

ALEMANIA

CÍRCULO DE TRABAJO
PARA AYUDA AL DESARROLLO

La Federación Nacional de la Industria Alemana, la Federación de las Cámaras de Comercio y de la Industria, la Federación de Bancos Privados y la Federación del Comercio al por mayor y exterior, todas ellas pertenecientes al medio económico, acaban de crear un Círculo de Trabajo para Ayuda del Desarrollo. Este organismo comprende un Consejo Consultivo de treinta expertos, pertenecientes a las cuatro federaciones, y lo dirige un Comité Permanente de seis miembros. Los fines de este Círculo son: elaborar una política común de

las cuatro federaciones en lo que respecta a los principios de colaboración en el desarrollo y las decisiones que deben tomarse en este aspecto; someter esta política común a la opinión pública, tanto nacional como internacional, explicándole el punto de vista de la industria y del comercio alemanes en materia de desarrollo; en fin, exponer consejos e informes de peritajes detallados al Gobierno Federal.

Asistieron a la inauguración del Círculo especialistas de los Ministerios de Economía y de Negocios Extranjeros que dirigen los trabajos del Comité interministerial de Bonn.

BELGICA

COLOQUIO
SOBRE PLANIFICACIÓN

Organizado por el Instituto de Sociología Solvay se ha celebrado en Bruselas, en noviembre de 1961, un colo-

quio sobre planificación. Fueron especial objeto de este estudio las técnicas o crónicas de creación de planes y programas, los aspectos sociopolíticos de la planificación y la ejecución y control del plan.

ESPAÑA

ORGANIZACIÓN DEL DESARROLLO
ECONÓMICO— *Comisario del plan.*

El Decreto de 1 de febrero de 1962 creó en España el cargo de Comisario general del Plan de Desarrollo Económico, con categoría de Subsecretario

y con carácter de Delegado del Gobierno para preparar, impulsar y vigilar la ejecución del Plan de Desarrollo.

— *Comisiones.*

El Decreto citado autorizaba a la Presidencia del Gobierno a adoptar

las medidas orgánicas necesarias. En virtud de dicha autorización, la Presidencia ha dictado la Orden de 2 de marzo de 1962, que crea diversas Comisiones para el estudio y elaboración del plan en cada uno de los sectores económicos.

Las Comisiones creadas son: Financiación, Comercio, Trabajo, Productividad, Localización geográfica, Flexibilidad de la Economía, Industrias básicas del hierro y del acero y sus minerales, Industrias básicas de metales no féreos y sus minerales, Industrias del metal de construcción y refractario, Fabricación de productos químicos,

abonos y papel, Construcción de maquinaria, Industrias relacionadas con la alimentación, Industrias manufactureras varias y de artesanía, Formación profesional científica y técnica, Transportes, Comunicaciones, Servicios de información, Turismo, Arquitectura y Construcción, Vivienda y Urbanismo, Obras y Servicios de las Corporaciones locales, Sanidad, Asistencia Social y Comercio interior.

La Orden de 3 de marzo de 1962 pasa a depender del Comisario del Plan de Desarrollo, la Oficina de Coordinación y Programación económica y el Instituto Nacional de Estadística.

F I L I P I N A S

ACTIVIDADES DE LA CIVIL SERVICE COMMISSION

La Civil Service Commission ha organizado un curso de quince días de duración, de acuerdo al siguiente programa:

- Iniciar a los participantes en la organización y en las funciones de una Comisión de la Función Públi-

ca y en el papel primordial que esta Comisión desempeña en Filipinas en la gestión del personal del sector público.

- Proporcionar un conocimiento general de los procedimientos de nombramiento, de examen y disciplinarios, y también de la aplicación de textos relativos a los permisos y técnicas modernas sobre la gestión del personal.

I N T E R N A C I O N A L

EL PROGRAMA AMPLIADO DE ASISTENCIA TÉCNICA DE LAS NACIONES UNIDAS

Después de ponerse en aplicación el Programa Ampliado de Asistencia Técnica de las Naciones Unidas y el programa de participación de la Unesco, ha surgido la necesidad de preparar expertos que puedan desarrollar su doble función de representantes de las organizaciones internacionales y de es-

pecialistas en los países en los que han de ejercer su misión.

Para ello, se ha previsto para 1961-62 la creación experimental de un Centro internado de formación en Bois-du-Rocher, cerca de París. Los cursos comprenderán dos fases. La primera, de tres días, se consagra al estudio de problemas generales de las organizaciones internacionales y de las regiones donde se recibirá la asistencia. La segunda fase durará sólo dos días, y en ella se estudiarán cuestiones prácticas de administración y de ejecución.

CONGRESO INTERNACIONAL DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

El Instituto Internacional de Ciencias Administrativas ha convocado el XIII Congreso Internacional que se celebrará en Viena, durante los días 16 al 20 de julio de 1962.

Los temas objeto del Congreso son los siguientes:

- La asistencia técnica en materia administrativa.
- Las relaciones públicas en materia administrativa: Las publicaciones oficiales.
- La organización gubernamental para el desarrollo económico.

Se realizará, además, una reunión especial para representantes de escuelas e institutos de Administración pública, en la que se discutirán los métodos de enseñanza y material didáctico y la cooperación entre las diversas instituciones de enseñanza.

Aquellos que deseen asistir a este Congreso deben dirigirse al Instituto Internacional de Ciencias Administrativas (25 rue de la Charité, Bruxelles, 4, Belgique).

ACTIVIDADES DE LA ESAPAC

En el seno de la ESAPAC (Escuela Superior de Administración Pública de América Central) se celebró, del 4 al 14 de septiembre de 1961 el primer Seminario sobre organización y administración de carreteras, con el objetivo de llevar a cabo un intercambio de ideas y experiencias sobre los conceptos modernos y procedimientos de la Administración vial, con especial referencia de los problemas administrativos que se derivan de las funciones de planificación, programación, construcción y mantenimiento de carreteras.

Los temas estudiados en las distintas reuniones del Seminario fueron los siguientes:

- Normas básicas de administración.
- El control.
- Planificación y programación en la actividad vial.
- Administración de personal en el servicio de carreteras.
- Adiestramiento de personal en programas viales.
- Control de equipo y requerimientos para construcción y mantenimiento de carreteras.
- El presupuesto de un programa vial.
- Cómputo y evaluación de proyectos.
- Papel de las relaciones públicas en los programas viales.
- Problemas de financiamiento continuo de las carreteras y la imposición fiscal del tráfico automotor.

Otros tres seminarios fueron dedicados a problemas viales, referentes, concretamente, al área centroamericana.

También se celebró, del 23 de octubre al 3 de noviembre de 1961, el segundo Seminario sobre aplicación de los Tratados del Mercado Común Centroamericano, para estudiar la integración económica de estos países, así como el proyecto de CAUCA (Código Aduanero Uniforme Centroamericano) y los problemas administrativos de su aplicación. Los puntos tratados en este Seminario fueron los siguientes:

- Mercado Común Centroamericano.
- Proyecto de Manual para la Aplicación de los Tratados del Mercado Común Centroamericano.
- La Administración Aduanera en el Mercado Común Centroamericano.
- Coordinación de las actividades administrativas del Mercado Común Centroamericano.

I T A L I A

ACTIVIDADES DEL ENIOL

Entre las actividades desarrolladas por el Ente Nazionale Italiano per l'Organizzazione del Lavoro durante el segundo cuatrimestre de 1961, cabe destacar las siguientes:

- Curso sobre contabilidad industrial, celebrado del 5 de abril al 16 de mayo, bajo la dirección del profesor Garini.
- Curso sobre investigación operativa, del 18 de abril al 16 de junio, al que asistieron más de 30 dirigentes y técnicos industriales.

L I B I A

ACTIVIDADES DE LA ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

El ciclo de formación regular de 1961 se abrió en la Escuela de Administración Pública de Trípoli el 1 de febrero. De los 63 funcionarios presentados por el Gobierno Federal y por los tres gobiernos provinciales, sólo fueron admitidos a los cursos 40. Este sistema

de selección constituye una novedad con respecto a los ciclos anteriores, en los que el derecho de matriculación era libre.

Dos expertos en Administración pública de las Naciones Unidas, el señor L. L. Barber (De Estados Unidos) y el señor H. K. Rofail (de Egipto), han colaborado en los trabajos de la Escuela.

R E I N O U N I D O

MECANIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN

El número de ordenadores electrónicos utilizados actualmente por la Administración inglesa se eleva a 21, más seis que han sido recientemente encargados, que entrarán en funciones antes de fin de año. Los 21 actualmente en uso se reparten de la siguiente manera:

Almirantazgo	6
Ministerio de Agricultura	3
Post Office	3

Y otros nueve Departamentos ministeriales, con uno cada uno.

SELECCIÓN DE FUNCIONARIOS

Se ha convocado la oposición para ingreso en la Administrative Class

de 1962. Como en años anteriores, el sistema de examen cuenta con dos métodos. El primero consiste en un examen escrito, seguido de dos entrevistas. El segundo consiste en una prueba escrita de mayor brevedad y una serie de tesis y entrevistas más completa que en el caso anterior. Los candidatos pueden presentarse a uno solo o a ambos sistemas de examen.

Los límites mínimo y máximo de edad se fijan en veintiuno y veintiocho años. También se exige dos años al menos de servicios en la Administración. El límite máximo de edad puede excusarse en los casos en que los funcionarios hayan trabajado en Ultramar o prestado servicio militar durante la anterior convocatoria.

SERVICIO DE DOCUMENTACIÓN SOBRE O. Y M.

Dada la creciente importancia que han adquirido los servicios de organización y métodos desde la última guerra y la abundante literatura a ellos consagrada, merece especial atención la iniciativa que ha tenido la Anbar Publications Ltd.

Esta editorial acaba de constituir un Anbar Documentation Service que ofrece a las personas interesadas todos los datos útiles sobre O. y M., de gestión y de material de oficina, de empleo electrónico de los datos, etc. Este servicio presenta las realizaciones siguientes:

1) Una publicación bibliográfica mensual, con un breve resumen del contenido de cuarenta y tres periódicos especializados británicos y de treinta y dos extranjeros.

2) Un índice acumulativo bimestral de referencias, clasificadas en diferentes categorías.

3) Fichas perforadas sobre las principales contribuciones de especialistas en el más amplio sentido de O. y M.

4) Una bibliografía trimestral con reseña de libros, folletos, artículos y películas consagrados a los problemas de O. y M.

Previo pago, los suscriptores podrán obtener la copia o la traducción de todas las publicaciones que les interesen.

S U D A F R I C A

ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

La National Development Foundation de Sudáfrica, organizó en 1961 un seminario sobre las «Técnicas para el desarrollo del personal ejecutivo y para el adiestramiento de los dirigentes».

En julio se organizaron unas conferencias de «presentación» del tema en las principales ciudades de la República, dirigidas a funcionarios de altos niveles y en los que se abordaron los siguientes temas:

- Análisis crítico de los métodos actuales para la formación del personal ejecutivo.
- Control de la dirección financiera sobre la selección del personal ejecutivo.
- Criterios fundamentales para una buena formación del personal ejecutivo.

A continuación, en el mes de agosto, se celebraron en cada una de las ciudades donde se habían dado las conferencias, cinco seminarios de cinco días cada uno, para desarrollar los temas teóricos abordados en aquéllas.

T U R Q U I A

TÉCNICOS DE O. Y M.

Se han celebrado dos asambleas, en las que se han reunido más de 30 funcionarios de diversas oficinas gubernamentales de Organización y Métodos. Las asambleas se celebraron en

la sede del Instituto de Administración Pública y se dedicaron a analizar la labor funcional de Organización y Métodos. Tomó parte en estas reuniones Mr. J. W. Foster (Reino Unido), experto de las Naciones Unidas en Organización y Métodos.