

ACTIVIDADES DEL CENTRO DE FORMACION Y PERFECCIONAMIENTO DE FUNCIONARIOS

I. Cursos celebrados durante el mes último

1. CURSOS PARA EL INSTITUTO NACIONAL DE PREVISIÓN

Dentro del plan concertado con el Instituto Nacional de Previsión para formación de sus funcionarios, se celebraron los siguientes cursos:

- a) **XI** Curso para Cargos (29 de febrero a 9 de marzo):
— Participaron 20 Jefes de Departamento de Delegaciones Provinciales.
- b) **XII** Curso para Cargos (12-24 de marzo):
— Participaron 20 Jefes de Departamento de Delegaciones Provinciales.
- c) **VIII** Curso Superior (26 de marzo a 3 de abril):
— Participaron 20 funcionarios de nivel medio con destino en Delegaciones Provinciales.

2. IV CURSO PARA FUNCIONARIOS DEL MUTUALISMO LABORAL

Durante los días 5 al 16 de marzo de 1962 se dictó un curso de Técnica de administración, semejante a los anteriormente celebrados para este Servicio de Mutualidades Laborales.

- Participaron 20 funcionarios, entre ellos cuatro Directores y Delegados, cuatro Secretarios y tres Interventores. Los restantes eran Jefes de Departamento de distintas Mutualidades Laborales.

3. PRIMER CURSO PARA FUNCIONARIOS DE LA FISCALÍA SUPERIOR DE TASAS

El curso versó, en líneas generales, sobre técnicas de administración, si bien se introdujeron algunas novedades a petición del propio Organismo; tales fueron el estudio de la facultad sancionadora de la Administración y el análisis más detenido de las aplicaciones de la estadística a estos servicios.

- Participaron 20 funcionarios de distintas categorías: Jefes de Sección, Jefes de Negociado, Auxiliares y S. V. E. T.

4. PRIMER CURSO PARA FUNCIONARIOS DEL SERVICIO NACIONAL DEL TRIGO

Este curso, que tiene una duración de tres semanas, comenzó el 26 de marzo y constituye el XXXIII curso de técnica de la Administración. Las sesiones de la mañana se dedicaron a estudiar problemas de carácter general y aplicación completa de técnicas administrativas. Las sesiones de la tarde estuvieron reser-

vadas a problemas concretos del Servicio, interviniendo funcionarios y especialistas del mismo y celebrándose diversas ponencias de estudio.

- Participaron en este curso 20 funcionarios con puestos de trabajo de Secretarios-Administradores de Delegaciones Provinciales e Ingenieros Jefes de Sección. Actuó como encargado y coordinador del curso el Oficial mayor de la Delegación Nacional.

5. PRIMER CURSO PARA DIPLOMADOS EN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

a) *Actividades.*

Durante el mes de marzo se dictaron en este curso los siguientes ciclos:

- Distribución en planta y ambientación de oficinas.
- Planificación y control del trabajo administrativo.
- La estadística en la Administración.
- Administración de personal.
- La mecanización en la Administración pública.
- La investigación operativa.
- Derecho administrativo: Nociones generales.

b) *Visitas.*

Dentro del programa de visitas se realizaron las siguientes:

- Standard Eléctrica.
- Comisaría de Extensión Cultural.
- Delegación de Hacienda de Toledo (Sección de Mecanización).
- Ordenación Central de Pagos (Servicio de Contabilidad mecanizada).
- Visita a la Base Aérea de Torrejón de Ardoz.

c) *Proyecciones cinematográficas.*

Como complemento del ciclo de mecanización se proyectaron las siguientes películas cortas:

- La Post-Tronic: Automatización bancaria.
- La National 304.
- Ça aussi c'est Paris.

6. PRIMER CURSO PARA FUNCIONARIOS DIRECTIVOS DEL MINISTERIO DE TRABAJO

El Decreto de 9 de noviembre de 1961 reguló la categoría de «Funcionarios directivos de los Cuerpos Técnicos del Ministerio de Trabajo», configurándoles como un cuadro superior de especialistas con conocimientos técnicos cualificados para desempeñar los puestos de mando en sus respectivos Cuerpos.

Este Decreto, en su artículo 6.º, apartado 3, encomienda al Centro la organización del curso de acuerdo con el Ministerio de Trabajo. Este curso comenzó el día 20 de marzo, y tiene una duración prevista hasta el día 15 de julio.

A la vista de las materias que habrán de ser desarrolladas, de conformidad con el artículo 7.º del citado Decreto, se ha creído conveniente dividir el curso en dos grandes partes: una general, en la que se expondrán las llamadas técnicas de administración, y otra especial, posterior, en la que tendrán cabida las enseñanzas especiales propias del Departamento y las realizaciones llevadas a cabo dentro de la Administración en general. A lo largo de estas dos partes se han organizado una serie de visitas, tanto a unidades administrativas como a entidades públicas y privadas.

Las enseñanzas generales que se impartirán en las cuatro primeras semanas del curso son las siguientes:

- Teoría de la organización y organigramas (cinco sesiones).
 - Simplificación del trabajo administrativo (catorce sesiones).
 - Técnica de la dirección (diez sesiones).
 - Factor humano en la Administración pública (tres sesiones).
 - Coste y rendimiento de los servicios públicos (tres sesiones).
 - Técnica de conducción de reuniones (tres sesiones).
 - Normalización y racionalización de impresos y material (tres sesiones).
 - Clasificación y determinación de puestos de trabajo y valoración de personal (seis sesiones).
 - Mecanización (dos sesiones).
 - Sistemas de selección, formación y perfeccionamiento de funcionarios (dos sesiones).
- Participan 22 funcionarios del Ministerio de Trabajo. Representantes de los Cuerpos Técnico-Administrativo, Nacional de Inspección de Trabajo, Nacional de Inspección Técnica de Previsión Social, Delegados de Trabajo a extinguir.

II. Instructores del Centro

Durante el pasado mes de marzo se celebraron los ejercicios correspondientes a los dos concursos-oposición convocados para cubrir las plazas de Instructor de Organización y Métodos y de Administración económica.

Obtuvo la plaza de Instructor de Organización y Métodos don Luis Blanco de Tella. El Tribunal calificador de este concurso-oposición fué presidido por el Director del Centro, actuando como Vocales los señores Pérez Botija, Garrido Falla, Guitart de Gregorio y Zaballos Bollero.

La plaza de Instructor de Administración económica ha sido obtenida por don José Luis Villar Palasí. El Tribunal calificador estuvo integrado por el señor Hernández Sampelayo, como Presidente, actuando como Vocales los señores Royo-Villanova, De la Oliva de Castro, Galvañ Ezcútia y De Juan Abad.

III. Oposiciones a Cuerpos Generales Técnicos de la Administración civil

Dentro de las tareas de selección de nuevos funcionarios, se están celebrando en la actualidad las oposiciones a Cuerpos Generales Técnicos de la Administración Civil del Estado, cuya marcha es como sigue :

Primer ejercicio:

Opositores presentados: 630.

Opositores aprobados: 468.

Segundo ejercicio:

Opositores presentados a realizar el ejercicio: 420.

Opositores aprobados: 231.

El tercer ejercicio se está desarrollando en la actualidad.

IV. Oposiciones a Cuerpos Auxiliares de la Administración

Hasta la fecha se han celebrado los siguientes ejercicios :

a) *En Madrid:*

1. Ejercicio A (especial para el Ministerio de Hacienda):

Opositores presentados: 1.369.

Opositores aprobados: 729.

2. Ejercicio B (especial para el Ministerio de Información y Turismo):

— Primera prueba :

Opositores presentados: 407.

Opositores aprobados: 238.

— Segunda prueba :

Opositores presentados: 237.

Opositores aprobados: 183.

b) *En Canarias:*

1. Ejercicio A :

Opositores presentados: 56.

Opositores aprobados: 30.

2. Ejercicio B :

— Primera prueba :

Opositores presentados: 11.

Opositores aprobados: 8.

— Segunda prueba :

Opositores presentados: 8.

Opositores aprobados: 8.

Para los primeros días del mes de abril se espera comenzar el tercer ejercicio (ejercicio C: Cultura general).