

ACTIVIDADES DEL CENTRO DE FORMACION Y PERFECCIONAMIENTO DE FUNCIONARIOS

I. Cursos celebrados durante el mes último

1. PRIMER CURSO PARA JEFES DE LA COMISARÍA DE ABASTECIMIENTOS Y TRANSPORTES

Dentro del plan de cursos concertados con organismos de la Administración Central ha tenido lugar el Primer Curso para Jefes de la Comisaría de Abastecimientos y Transportes. Constituyó el XXIII Curso de «Técnica de la Administración», y el programa y contenido del mismo es semejante al reseñado en crónicas anteriores para este tipo de cursos de divulgación. La duración fué de dos semanas, del 8 al 19 de enero de 1962.

Participaron 20 funcionarios de la Comisaría de Abastecimientos y Transportes con puestos de trabajo de secretarios técnicos de Delegaciones provinciales (en número de 10) y otros tantos jefes de Sección de la Comisaría General.

2. III CURSO PARA FUNCIONARIOS DEL MUTUALISMO LABORAL

Dada la repercusión de los dos cursos anteriores, los directores del Servicio solicitaron del Centro la celebración de un tercer curso, incluyendo en el programa ligeras modificaciones para ponerlo más de acuerdo con las necesidades del personal del propio Servicio. Tuvo el curso una duración de dos semanas (15 a 27 de enero) y participaron 20 funcionarios de Mutualismo Laboral, pertenecientes a las siguientes categorías:

- a) Directores y Delegados.
- b) Secretarios de Mutualidades.
- c) Interventores.
- d) Jefes de Departamento. Hubo una nutrida representación de funcionarios provinciales.

3. IX CURSO PARA CARGOS DEL INSTITUTO NACIONAL DE PREVISIÓN

Durante el año 1962 continúa el plan de cursos concertados entre el Instituto Nacional de Previsión y el Centro, estando previstos para este período un total de quince cursos, de los cuales diez serán para cargos directivos y los cinco restantes para funcionarios de nivel medio (los denominados cursos superiores).

El programa, horario y contenido de los cursos no ha variado fundamentalmente en relación con los celebrados en el pasado año.

Participaron en este IX Curso para cargos veinte Jefes de Departamento, dieciocho con destinos provinciales y dos destinados en Madrid, uno adscrito a los Servicios Centrales y otro a la Delegación Provincial.

4. PRIMER CURSO PARA DIPLOMADOS EN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

4.1. *Selección.*—El Tribunal calificador, nombrado por la Presidencia del Gobierno en 18 de noviembre de 1961, y haciendo uso de las facultades que le concede el número 9 de la Orden de 5 de septiembre de 1961, elevó al Centro la propuesta de los aspirantes seleccionados para la participación en el Primer Curso de diplomados en O. y M. Fueron seleccionados treinta aspirantes, de los cuales veinticinco se encuentran actualmente en el Centro realizando el curso.

4.2. *Duración del curso.*—El curso tiene prevista una duración de doce semanas (del 22 de enero al 13 de abril de 1962).

4.3. *Programas.*—El programa elaborado por el Centro consta de las materias que se relacionan, distribuidas en el número de sesiones que se indica:

A) *Introducción a la Ciencia de la Administración* (cinco sesiones).

B) *Organización y Métodos:*

- Teoría de la organización (diez sesiones).
- Técnica de dirección (cinco sesiones).
- Teoría del análisis administrativo (cinco sesiones).
- Análisis de trabajo (diez sesiones).
- Análisis de procesos administrativos (quince sesiones).
- Registro y documentación (cinco sesiones).
- Formularios, impresos y normalización (diez sesiones).
- Clasificación y archivos (diez sesiones).
- Oficinas: distribución en planta (cinco sesiones).
- Mecanización (diecinueve sesiones).
- Costos y rendimientos (diez sesiones).
- Elaboración de manuales (cinco sesiones).
- Servicios de O. y M. (cinco sesiones).

C) *Materias complementarias:*

- Relaciones humanas y públicas (once sesiones).
- Estadística (diez sesiones).
- Administración de personal (diez sesiones).
- Investigación operativa (cinco sesiones).
- Procedimiento jurídico-administrativo (ocho sesiones).

4.4. *Visitas y conferencias.*—Dentro del programa hay previstas una serie de sesiones que se dedicarán a visitar Centros y Oficinas de Organización y Méto-

dos en el campo de la Administración pública y en la empresa privada. De la realización y resultados de estas visitas, así como de las conferencias programadas, daremos cuenta en las crónicas sucesivas.

II. Visitas de personalidades extranjeras

Durante el mes de enero de 1962 visitaron el Centro D. Joao Gonçalvez de Souza, Director de Cooperación Técnica de la OEA, y Mr. Edwin A. Bock, Staff Director de la Inter-University Case Program, de Nueva York.—A. DE J.