección de la Administración de Instituciones Penales.
- Creación de una Administración de Servicios Generales (suministros, transporte, imprenta, archivos, edificios, etc.).
- Estudio sobre procedimientos de la División de Personal del Departamento de Instrucción.
- Proyecto de creación de un órgano de planes y presupuestos en la Administración de Parques y Recreos Públicos.
- Organización y funciones de la Comisión Hípica.
- Organización y funciones de los Servicios de Radio y Televisión del Departamento de Instrucción.
- Preparación de la guía de servicios que el Gobierno presta directamente al ciudadano.
- Organización y funciones del Servicio de Bomberos.
- Estudio para reducción de costos del servicio telegráfico de la Autoridad de Comunicaciones.
- Análisis de la organización y funciones de los servicios industriales de la Administración de Fomento Económico.
- Estudio sobre establecimiento de un Consejo de Investigaciones Científicas.
- Estudio sobre organización y funciones de la oficina de la Junta de Planificación.
- Para el Instituto Internacional de Ciencias Administrativas se preparó un informe sobre los colegios profesionales, y otros sobre los incentivos para funcionarios públicos y poderes de los Organismos autónomos.
- Estudio de valoración: Se colaboró con la Junta de Evaluación del Departamento de Instrucción para conocer los resultados del programa de lucha contra el analfabetismo; se comenzó el estudio de los resultados

obtenidos por la Administración de Fomento Cooperativo; estudio sobre el sistema de informes que provee de datos al Negociado del Presupuesto, y colaboró la oficina con el Departamento de Trabajo para valorar la fase administrativa del programa de compensación por desempleo de la industria azucarera.

VI. Otras actividades

1. PREMIOS ANUALES POR MEJORAS ADMINISTRATIVAS

El Negociado desempeña la Secretaría del Comité de Premios, que tiene la tarea de seleccionar entre los premiados por las agencias a los funcionarios merecedores de tres premios de 500, 300 y 200 dólares, respectivamente.

2. SOCIEDAD AMERICANA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Desempeña la Secretaría de la Sección Local este Negociado. Entre diversas actividades se iniciaron este año dos proyectos: organización de un certamen de ensayos de Administración pública y la creación de un Comité que seleccione los campos de investigación más apropiados.

3. PUBLICACIONES

El Negociado edita mensualmente el *Boletín de Gerencia Administrativa*. Durante el año se prepararon y distribuyeron las publicaciones siguientes:

- Presupuesto modelo 1960.
- Resumen del presupuesto modelo 1960.
- Presupuesto 1960.
- Guía de agencias y funcionarios.
- Enmiendas al Manual de organización del Gobierno.
- Informe anual del Negociado del Presupuesto.
- La simplificación del trabajo (en imprenta).
- Control de la correspondencia (en imprenta).
- Tres programas de televisión.

4. PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL

Se realizaron las siguientes actividades:

- Curso de conferencias para funcionarios técnicos del Negociado de Presupuestos, y coloquios semanales sobre temas de organización y métodos y elaboración presupuestaria.

- Reuniones de los técnicos de O. y M. del Negociado con los de otras agencias, para estudiar los problemas que éstas tienen planteados.
- Información a los becarios que visitan Puerto Rico en Programas de Asistencia Técnica.

5. PROGRAMAS DE CONSERVACIÓN Y DESTRUCCIÓN DE DOCUMENTOS

Durante el año se revisaron los documentos de diversos Departamentos y agencias, autorizando la destrucción de 39.000 pies cúbicos y pasando al Archivo General unos 1.000 pies cúbicos.—J. ALFARO.