



SUMARIO

	Páginas
1 EDITORIAL	3
2 ENTREVISTA DEL MES	13
3 TEMAS:	
— Principios para una nueva división territorial, por Amalio García Arias	17
— Revisión de pérdidas de tiempo, por Antonio de P. Ortega Costa.	35
— Personal contratado al servicio de la Administración, por José Manuel Romay Beccaria	45
4 CRONICAS Y NOTICIAS:	
1. CRÓNICAS DEL EXTRANJERO:	
— El Seminario de Organización de Oficinas de Aquisgrán ...	51
— Tabla redonda sobre la selección de funcionarios en Italia.	57
— Seminario internacional para el estudio del método de casos.	60
DE LA ADMINISTRACIÓN ESPAÑOLA:	
— Las iniciativas y las reclamaciones en el Ministerio de Obras Públicas	66
— El Patronato del Centro de Formación y Perfeccionamiento de Funcionarios	73
— Resumen legislativo del mes de enero de 1962	78
ACTIVIDADES DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DE FUNCIONARIOS:	
— Cursos celebrados durante el mes último	81

	Páginas
3. LA REFORMA ADMINISTRATIVA EN EL MUNDO	84
4. NOTICIAS	86
5 COMUNICACIONES E INICIATIVAS:	
2. HOJAS DE SUGERENCIA	91
3. CORRESPONDENCIA	96
6 DOCUMENTACION BIBLIOGRAFICA:	
1. BIBLIOGRAFÍA:	
— <i>La función directiva en la Administración</i> , de Philip Selznick.	97
BIBLIOGRAFÍA SOBRE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	105
2. NOTAS INFORMATIVAS:	
— <i>La clasificación decimal universal y los archivos de la Administración</i>	117
— <i>Función complementaria de la ciencia de la Administración con respecto al Derecho Administrativo</i>	122
3. RESUMEN DE REVISTAS	124
7 APENDICES:	
<i>Fichas del contenido de DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA núm. 50.</i>	
<i>Hoja de sugerencia.</i>	
<i>Organigrama del Ministerio de Trabajo.</i>	

DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA NO SE IDENTIFICA NECESARIAMENTE CON LAS OPINIONES O JUICIOS QUE LOS AUTORES EXPONGAN EN USO DE LA LIBERTAD INTELECTUAL QUE SE LES BRINDA