

ACTIVIDADES DEL CENTRO DE FORMACION Y PERFECCIONAMIENTO DE FUNCIONARIOS

378.93:35.088.6

CURSOS CELEBRADOS DURANTE EL MES ULTIMO

1. CURSOS PARA FUNCIONARIOS DEL INSTITUTO NACIONAL DE PREVISIÓN.

En el mes de junio se ha celebrado en el Centro, formando parte del plan de formación de funcionarios del I. N. P., el V Curso para Cargos.

Asistieron dieciocho funcionarios de nivel directivo, y la duración y programa del curso han sido lo mismo que ya quedó reseñado en anteriores crónicas. Con este concurso se clausuró el primer periodo del plan de formación de funcionarios del Instituto Nacional de Previsión, realizado en estrecha colaboración con el Centro; plan que se reanudará en el próximo mes de octubre con otra serie de cursos.

Se han celebrado en total cinco cursos para Cargos y cuatro superiores, participando ochenta funcionarios de nivel directivo y setenta y ocho de nivel medio, respectivamente.

2. PRIMER CURSO DE TÉCNICOS DE ADMINISTRACIÓN CIVIL.

A lo largo de las cuatro semanas que comprendió el mes de junio, los temas tratados en este curso fueron los siguientes:

- «Planificación administrativa» (tres sesiones).
- «Casos prácticos de procedimiento administrativo» (tres sesiones).
- «Cuestiones fundamentales de Derecho administrativo» (tres sesiones).
- «Determinación y clasificación de puestos de trabajo» (cuatro sesiones).
- «Trabajos prácticos sobre comunicaciones y reuniones» (cinco sesiones).

Estas enseñanzas fueron impartidas por profesores del Centro y cerraron el ciclo de materias de carácter general, que fueron comunes a todos los funcionarios de nuevo ingreso.

Durante este mes, la mayor parte de las sesiones de trabajo se dedicó a las enseñanzas especiales de los distintos Ministerios.

En total se dedicaron a estas enseñanzas treinta y tres sesiones, y estuvieron divididas, sistemáticamente para cada Ministerio, en las siguientes materias:

- Organización y servicios del Ministerio.
- Legislación sobre la competencia del Ministerio respectivo.
- Política del Ministerio.

A cargo de relevantes personalidades de la Administración, y dentro del ciclo «Política de la Administración», se han pronunciado las siguientes conferencias:

«Orientación general de la actividad del maestro en la enseñanza primaria», por don Adolfo Maíllo.

«La Dirección General de Bellas Artes», por el ilustrísimo señor don Gratiiano Nieto, Director general de Bellas Artes.

«Política de protección escolar», por don Feliciano Lorenzo Gelices.

«La Dirección General de Enseñanzas Técnicas», por el ilustrísimo señor don Gregorio Millán Barbany, Director general de Enseñanzas Técnicas.

«El plan nacional de construcciones escolares», por el ilustrísimo señor don Joaquín Tena Artigas, Director general de Enseñanza Primaria.

«Aspectos jurídicos de la política industrial», por don Francisco Mestres Díaz.

«Los problemas de localización industrial», por don Francisco Alonso Ruiz.

«La Dirección General de Radiodifusión y Televisión», por el ilustrísimo señor don Agustín Utrilla Sesmero, Subdirector General de Servicios Económicos.

«La Dirección General de Prensa», por don Luis López Ballesteros.

«Problemas y perspectivas del turismo en España», por don Salvador Pons, jefe de la Sección de Propaganda y Publicaciones de la Dirección General de Turismo.

«Función política de la Administración pública», por el ilustrísimo señor don Fernando Herrero Tejedor, Vicesecretario general del Movimiento.

En el programa de visitas y viajes se celebraron los siguientes:

- Visita a las instalaciones del Boletín Oficial del Estado.
- Visita a la Exposición Permanente del INI.
- Visita a los pantanos de Entrepeñas y Buendía.
- Viaje a Avilés para visitar las instalaciones industriales de la factoría de Ensidesa.

Dentro del curso monográfico de cine se proyectaron las siguientes películas:

El hereje, de Borja Moro (la trascendencia religiosa en el cine), proyectada el 9 de junio.

La ley del silencio, de Elia Kazan (argumento sobre temas laborales), proyectada el día 16.

Las señoritas del 09, de Gianni Franciolini (individuo y familia en el cine), que se proyectó el 23 de junio.

3. III CURSO PARA FUNCIONARIOS DIRECTIVOS DEL MINISTERIO DE LA GOBERNACIÓN.

Se ha desarrollado este curso conforme al plan y programa previstos, ya expuestos en la crónica anterior, habiéndose iniciado en la última semana del pasado mes la exposición de las ponencias preparadas por los propios participantes sobre las distintas materias que son de la competencia del Ministerio, siendo todas ellas objeto de animados coloquios.

A cargo de relevantes personalidades de la Administración, y dentro del ciclo de sesiones reservadas a intervenciones de altos cargos, se han pronunciado las siguientes conferencias:

«La Dirección General de Administración Local», por don José L. Moris Marrodán.

«La Secretaría General Técnica del Ministerio de la Gobernación», por don Antonio Carro Martínez.

«Aspectos político-administrativos de la Dirección General de Correos y Telecomunicación», por don Manuel Delgado Calvete.

«La Sanidad en España», por don Vicente Díez del Corral Sánchez.

«Aspectos político-administrativos de la Dirección General de Política Interior», por don Manuel Chacón Secos.

«Aspectos fundamentales de la Dirección General de Beneficencia y Obras Sociales», por don Antonio María de Oriol y Urquijo.

«La Jefatura Central de Tráfico», por don José Luis Torroba.

«La Dirección General de Obras Hidráulicas», por don Rafael Couchoud Sebastián.

«La Dirección General de Montes y la política forestal», por don Vicente García Pérez.

«Relaciones sociales y protocolo», por don Pedro Rodríguez Ponga.

«El turismo en España. Ideas para su planificación», por don Eduardo del Río.

«El servicio de concentración parcelaria», por don Ramón Beneyto Sanchiz.

Se realizó también, dentro del plan de viajes, uno a la región valenciana, donde se giraron visitas a distintas empresas.

4. CURSO SELECTIVO PARA ASESORES-INSPECTORES DEL SERVICIO DE ASESORAMIENTO E INSPECCIÓN DE LAS OFICINAS DE INICIATIVAS Y RECLAMACIONES.

De conformidad con la Orden de la Presidencia de 14 de marzo de 1961, y de acuerdo con lo dispuesto en la base 7.^a de la convocatoria del concurso-examen para la provisión de cuatro plazas de Asesores-Inspectores del Servicio de Asesoramiento e Inspección de las Oficinas de Iniciativas y Reclamaciones, los once participantes seleccionados por la Comisión nombrada al efecto rea-

izaron en el Centro este curso selectivo, que se estructuró en la siguiente forma:

Diez sesiones de Organización y Métodos, que comprendieron las siguientes materias:

- 1) Oficinas de O. y M. Análisis administrativo.
- 2) Teoría de la organización.
- 3) Organigramas.
- 4) Estudio de las funciones directivas y sistemas de comunicación.
- 5) Análisis del trabajo.
- 6) Diagramas de análisis.
- 7) Normalización y distribución en planta.
- 8) Análisis del material impreso.
- 9) Sistemas de clasificación y archivo. Mecanización administrativa.
- 10) Programación y control del trabajo. Tales enseñanzas fueron impartidas por don Luis Blanco de Tella, Instructor del Centro.

Se dedicaron cuatro sesiones al estudio del procedimiento administrativo, que estuvieron a cargo de los profesores señores González Pérez y Boquera Oliver.

Los aspirantes preseleccionados elaboraron una serie de ponencias que expusieron a lo largo de once sesiones, y que versaron sobre los siguientes temas:

- 1) Historia de las relaciones públicas en la empresa privada y en la Administración pública.
- 2) La teoría de las comunicaciones y su aplicación a las relaciones públicas.
- 3) Causa de la tensión Administración-administrados y medios para aminorarla.
- 4) Justificación de la implantación de las relaciones públicas en la Administración pública.
- 5) Manifestaciones de las relaciones públicas en la Administración española.
- 6) Medios para popularizar la Administración pública.
- 7) Medios y formas para informar al público.
- 8) Participación del público en la actividad administrativa.
- 9) Las iniciativas y sugerencias. Utilidad y extensión en la Administración pública.
- 10) Proyecto de Oficina de Información tipo en la Administración pública.
- 11) Características del personal para las Oficinas de Información. Su selección y adiestramiento.

Se dieron dos sesiones: una, de carácter introductorio, sobre «Generalidades del servicio de Asesoramiento e Inspección de las Oficinas de Iniciativa y Reclamaciones», y otra, sobre «Las reclamaciones en el régimen actual.

La facultad de reclamar y los escritos de queja», que estuvieron a cargo de don Antonio Fernández López. Asimismo se giró un visita a la Oficina de Iniciativas y Reclamaciones de la Presidencia del Gobierno.

VISITAS DE PERSONALIDADES EXTRANJERAS AL CENTRO

Durante el mes de junio visitaron el Centro los siguientes profesores y expertos en Administración pública:

- Mr. William Pincus, alto directivo de la Fundación Ford, y Mr. Mallick, profesor de la Universidad de Chicago y miembro de la Fundación.
- Mr. Egger, profesor de la Universidad de Virginia y experto en la enseñanza y aplicación del método de casos.
- Mr. Harris, profesor de Ciencia Política y Administración pública de la Universidad de Berkeley.
- Mr. Watson, experto norteamericano en Administración pública.

Todos estos profesores se hallaban realizando un viaje por las más importantes Escuelas de Funcionarios de Europa para informarse y conocer los programas y métodos de enseñanza de las mismas. Se interesaron de una manera especial por los métodos y programas de enseñanza del Centro, quedando favorablemente impresionados por las particularidades de nuestro sistema de selección.—A. DE JUAN.