

El problema de la seguridad social de los funcionarios públicos. *Manuel Baldasano de Padura.*

DA. 49 — enero 1962. T.

Sumario: I. Introducción. II. El sistema actual de seguridad social de los funcionarios públicos: 1. El personal eventual. 2. Las Mutualidades de funcionarios. 3. Los derechos pasivos. III. Defectos del sistema actual. IV. Posible solución.

Participación del público en la acción administrativa. *Bias Zaballos Boyero.*

DA. 49 — enero 1962. T.

Sumario: I. Introducción. II. Formas de participación: A) Delimitación de conceptos. B) Algunas formas de participación. a) Opinión pública. b) Referéndum y revocación (recall). c) Acción popular. d) Realización por el particular de funciones y servicios públicos. III. Modos adecuados para estimular la participación de los particulares en la actividad administrativa.

Iniciativas y sugerencias. *Julián Giménez Arribas.*

DA. 49 — enero 1962 T.

La implantación y mantenimiento de los «sistemas de iniciativas» responden a una técnica y unas bases específicas, que al no ser observadas hacen estéril el esfuerzo. El presente estudio señala las características con que han de aplicarse estos sistemas.

El registro de funcionarios públicos italianos.

DA. 49 — enero 1962. Cr.

Italia inicia en la actualidad el establecimiento del Registro de funcionarios creado por el Estatuto de 1957. Resume esta crónica los primeros pasos que la Secretaría General del Consejo Superior de la Administración Pública ha dado para poner en marcha dicho servicio.



Symposium sobre los problemas de la organización administrativa de las Comunidades europeas (III).

DA. 49 — enero 1962. Cr.

Expuestas en números 47 y 48 de DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA las materias desarrolladas en las dos primeras ponencias del *symposium* sobre problemas de la organización administrativa de las Comunidades europeas, celebrado en Roma los días 14 y 15 del pasado mes de octubre, se cierra esta información con un resumen de la tercera y última ponencia.

El Servicio Central de Información del Ministerio de Hacienda.

DA. 49 — enero 1962. Cr.

Desde su creación, el Servicio Central de Información del Ministerio de Hacienda viene adaptando su funcionamiento a los fundamentales principios de racionalización administrativa; buen ejemplo de su eficacia son los resultados obtenidos, resumidos en esta crónica.

340.13(46)«1962»

Resumen legislativo del mes de diciembre de 1961.

Índice comentado de las disposiciones de orden legal y reglamentario de diciembre de 1961. Comprende esta crónica: 1. Centro de Formación y Perfeccionamiento de Funcionarios; 2. Clases Pasivas; 3. Otras disposiciones.

Actividades del Centro de Formación y Perfeccionamiento de Funcionarios.

DA. 49 — enero 1962. Cr.

Cursos celebrados durante el mes último: 1. IV Curso para Funcionarios Directivos del Ministerio de la Gobernación. 2. VI Curso Superior del Instituto Nacional de Previsión.



Reforma de los Ministerios económicos y del CIR en Italia.

DA. 49 — enero 1962. Cr. 3. *La reforma administrativa en el mundo.*

El periódico italiano «24 Ore», de 22 de diciembre último, publica datos del proyecto de reforma de los Ministerios económicos italianos y del CIR (Comité Interministerial de Reconstrucción).

Noticias.

DA. 49 — enero 1962. *Noticias.*

Actualidad administrativa en España, Nepal, Reino Unido, Sierra Leona, Sudán, Suiza, Turquía y Venezuela.

Comunicaciones e Iniciativas.

DA. 49 — enero 1962. CeI.

Contiene: **II. Hojas de sugerencias:** Exenciones en el impuesto sobre rendimientos del trabajo personal a titulares de familia numerosa (1-62). Tarjeta postal normalizada sobre la base del A-6, utilizable para comunicaciones de trámite de carácter no reservado (2-62). Generalización de los sistemas de sugerencias (3-62). Integración de Juntas en las Comisiones Delegadas de la Provincial de Servicios Técnicos (4-62). Simplificación de trabajo a los habilitados y periodicidad de los cobros (5-62). Revisión de puestos de trabajo (6-62). **III. Correspondencia.**

65.012.3:35

El Estado administrativo.

DA. 49 — enero 1962. Db. 1. *Bibliografía.*

Resumen de la obra de FRITZ MORSTEIN MARX, *The Administrative State. An Introduction to Bureaucracy.* Chicago, The University of Chicago Press, 1957.



La función pública.

DA. 49 — enero 1962. Db. 1. *Bibliografía.*

Resumen de la conferencia pronunciada por don SEGISMUNDO ROYO-VILLANOVA en el ciclo sobre *La Administración pública y el Estado contemporáneo*, organizado por el Instituto de Estudios Políticos en Barcelona. (Instituto de Estudios Políticos. Madrid, 1961.)

35.088.6:651.372

La formación de un jefe de personal.

DA. 49 — enero 1962. Db. 2. *Notas informativas.*

En la revista «Chefs», número 6, junio 1961 (págs. 13 a 19), se publica el texto de la Conferencia pronunciada por M. ANDRÉ CONQUER ante la Association Nationale française des directeurs et chefs de personnel.

El técnico administrativo y el especialista.

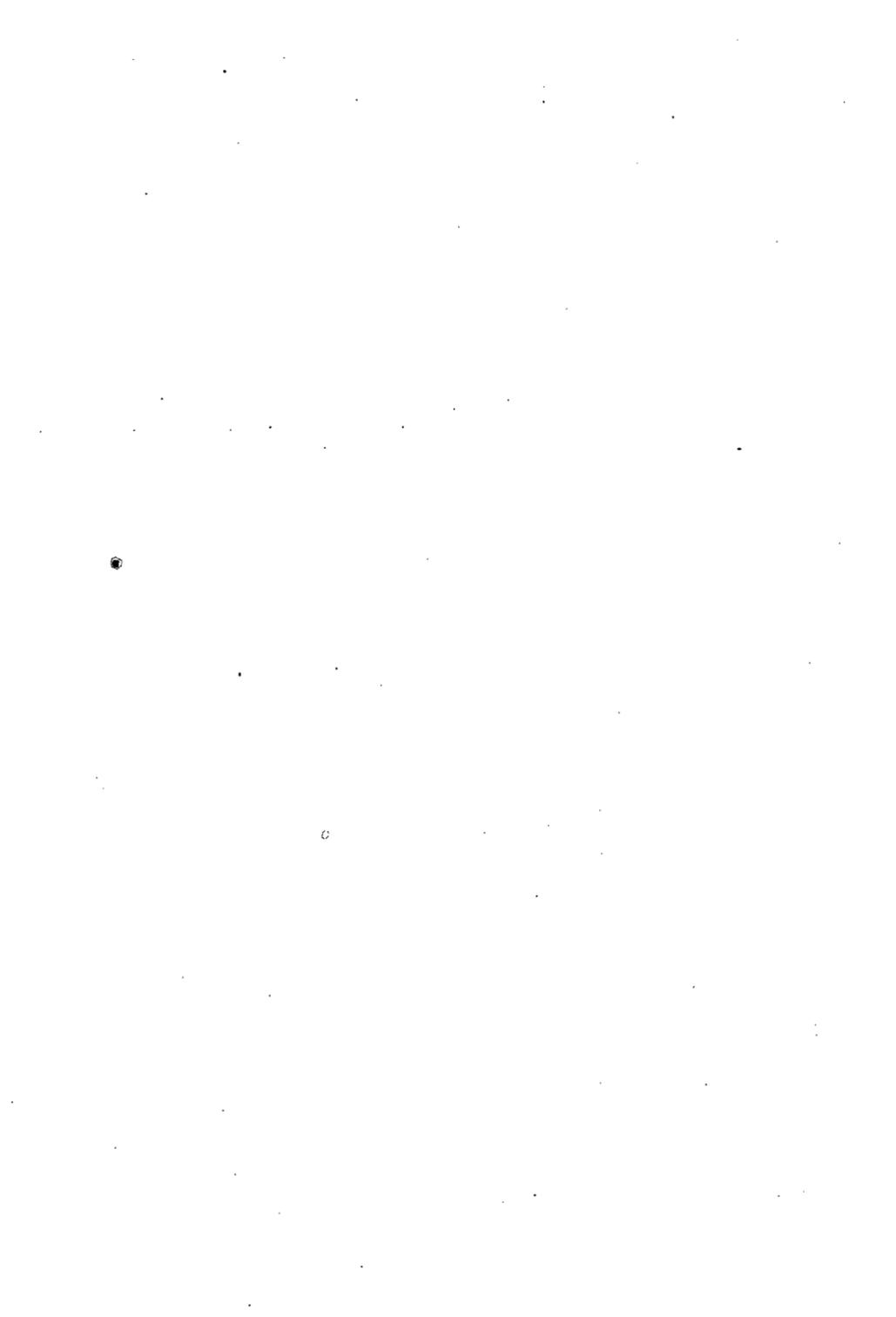
DA. 49 — enero 1962. Db. 2. *Notas informativas.*

Sobre una conferencia pronunciada por SIR J. DUNNET, Secretario permanente del Ministerio de Transportes en el Royal Institute of Public Administration, el 10 de abril de 1961 (PA. 39.223).

Resumen de revistas.

DA. 49 — enero 1962. Db. 3. *Resumen de revistas.*

●
Resumen de los más importantes artículos aparecidos en los últimos meses en diversas revistas extranjeras referentes a cuestiones de la reforma administrativa.



RESUMEN DE LA IDEA

ORGANISMO A QUE SE REFIERE LA SUGERENCIA

DATOS DEL AUTOR (NO OBLIGATORIOS)

Nombre y apellidos

Domicilio (calle o plaza)

Teléfono

Población

Profesión

Destino o cargo que ocupa en la Administración

Autoriza la publicación de su nombre?

SI

NO

¿Podría darnos aclaraciones si se precisan?

SI

NO

¿Podría acudir a una entrevista?

SI

NO

No escriba aquí: desarrolle su idea al dorso.

CUPON DE RESGUARDO PARA EL AUTOR

REFERENCIA

Nº 49 1051

Cualquier idea que usted tenga en relación con una mejora práctica en los usos, servicios y rendimiento de un sector de la Administración pública, puede remitirnosla en esta HOJA DE SUGERENCIA y con arreglo a las siguientes instrucciones:

- Rellene cuantos datos figuran arriba, salvo que quiera permanecer en el anónimo, en cuyo caso omitirá los relativos al autor.
- Corte por el punteado y conserve el presente cupón. El número que figura en el mismo es la referencia de su idea. Por él podrá identificar lo que sobre aquella comuniquemos en la Revista. Sólo utilizaremos su nombre en el caso de que nos autorice para ello.
- Dirija la parte superior de esta Hoja de Sugerencia a DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, Trafalgar, 29. Madrid-10.

DETALLE DE LA IDEA

Si precisa más espacio o hacer dibujos, agregue cuartillas.

INFORMACION

1. Su idea será reseñada, clasificada y estudiada por el Servicio competente, sin cuyo informe no se tomará decisión alguna.
2. En principio, se acusará recibo de todas las *sugerencias* o consultas enviadas, y en algunos casos, se informará de ellas en esta publicación; en otros, nos dirigiremos a usted por correo para pedirle las aclaraciones que nos sean necesarias o citarlo a una entrevista. Para ello es conveniente que los datos del autor se escriban con toda claridad.
3. Caso de que su idea sea rechazada, procuraremos hacerle llegar los motivos, a través de DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA o directamente si tenemos su nombre y dirección.
4. Si usted necesita escribirnos sobre alguna *sugerencia* ya remitida, puede hacerlo a la dirección anotada; pero no olvide mencionar la referencia.

**SI SU IDEA ES APLICABLE, LA ADMINISTRACION LA ESTIMA,
Y EN TODO CASO, LA AGRADECE**