

La información administrativa al público: Entrevista con don Antonio Fernández López, Jefe de la Oficina de Información de la Presidencia del Gobierno.

DA. 47 — noviembre 1961. Entrevista del mes.

Funcionalidad y funcionalismo. *Luis Blanco de Tella.*

DA. 47 — noviembre 1961. T.

Sumario: 1. Introducción.—2. Funcionalidad.—2.1. Criterios de funcionalidad.—2.2. Relatividad de los criterios de funcionalidad.—3. Funcionalismo.—3.1. Funcionalismo y unidad de mando.—3.2. Síntesis del problema.—4. Conclusión.

658.3:35.06

El factor humano y los estudios de organización administrativa. *Salvatore Cimmino.*

DA. 47 — noviembre 1961. T.

Sumario: 1. Introducción.—2. La organización del trabajo como realidad dinámica.—3. Juicios y prejuicios sobre el estudio del factor humano.—4. El factor humano y la función directiva.—5. Conclusiones.

35.072.2:35.077.3(46)

Reclamaciones y quejas en la Ley de Procedimiento administrativo. *Antonio Fernández López.*

DA. 47 — noviembre 1961. T.

Sumario: 1. Antecedentes.—2. Régimen actual. Notas esenciales del mismo. Clases de reclamación. Reclamación propiamente dicha. Queja. Tramitación. Segunda instancia ante la Presidencia del Gobierno.



La formación de los funcionarios en Australia.

DA. 47 — noviembre 1961. Cr.

Exposición de las principales características de la función pública de la Confederación de Australia, y en especial del sistema de formación del personal. Según datos facilitados por el Public Service Board, de Australia.

Los problemas de la organización administrativa de las Comunidades europeas.

DA. 47 — noviembre 1961. Cr.

Durante los días 14 y 15 del pasado mes de octubre y organizado por el Centro di Ricerche Amministrative de la Scuola di Perfezionamento in Scienze Amministrative, de la Universidad de Bolonia, y por el Instituto per il Progresso dell'Amministrazione Pubblica, en colaboración con la Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale, se ha celebrado en Roma un *symposium* sobre problemas administrativos de las Comunidades europeas.

Dado el interés que presentaban las cuestiones incluidas en el programa, y recogiendo una invitación de las entidades organizadoras, la Secretaria General Técnica de la Presidencia del Gobierno envió a dicho *symposium* al señor Blanco de Tella, que ha redactado una crónica, de la que se publica la primera parte.

378.93 : 35.088.6(71)

El Centro Regional de Perfeccionamiento de Personal de las Naciones Unidas de Vancouver.

DA. 47 — noviembre 1961. Cr.

35.072.1 : 35.075(46)

Labor de la Comisión clasificadora y de personal de las Entidades estatales autónomas.

DA. 47 — noviembre 1961. Cr.

El manual para las Secciones mecanizadas del Ministerio de Hacienda.

DA. 47 — noviembre 1961. Cr.

Entre las realizaciones positivas que pueden anotarse en el haber del Servicio de Organización y Métodos del Ministerio de Hacienda figura un manual destinado a las Secciones especiales mecanizadas por el sistema *Adrema*. Dicho manual, que constituye el objeto de este trabajo, puede tomarse como modelo, dentro de su género, sirviendo de base para una descripción de lo que debe ser un manual administrativo de este tipo.

La falta de candidatos para la función pública.

DA. 47 — noviembre 1961. Cr. 4. *La reforma administrativa en el mundo.*

Varios comentarios de la prensa italiana y francesa siguen ocupándose del problema de la falta de aliciente que la juventud encuentra en las carreras del Estado de estos dos países, problema al que ya hizo referencia DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA (números 44-45, páginas 100-101).

Resumen legislativo del mes de octubre de 1961.

DA. 47 — noviembre 1961. Cr.

Índice comentado de las disposiciones de orden legal y reglamentario del pasado mes de octubre, que se destina fundamentalmente a nuestros lectores del extranjero y, en general, a aquellos que no tengan un contacto asiduo con el *Boletín Oficial del Estado*. Comprende esta crónica: 1. Disposiciones de carácter orgánico.—2. Entidades Estatales Autónomas.

Noticias.

DA. 47 — noviembre 1961. Cr. 6. *Noticias.*

Noticiario de la reforma administrativa en América Central, Colombia, Filipinas, Internacional, Israel, Italia, Jordania, Reino Unido y Senegal.



Comunicaciones e Iniciativas.

DA. 47 — noviembre 1961. CeI.

Contiene: **II. Hojas de sugerencia:** Sobre el Reglamento provisional de Gobiernos Civiles (134-61). Pago de libramiento por medio de la «libranza postal» (135-61). Carácter meramente legitimador de firma del «visto bueno» (136-61). Simplificación de expedientes por infracciones en materia de Montes (137-61). **III. Correspondencia.**

La organización administrativa en su contexto social.

DA. 47 — noviembre 1961. 1. *Bibliografía*. Db.

Resumen de la obra de SALVATORE CIMMINO, titulada *L'organizzazione amministrativa nel suo contesto sociale*, Bolonia, 1959.

06.053:65.012.63

Técnica de dirección de reuniones (II).

DA. 47 — noviembre 1961. 2. *Notas informativas*. Db.

Se comenta la segunda parte del trabajo de JOSÉ MA-
NUEL GONZÁLEZ PÁRAMO que, bajo el título «Técnica de
dirección de reuniones», se publica en la revista *Racio-
nalización de trabajo*, en el número de mayo-junio de
1961. El comentario a la primera parte de este trabajo
se publicó en DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, núme-
ros 44-45, páginas 123 a 126.

353.2.047(44)

Reforma de la Administración departamental en
Francia.

DA. 47 — noviembre 1961. 2. *Notas informativas*. Db

Resumen de un trabajo de ROBERT DE CAUMONT que,
con el título «La réforme de l'administration départa-
mentale», se publica en el número 57 de la revista *Pro-
motions*, correspondiente al segundo trimestre de 1961

La reforma administrativa en el Líbano. 1958-59.

DA. 47 — noviembre 1961. 2. *Notas informativas*. Db.

Los profesores RALPH E. CROW y ADNAN ISKANDAR, de la American University of Beirut, exponen detalladamente los rasgos característicos de la Reforma Administrativa en el Líbano, en un trabajo publicado en la *Revista Internacional de Ciencias Administrativas*, volumen XXVII, 1961, número 3, páginas 293 a 308.

Resumen de revistas.

DA. 47 — noviembre 1961. 3. *Resumen de revistas*. Db.

Resumen de los más importantes artículos aparecidos en los últimos meses en diversas revistas extranjeras referentes a cuestiones de la reforma administrativa.

Las relaciones humanas en la Administración.

DA. 47 — noviembre 1961. 2. *Notas informativas*. Db.

Con el título de «Introduction à une politique de relations humaines au sein de l'Administration», el profesor JEAN BOUGLE presenta un interesante trabajo, que se publica en la *Revista Internacional de Ciencias Administrativas*, volumen XXVII, 1961, número 3.

FICHERO DE TRABAJOS PUBLICADOS EN

DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA

RESUMEN DE LA IDEA

ORGANISMO A QUE SE REFIERE LA SUGERENCIA

DATOS DEL AUTOR (NO OBLIGATORIOS)

Nombre y apellidos

Domicilio (calle o plaza)

Teléfono

Población

Profesión

Destino o cargo que ocupa en la Administración

| | | | | | |
|---------------------------------------|----|---|----|----------------------------------|----|
| Autoriza la publicación de su nombre? | SI | ¿Podría darnos aclaraciones si se precisan? | SI | ¿Podría acudir a una entrevista? | SI |
| | NO | | NO | | NO |

No escriba aquí: desarrolle su idea al dorso.

CUPON DE RESGUARDO PARA EL AUTOR

REFERENCIA

Nº 47 2515

Cualquier idea que usted tenga en relación con una mejora práctica en los usos, servicios y rendimiento de un sector de la Administración pública, puede remitirnosla en esta HOJA DE SUGERENCIA y con arreglo a las siguientes instrucciones:

- Rellene cuantos datos figuran arriba, salvo que quiera permanecer en el anónimo, en cuyo caso omitirá los relativos al autor.
- Corte por el punteado y conserve el presente cupón. El número que figura en el mismo es la referencia de su idea. Por él podrá identificar lo que sobre aquélla comuniquemos en la Revista. Sólo utilizaremos su nombre en el caso de que nos autorice para ello.
- Dirija la parte superior de esta Hoja de Sugerencia a DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, Trafalgar, 29. Madrid-10.

DETALLE DE LA IDEA

Si precisa más espacio o hacer dibujos, agregue cuartillas.

INFORMACION

1. Su idea será reseñada, clasificada y estudiada por el Servicio competente, sin cuyo informe no se tomará decisión alguna.
2. En principio, se acusará recibo de todas las *sugerencias* o consultas enviadas, en algunos casos, se informará de ellas en esta publicación; en otros, nos dirigiremos a usted por correo para pedirle las aclaraciones que nos sean necesarias o citar a una entrevista. Para ello es conveniente que los datos del autor se escriban con toda claridad.
3. Caso de que su idea sea rechazada, procuraremos hacerle llegar los motivos, a través de DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA o directamente si tenemos su nombre y dirección.
4. Si usted necesita escribirnos sobre alguna *sugerencia* ya remitida, puede hacerlo a la dirección anotada; pero no olvide mencionar la referencia.

SI SU IDEA ES APLICABLE, LA ADMINISTRACION LA ESTIMA,

Y EN TODO CASO, LA AGRADECE