

La organización jerárquica y sus limitaciones. *Juan Alfaro y Alfaro.*

DA. 37 — enero 1961. T.

El crecimiento constante de las organizaciones origina un proceso de división y subdivisión orgánica que exige establecer los límites convenientes al desarrollo vertical y horizontal de su estructura. El presente tema analiza estas limitaciones, su necesidad y los remedios técnicos del problema; haciendo a continuación una ligera consideración de la línea jerárquica en la Administración pública española.

Las comunicaciones transversales y el artículo 78 de Ley de Procedimiento administrativo. *Luis Blanco de Tella.*

DA. 37 — enero 1961. T.

La comunicación entre los órganos administrativos es necesaria para conseguir la conveniente unidad de criterio y para coordinar y controlar sus diversas actividades. Por ello es de gran importancia establecer un sistema de comunicaciones eficaz que no implique entorpecimientos en la tarea normal de cada órgano. Este trabajo estudia las soluciones que pueden adoptarse para las comunicaciones transversales y analiza e interpreta el artículo 78 de la Ley de Procedimiento administrativo.

Planificación económica local. *Juan Mahillo Santos.*

DA. 37 — enero 1961. T

La planificación de la actuación administrativa es una necesidad inaplazable en los organismos públicos. En el presente trabajo estudia su autor la programación de la actuación municipal desde el punto de vista de las posibilidades económicas.

La Escuela Superior de Ciencias Administrativas de Spira y la inauguración de su nuevo edificio.

DA. 37 — enero 1961. Cr.

En la ciudad imperial de Spira se ha inaugurado el nuevo edificio de la *Hochschule für Verwaltungswissenschaften* (Escuela Superior de Ciencias Administrativas), donde se forman los funcionarios superiores de la República Federal. El colaborador de D. A., José Luis LÓPEZ HENARES estuvo especialmente invitado, remitiendo la presente crónica, en la que se recogen los antecedentes y características de la Escuela



Las actividades del Negociado del Presupuesto en Puerto Rico.

DA. 37 — enero 1961. Cr.

Resumen del informe anual correspondiente al ejercicio 1958-59, redactado por el «Negociado del Presupuesto», dependiente de la oficina del Gobernador del Estado Libre Asociado de Puerto Rico y publicado en 1960 con el título de «La actividad presupuestaria en Puerto Rico».

340.13(46)«1960»

Resumen legislativo del mes de diciembre de 1960.

DA. 37 — enero 1961. Cr.

Índice comentado de las disposiciones de orden legal y reglamentario de diciembre de 1960. Comprende esta crónica: I. Derecho de petición; II. Diplomados en Organización y Métodos.

Curso sobre «Problemática» de un plan de construcciones escolares.

DA. 37 — enero 1961. Cr.

En la presente crónica se exponen los puntos básicos del estudio de los problemas administrativos que plantea un Plan de Construcciones escolares, que han sido objeto de discusión, como parte del programa del curso que sobre esta materia se ha celebrado en Madrid, patrocinado por el Gobierno español en colaboración con la Unesco.

Formación de dirigentes.

DA. 37 — enero 1961. Cr. 2. *La administración española vista desde el extranjero.*

El profesor LÓPEZ RONÓ, Secretario General Técnico de la Presidencia del Gobierno de España, pronunció, en octubre de 1960, un discurso ante la Comisión Segunda de la Asamblea de la O. N. U., del que se extractan algunos párrafos.



Salón de equipos de oficina (SICOB), 1960.

DA. 37—enero 1961. Cr. 3. *La reforma administrativa en el mundo.*

*Le Monde*, en su número de 18 de octubre de 1960, publicó una amplia información sobre las novedades técnicas expuestas en el SICOB, París (1960).

Noticias.

DA. 37—enero 1961. Cr. 4. *Noticias.*

Noticiero de la reforma administrativa en Argentina, España, Estados Unidos, Francia y Suiza.

Centros de Formación de Funcionarios.

DA. 37—enero 1961. Cr. 3. *La reforma administrativa en el mundo.*

Uno de los temas tratados en la reunión del Comité de Prácticas Administrativas del I. I. S. A., celebrada en San Remo en junio de 1960, fué el de la actividad del Comité en materia de formación de funcionarios. Se resumen en la presente crónica las actas de dicha reunión.

Comunicaciones e Iniciativas.

DA. 37—enero 1961. CeI.

Contiene: **II. Hojas de sugerencia.**—Emisión de sellos de Correos con motivos propagandísticos (ref. 103-61); Modificación del formato de las letras de cambio (referencia 104-61); Supresión del timbre de «recibo» en las letras de cambio (ref. 105-61); Expedición de certificaciones de Registro Civil (ref. 106-61). **III. Correspondencia.**



La actuación administrativa.

DA. 37 — enero 1961. Db. 1. *Bibliografía*.

Segunda parte del resumen del libro *Administrative Action*, de WILLIAM H. NEWMAN. — (Prentice-Hall, Inc. Englewood Cliffs, N. J.). III. Personal directivo. — IV. Dirección. — V. Coordinación. — VI. Control. — VII. Conclusión.

35.088.6:65.012.1

La formación y perfeccionamiento de los dirigentes.

DA. 37 — enero 1961. Db. 2. *Notas informativas*.

ROBERT LAMBERT publica en la revista *Chefs* (noviembre 1960) el artículo titulado «La formation et le perfectionnement des dirigeants», que resumen la presente nota.

Los servicios departamentales de personal en Canadá.

DA. 37 — enero 1961. Db. 2. *Notas informativas*.

G. F. DAVIDSON y E. J. PRESTON han publicado en la *Public Personnel Review* (octubre 1960), con el título «What Government Top Management expects of the personnel department», el artículo que se resume en la presente nota.

Resumen de revistas.

DA. 37 — enero 1961. Db. 3. *Resumen de revistas*.

Resumen de los más importantes artículos aparecidos en los últimos meses en diversas revistas extranjeras referentes a cuestiones de la reforma administrativa.



RESUMEN DE LA IDEA

ORGANISMO A QUE SE REFIERE LA SUGERENCIA

## DATOS DEL AUTOR (NO OBLIGATORIOS)

Nombre y apellidos

Domicilio (calle o plaza)

Teléfono

Población

Profesión

Destino o cargo que ocupa en la Administración

Autoriza la publicación de su nombre?	SI NO	¿Podría darnos aclaraciones si se precisan?	SI NO	¿Podría acudir a una entrevista?	SI NO
---------------------------------------	----------	---	----------	----------------------------------	----------

Lo escriba aquí: desarrolle su idea al dorso.

CUPÓN DE RESGUARDO PARA EL AUTOR

REFERENCIA

N.º 37 2596

Cualquier idea que usted tenga en relación con una mejora práctica en los usos, servicios y rendimiento de un sector de la Administración pública, puede remitirnosla en esta HOJA DE SUGERENCIA y con arreglo a las siguientes instrucciones:

- Rellene cuantos datos figuran arriba, salvo que quiera permanecer en el anónimo, en cuyo caso omitirá los relativos al autor.
- Corte por el punteado y conserve el presente cupón. El número que figura en el mismo es la referencia de su idea. Por él podrá identificar lo que sobre aquélla comuniquemos en la Revista. Sólo utilizaremos su nombre en el caso de que nos autorice para ello.
- Dirija la parte superior de esta Hoja de Sugerencia a DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA. Trafalgar, 29. Madrid-10.

## DETALLE DE LA IDEA

*Si precisa más espacio o hacer dibujos, agregue cuartillas.*

### INFORMACION

1. Su idea será reseñada, clasificada y estudiada por el Servicio competente, sin cuyo informe no se tomará decisión alguna.
2. En principio, se acusará recibo de todas las *sugerencias* o consultas enviadas y, en algunos casos, se informará de ellas en esta publicación; en otros, nos dirigiremos a usted por correo para pedirle las aclaraciones que nos sean necesarias o citarle a una entrevista. Para ello es conveniente que los datos del autor se escriban con toda claridad.
3. Caso de que su idea sea rechazada, procuraremos hacerle llegar los motivos, a través de DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA o directamente si tenemos su nombre y dirección.
4. Si usted necesita escribirnos sobre alguna *sugerencia* ya remitida, puede hacerlo a la dirección anotada; pero no olvide mencionar la referencia.

SI SU IDEA ES APLICABLE, LA ADMINISTRACION LA ESTIMA,  
Y EN TODO CASO, LA AGRADECE