

ACTIVIDADES DEL CENTRO DE FORMACION Y PERFECCIONAMIENTO DE FUNCIONARIOS

(378.9)

I. Cursos celebrados durante el mes último

1. PRIMER CURSO PARA DIPLOMADOS EN O. Y M.

a) *Actividades*

Durante el mes de abril se dictaron los siguientes ciclos:

- Mecanización en la Administración pública (diez sesiones).
- Coste y rendimiento de los servicios públicos (tres sesiones).
- Determinación y clasificación de puestos de trabajo (dos sesiones).
- Nociones generales de Derecho administrativo (dos sesiones).
- Los servicios de O. y M. (tres sesiones).

b) *Conferencias*

Por funcionarios y especialistas en la materia se dictaron las siguientes conferencias:

- «Los servicios de O. y M. en el Ministerio de Hacienda», por don Gabriel del Valle Alonso.
- «Los servicios de O. y M. en el Ministerio de Obras Públicas», por don Rafael M. Guitart de Gregorio.
- «La planificación», por don Ricardo Díez Hochleitner.
- «Aspectos económicos del Plan de Desarrollo», por don Enrique Fuentes Quintana.

El sábado día 14 quedó clausurado el Curso con una comida en el Centro, a la que fueron invitados especialmente los Secretarios generales técnicos de los Departamentos ministeriales.

2. PRIMER CURSO PARA FUNCIONARIOS DIRECTIVOS DEL MINISTERIO DE TRABAJO

Continuó el ciclo de Técnica de la Administración de que dimos cuenta en nuestra crónica anterior.

La parte especial de dicho Curso comenzó la semana del 24 al 30 de abril, y los temas tratados fueron:

- «Organización del Estado» (cuatro sesiones), por don Antonio Carro Martínez.
- «Fuentes formales de Derecho del Trabajo», «Las Reglamentaciones de Trabajo» y «El derecho del trabajo en la encíclica "Mater et Magistra"», por don Efrén Borrajo Dacruz.
- «La codificación laboral», por don Eugenio Pérez Botija.

Una sesión se dedicó a preparación de discusiones de trabajos monográficos, a realizar por los participantes, y otra a redacción de disposiciones legales. Ambas sesiones fueron dirigidas por don Luis Enrique de la Villa, encargado del Curso.

Dentro del programa de visitas, se realizaron tres: a Standard Eléctrica, a la Comisaría de Extensión Cultural y a la Base Aérea de Torrejón.

3. CURSOS PARA EL INSTITUTO NACIONAL DE PREVISIÓN

Tuvo lugar el IX Curso Superior, en el que participaron 20 funcionarios de nivel medio con destino en Delegaciones provinciales.

4. II CURSO PARA DIPLOMADOS DE INSPECCIÓN DE LOS TRIBUTOS

Participaron 35 funcionarios del Ministerio de Hacienda, y se impartió el programa abreviado de Técnica de la Administración. El Curso tuvo una duración de una semana, y las materias especialmente tratadas fueron:

- El factor humano en la Administración pública.
- Procedimiento administrativo.
- Procedimiento económico-administrativo.
- Teoría de la organización.
- Técnica de conducción de reuniones.

5. OTROS CURSOS

Finalizaron en este mes el Primer Curso para Funcionarios del Servicio Nacional del Trigo, de cuya iniciación dimos cuenta en nuestra crónica anterior; el III Curso para Funcionarios de la Comisaría de Abastecimientos y Transportes y el VIII Curso Superior del Instituto Nacional de Previsión.

La parte especial del Primer Curso para el Servicio Nacional del Trigo versó

sobre problemas particulares del Servicio, e intervinieron especialistas del mismo. Los problemas estudiados fueron los siguientes :

- «La fiscalización en el Servicio Nacional del Trigo», por don Esteban Bler-nert Pérez, Interventor de Hacienda en el Servicio Nacional del Trigo.
- «Génesis y evolución del Servicio Nacional del Trigo», por don Tomás de la Vega Morán.
- «Cualidades que debe reunir un Jefe del Servicio», por don José Benayas y García de las Hijas, Subinspector general.
- «Fertilizantes», por don Juan M. Sicilia Molinero, Subjefe de Sección Principal.
- «Tipificación de trigos», por don Vicente Martín Vargas, Jefe del Laboratorio.
- «El procedimiento sancionador en el Servicio Nacional del Trigo», por don Juan Gómez Durán, Oficial Mayor del Servicio.

Durante la semana del 2 al 6 de abril el Centro de Formación impartió enseñanzas a un total de 150 funcionarios, distribuidos en seis Cursos.

El índice total de sesiones de clase (con una duración de hora y media cada sesión) fué de 187 a lo largo del mes.

II. Visitas

Visitaron el Centro de Formación una comisión de Jefes de Prensa y de Información de distintos Departamentos ministeriales, acompañados por el Jefe de Prensa de la Secretaría General Técnica de la Presidencia del Gobierno.

III. Oposiciones a Cuerpos Generales Técnicos de la Administración Civil

El tercer ejercicio de dichas oposiciones comenzó el día 2 de abril e interrumpió sus tareas seleccionadoras el día 14 del mismo mes. En este período la marcha fué como sigue :

- Opositores presentados a realizar el ejercicio, 18.
- Opositores no presentados, 3.
- Opositores aprobados, 10.
- Opositores suspendidos, 8.