

El inventario de carreteras: Entrevista con don Vicente Mortes, Director general de Carreteras.

DA. 41 — mayo 1961. Entrevista del mes.

Ejecución de obras públicas en España. *Francisco Gómez Antón.*

DA. 41 — mayo 1961. T.

*Sumario:* 1. Deficiencias en la ejecución de obras públicas.—2. Causas principales de la deficiente ejecución.—2.1. El planeamiento.—2.2. La fiscalización de la ejecución.—3. Conclusiones.

Los funcionarios públicos y los estudios sobre Administración pública. *Fernando Garrido Falla.*

DA. 41 — mayo 1961. T.

*Sumario:* 1. Introducción.—2. ¿Conocimientos generales o especialización?—3. La defensa de la especialización.—4. Conocimientos que deben constituir la especialización administrativa; el papel del Derecho administrativo.

La calificación de los puestos de trabajo en la Administración pública. *Manuel Heredero Higuera.*

DA. 41 — mayo 1961. T.

*Sumario:* Introducción.—Disposición final 7.º de la Ley de Procedimiento administrativo.—Necesidad de la calificación de los puestos de trabajo.—Posibilidades de establecimiento de un sistema de calificación.—Medidas transitorias.



Comité Central de investigación del coste y rendimiento de los servicios públicos en Francia.

DA. 41 — mayo 1961. Cr.

El autor de esta crónica expone la organización y los métodos seguidos por el Comité después de una visita a la Secretaría General del mismo.

Semana de reuniones de la Primera Promoción de Funcionarios Directivos del Ministerio de la Gobernación. Crónicas de la Administración española.

DA. 41 — mayo 1961. Cr.

Reuniones de trabajo sobre valoración económica de las obras públicas. Crónicas de la Administración española.

DA. 41 — mayo 1961. Cr.

El Centro de Información Administrativa. Crónicas de la Administración española.

DA. 41 — mayo 1961. Cr.



Actuaciones administrativas en orden al Derecho de petición. Crónicas de la Administración española.

DA. 41 — mayo 1961. Cr.

Actividades del Centro de Formación y Perfeccionamiento de Funcionarios.

DA. 41 — mayo 1961. Cr.

Cursos celebrados durante el mes último.—Coloquio sobre Administración pública y financiación de empresas. En la sede del Centro de Formación y Perfeccionamiento de Funcionarios, y organizado por éste, se celebró durante los días 30 y 31 de enero y 1 de febrero un coloquio entre dirigentes destacados de empresas y altos funcionarios de los Ministerios y Organismos oficiales económicos.

La revista *Problemi della Pubblica Amministrazione*.

DA. 41 — mayo 1961. Cr. 3. *La reforma administrativa en el mundo*.

En el primer número de la revista bimensual (nov.-dic., 1960) *Problemi della Pubblica Amministrazione*, se recogen las inquietudes que forman el programa de acción del «Ufficio per la Riforma dell'Amministrazione» italiano.

Comunicaciones e Iniciativas.

DA. 41 — mayo 1961. CeI.

Contiene: II. Hojas de sugerencia: Continuación a la sugerencia núm. 3 4139, de don Gabriel del Valle Alonso. III. Correspondencia.



El estudio de la Administración pública.

DA. 41 — mayo 1961. Db. 1. *Bibliografía.*

Resumen de la obra de *The Study of Public Administration*, de DWIGHT WALDO (Doubleday and Company, inc., Garden City, N. Y. 1955).

Reglas prácticas para realizar una reorganización.

DA. 41 — mayo 1961. Db. 2. *Notas informativas.*

Toda reorganización de una empresa privada o pública requiere seguir una serie de normas prácticas, que son expuestas por G. DE LIGNI en un artículo publicado en el número 194 (de enero de 1961) de la revista *Hommes et techniques.*

Organización, decisión, comunicación.

DA. 41 — mayo 1961. Db. 2. *Notas informativas.*

Las tres fases lógicas de la actividad directiva son expuestas, a la luz de las nuevas corrientes de pensamiento, en un artículo de Lord VERULAM CHAIRMAN, del British Institute of Management, de Londres, publicado en la revista *Chefs* (número 12, diciembre 1960), y que reproduce la que fué ponencia de su autor en el XII Congreso Internacional de la Organización Científica, celebrado en Sydney en febrero de 1960.

Conjunto de operaciones de análisis previas a toda operación de desarrollo.

DA. 41 — mayo 1961. Db. 2. *Notas informativas.*

LOUIS-JOSEPH LEBRET describe en un artículo que se publicó en la revista del I. R. F. E. D., *Developpement et Civilisations* (número 3, de septiembre de 1960), las operaciones previas a toda política de desarrollo y la formación de los equipos técnicos que en cada escalón territorial debe llevar a efecto tales operaciones.





--	--

**RESUMEN DE LA IDEA**

---

**ORGANISMO A QUE SE REFIERE LA SUGERENCIA**

---

**DATOS DEL AUTOR (NO OBLIGATORIOS)**

*Nombre y apellidos*

---

<i>Domicilio (calle o plaza)</i>	<i>Teléfono</i>	<i>Población</i>
<i>Profesión</i>	<i>Destino o cargo que ocupa en la Administración</i>	

<i>Autoriza la publicación de su nombre?</i>	<i>SI</i>	<i>¿Podría darnos aclaraciones si se precisan?</i>	<i>SI</i>	<i>¿Podría acudir a una entrevista?</i>	<i>SI</i>
	<i>NO</i>		<i>NO</i>		<i>NO</i>

*No escriba aquí: desarrolle su idea al dorso.*

---

<b>CUPON DE RESGUARDO PARA EL AUTOR</b>	<b>REFERENCIA</b>
---	-------------------

**Nº 41 1065**

Cualquier idea que usted tenga en relación con una mejora práctica en los usos, servicios y rendimiento de un sector de la Administración pública, puede remitirnosla en esta HOJA DE SUGERENCIA y con arreglo a las siguientes instrucciones:

- a) Rellene cuantos datos figuran arriba, salvo que quiera permanecer en el anónimo, en cuyo caso omitirá los relativos al autor.
- b) Corte por el punteado y conserve el presente cupón. El número que figura en el mismo es la referencia de su idea. Por él podrá identificar lo que sobre aquélla comuniquemos en la Revista. Sólo utilizaremos su nombre en el caso de que nos autorice para ello.
- c) Dirija la parte superior de esta *Hoja de Sugerencia* a DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA. Trafalgar, 29. Madrid-10.

## DETALLE DE LA IDEA

*Si precisa más espacio o hacer dibujos, agregue cuartillas.*

## INFORMACION

1. Su idea será reseñada, clasificada y estudiada por el Servicio competente, sin cuyo informe no se tomará decisión alguna.
2. En principio, se acusará recibo de todas las *sugerencias* o consultas enviadas, y, en algunos casos, se informará de ellas en esta publicación; en otros, nos dirigiremos a usted por correo para pedirle las aclaraciones que nos sean necesarias o citarle a una entrevista. Para ello es conveniente que los datos del autor se escriban con toda claridad.
3. Caso de que su idea sea rechazada, procuraremos hacerle llegar los motivos a través de DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA o directamente si tenemos su nombre y dirección.
4. Si usted necesita escribirnos sobre alguna *sugerencia* ya remitida, puede hacerlo a la dirección anotada; pero no olvide mencionar la referencia.

SI SU IDEA ES APLICABLE, LA ADMINISTRACION LA ESTIMA,  
Y EN TODO CASO, LA AGRADECE