

El derecho de petición. Antecedentes, directrices y discusión en las Cortes. *Laureano López Rodó.*

DA. 40 — abril 1961. T.

Sumario: 1. El Estado como empresa política.—2. La comunicación entre el pueblo y las autoridades.—3. Los derechos de la persona en el estado social y representativo.—4. El derecho de petición, cauce de democracia directa.—5. El derecho de petición en la tradición jurídica española.—6. El derecho de petición en el sistema representativo.—7. Criterios que inspiran el proyecto.—8. El debate en la Comisión de las Cortes.—9. Vigencia social de las Leyes.—10. Un paso adelante en el proceso institucional

Régimen jurídico del derecho de petición. *Jesús González Pérez.*

DA. 40 — abril 1961. T.

Sumario: I. Concepto. Naturaleza jurídica. Clases de peticiones. Regulación.—II. Requisitos.—III. Procedimiento.—IV. Efectos.

El control de la gestión financiera del Estado. *Antonio de Juan Abad.*

DA. 40 — abril 1961. T.

Sumario: I. Organismos jurisdiccionales de control. 1. Naturaleza y tipos de control; 2. Organismos de control jurisdiccional de gastos públicos en el extranjero; 3. El Tribunal de Cuentas en España.—II. El campo de la reforma administrativa en el Tribunal de Cuentas.—III. Conclusiones.

Un sistema de calificación de funcionarios.

DA. 40 — abril 1961. Cr.

Expone esta crónica el sistema de calificación de funcionarios establecido en 1960 en la ciudad de Chicago.

Memoria anual de los Gobernadores civiles. Crónicas de la Administración española.

DA. 40 — abril 1961. Cr.

Para facilitar la preparación de las Memorias anuales de los Gobernadores civiles el Ministerio de la Gobernación ha preparado un «Sumario normalizado», de cuyo contenido da cuenta la presente crónica.

Actividades del Centro de Formación y Perfeccionamiento de Funcionarios.

DA. 40 — abril 1961. Cr.

I. Régimen de Funcionarios en Portugal. Resumen de la conferencia pronunciada por el Profesor M. CAETANO, ex Ministro portugués de la Presidencia en el Centro de Formación y Perfeccionamiento de Funcionarios en Alcalá de Henares (14-I-1961).—II. Cursos celebrados durante el mes último.—III. Reuniones de trabajo de los Delegados provinciales del Ministerio de Educación Nacional.—IV. Conferencia internacional sobre «Métodos de desarrollo industrial» en Alcalá de Henares.

Diplomados de Organización y Métodos en la Administración pública. Crónicas de la Administración española.

DA. 40 — abril 1961. Cr.

La Administración española ha creado recientemente la especialidad de Organización y Métodos. Esta crónica resume las normas que regulan esta especialidad y el procedimiento establecido para alcanzarla.

El horario de trabajo: entrevista con D. Luis Rodríguez Miguel, Subsecretario de Gobernación. Entrevista del mes.

DA. 40 — abril 1961. Cr.

DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA inicia en su número 40 (abril 1961) una nueva sección: la «Entrevista del mes». En ella se tratarán los temas de más actualidad a través de las opiniones de las personas que por su cargo sean más cualificadas para tratarlos.

Las relaciones públicas en la Administración española.

DA. 40 — abril 1961. Cr. 2. *La Administración española vista desde el extranjero.*

Il Corriere Amministrativo, en su número de enero de 1961 (año XVII, número 1), publica un artículo de RENATA DABINOVICH, en el que se recogen y comentan ampliamente los artículos que a la materia de las relaciones humanas consagra la Ley de Procedimiento administrativo español.

El régimen jurídico de los funcionarios en misión en el extranjero.

DA. 40 — abril 1961. Cr. 3. *La reforma administrativa en el mundo.*

El diario francés *Le Monde* publica con fecha 16 de febrero de 1961 un artículo en que se comentan los casos de funcionarios franceses que no han pedido autorización para trabajar al servicio de otros países y los estudios que actualmente se realizan para regular esta situación de modo permanente.

Noticias.

DA. 40 — abril 1961. *Noticias.*

Actualidad administrativa en Bélgica, Dinamarca, España, Estados Unidos, Francia, internacional, Méjico y Noruega.

Comunicaciones e Iniciativas.

DA. 40 — abril 1961. CeI.

Contiene: **II. Hojas de sugerencia:** Ideas sobre la posible reorganización provincial de la Hacienda pública (113-61).

La función pública en Europa.

La autocrítica de la Administración federal alemana.

DA. 40 — abril 1961. Db. 1. *Bibliografía*.

DA. 40 — abril 1961. Db. 2. *Notas informativas*.

Resumen de la obra *The Profession of Government. The Public Service in Europe*, de BRIAM CHAPMAN. (The MacMillan Company. Nueva York, 1959; 352 págs.)

Con este título publica la *Revue Administrative* (número 78, noviembre-diciembre 1960) un artículo del profesor LANGROD, que resume esta nota.

342.534(481)

658.561:658.3

El Comisario del Parlamento noruego para la Administración civil.

La ergonomía: un método científico para adaptar el trabajo al hombre.

DA. 40 — abril 1961. Db. 2. *Notas informativas*.

DA. 40 — abril 1961. Db. 2. *Notas informativas*.

Imitando el precedente de Suecia y Dinamarca, se ha propuesto ahora en Noruega la creación de un Comisario del Parlamento en la Administración civil. TERJE WOLD, Presidente del Supremo de Noruega, realiza en la *Revista de la Comisión Internacional de Juristas* (vol. II, número 2) un estudio comparativo de esta figura con relación a la de sus equivalentes en los otros países escandinavos, y expone finalmente sus propias características.

Con el nombre de *ergonomía*, en Europa, y el de *human engineering*, en Estados Unidos, ha ido surgiendo modernamente una nueva ciencia instrumental. En un artículo publicado por la *Revista Internacional del Trabajo*, órgano de la O. I. T. (vol. LXIII, núm. 1, de enero de 1961), se recogen el concepto, la historia y los progresos realizados hasta hoy en este campo.

RESUMEN DE LA IDEA

ORGANISMO A QUE SE REFIERE LA SUGERENCIA

DATOS DEL AUTOR (NO OBLIGATORIOS)

Nombre y apellidos

Domicilio (calle o plaza)

Teléfono

Población

Profesión

Destino o cargo que ocupa en la Administración

Autoriza la publicación de su nombre?

SI
NO

¿Podría darnos aclaraciones si se precisan?

SI
NO

¿Podría acudir a una entrevista?

SI
NO

No escriba aquí: desarrolle su idea al dorso.

CUPON DE RESGUARDO PARA EL AUTOR

REFERENCIA

N^o 10 1847

Cualquier idea que usted tenga en relación con una mejora práctica en los usos, servicios y rendimiento de un sector de la Administración pública, puede remitirnosla en esta HOJA DE SUGERENCIA y con arreglo a las siguientes instrucciones:

- Rellene cuantos datos figuran arriba, salvo que quiera permanecer en el anónimo, en cuyo caso omitirá los relativos al autor.
- Corte por el punteado y conserve el presente cupón. El número que figura en el mismo es la referencia de su idea. Por él podrá identificar lo que sobre aquella comuniquemos en la Revista. Sólo utilizaremos su nombre en el caso de que nos autorice para ello.
- Dirija la parte superior de esta Hoja de Sugerencia a DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, Trafalgar, 29, Madrid-10.

DETALLE DE LA IDEA

Si precisa más espacio o hacer dibujos, agregue cuartillas.

INFORMACION

1. Su idea será reseñada, clasificada y estudiada por el Servicio competente, sin cuyo informe no se tomará decisión alguna.
2. En principio, se acusará recibo de todas las *sugerencias* o consultas enviadas, y en algunos casos, se informará de ellas en esta publicación; en otros, nos dirigiremos a usted por correo para pedirle las aclaraciones que nos sean necesarias o citarlo a una entrevista. Para ello es conveniente que los datos del autor se escriban con toda claridad.
3. Caso de que su idea sea rechazada, procuraremos hacerle llegar los motivos a través de DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA o directamente si tenemos su nombre y dirección.
4. Si usted necesita escribirnos sobre alguna *sugerencia* ya remitida, puede hacerlo a la dirección anotada; pero no olvide mencionar la referencia.

SI SU IDEA ES APLICABLE, LA ADMINISTRACION LA ESTIMA,
Y EN TODO CASO, LA AGRADECE