

SALON
DE EQUIPOS
DE OFICINA
(SICOB), 1960

Le Monde, en su número de 18 de octubre de 1960, publicó una amplia información sobre las novedades técnicas expuestas en el SICOB., París (1960).

El continuo esfuerzo técnico para mejorar las condiciones del trabajo de oficina dan a esta materia un extraordinario dinamismo y permiten a los organizadores del «Salón de Equipos de Oficina» hacer una exposición anual sin riesgo de repeticiones. La nota principalmente destacable en la exposición de este año es que las nuevas máquinas expuestas hacen que la «gestión automatizada» sea ya posible y deje de ser una idea futurista.

Entre las diversas máquinas electrónicas expuestas merecen ser destacadas las siguientes:

- elaboración automática de datos; que estudian y seleccionan la información recibida y facilitan la adopción científica de decisiones,
- contabilidad; que controlan todos los documentos contables,
- automación del correo; que pueden hacer automáticamente las cartas formularios de cumplido o de negocios,
- para clasificación,
- para reproducción de documentos con gran simplificación de la manipulación,

Una preocupación constante de los diseñadores de máquinas y muebles de oficinas es conseguir la mayor libertad y comodidad de los que trabajan en ellas. A este respecto se presentan novedades como:

- la aplicación de *duplex* a las conversaciones telefónicas; esto permite mantener conversación telefónica incluso con personas de otra ciudad, conservando las manos libres por no tener que aplicar el aparato telefónico al oído,
- la fabricación de un nuevo papel carbón que no mancha ni las manos ni el papel de escribir, porque tiene la tinta en alvéolos interiores, y

- la protección de las personas que se mueven mucho en la oficina, recubriendo las esquinas de los muebles con dispositivos que amortiguan los golpes.

En un rápido recorrido de los 350 *stands* de la exposición, llaman la atención especialmente:

- la cámara para «microfilm» portátil, que puede llevarse de unas oficinas a otras, para conservar documentos importantes,
- máquinas lectoras, seleccionadoras y reproductoras de «microfilm», que reproducen los documentos microfilinados en las dimensiones originales,
- máquinas de escribir, enteramente eléctricas, con un mecanismo para centrar títulos y otro para señalar las líneas que quedan por escribir en una hoja,
- máquinas electrónicas de «elaboración de la información» con «transistores» que reducen extraordinariamente su tamaño,
- máquinas de transmisión y de registro de correo,
- *planning* luminoso que refleja los datos interesantes en cada momento,
- alimentadores automáticos de sobres para las máquinas de poner direcciones.

CENTROS DE FORMACION DE FUNCIONARIOS

Uno de los temas tratados en la reunión del Comité de Prácticas Administrativas del I. I. S. A., celebrada en San Remo en el mes de junio de 1960, fué el de la actividad del Comité en materia de formación de funcionarios. Resumimos en esta crónica las actas de dicha reunión.

En la reunión de San Remo (23 y 25 de junio de 1960), del Comité de Prácticas Administrativas del Instituto Internacional de Ciencias Administrativas, uno de los puntos del orden del día se refería a la tarea del Comité en materia de formación de funcionarios públicos.

En dicha reunión se puso de relieve la importancia que el tema había adquirido con el aumento constante de instituciones de formación en todos los países, y, en consecuencia, la necesidad de que el Comité realice una actividad adecuada en este campo.

M. Nottage, del *Royal Institute for Public Administration*, expuso el peligro que puede ofrecer la intervención del Comité en esta cuestión, porque el intercambio de experiencias puede producir impresiones erróneas.

Los representantes de otros países (Yugoslavia, Dinamarca y Portugal) se mostraron partidarios del intercambio de informaciones sobre los métodos de

formación, proponiendo M. Vuckovic que se redacte un informe general que estudie los métodos empleados en cada país.

M. Milhaud (del I. T. A. P., de París) opinó que el tema de la formación es una materia de gran interés, que puede ser objeto de los informes sobre hechos nuevos acaecidos en cada país; expone sus experiencias personales en Marruecos y en Francia, y propone que el señor López Rodó exponga los resultados y las experiencias deducidas en el Coloquio Internacional sobre Formación de Funcionarios, celebrado en Alcalá de Henares (Madrid), en el mes de mayo de 1960.

El representante de la División de Administración Pública de las Naciones Unidas, M. Emmerich, hace constar que dicha División tiene ya información sobre la existencia de más de cincuenta instituciones de formación que tienen cierta relevancia y sobre las líneas generales de algunos cursos celebrados en éstas, y dice que las Naciones Unidas han ayudado a muchas de estas instituciones y han organizado centros regionales de formación. Otros centros han recibido ayuda del Gobierno de los Estados Unidos, a través de la I. C. A.

El director general del I. I. S. A., M. Schillings, manifiesta que en la biblioteca del Instituto existe ya documentación sobre las instituciones de formación y que sería previo a toda publicación de esta información el conocer la valoración de los distintos programas a través de los organismos oficiales de cada país, por lo que en el cuestionario que prepara el profesor Menon, de la India, sobre la asistencia técnica en materia administrativa, se requiere contestación sobre las instituciones de formación y sobre las diferentes actividades que realizan.

El presidente de la reunión, M. Day, concluye afirmando que la documentación referente a la formación de funcionarios debe ser ampliamente difundida, y propone que los directores de los centros de formación se reúnan en los posteriores congresos y coloquios del I. I. S. A.