

ARGENTINA

ESCUELA NACIONAL DE ADUANAS

La Dirección Nacional de Aduanas anunció la creación de este Instituto, destinado a preparar y capacitar al personal de Aduanas en las distintas tareas que la repartición realiza en el campo fiscal.

Se dictarán tres cursos: el general «preparatorio», para el personal que se incorpora, y que comprende Organización y reglamentación interna, Legislación general y especial, Derecho procesal (penal, aduanero, técnica sumaria), Economía política y fiscal y Ética; el de «capacitación», destinado al personal que se encuentre en condiciones de optar a cargos de vistas, aforadores, cruzadores, liquidadores, guardas, etc., y el «superior», para el que reúna las condiciones necesarias para ascender a cargos de dirección.

Los cursos tendrán una duración de seis meses, con cinco días de clase por semana, a razón de dos horas diarias, durante las cuales se dictará una sola materia. Concurrirán 1.400 empleados de la Aduana de la capital. Los del interior seguirán un curso por correspondencia, de un año de duración.

El plantel de profesores estará integrado por personal de la Aduana y por especialistas en las distintas materias de Derecho y Economía que se tratarán. Para el corriente año se aprobó un presupuesto de 1.800.000 pesos.

INSTITUTO DE ESPECIALIZACIÓN
DIPLOMÁTICA

Por resolución del ministro de Relaciones Exteriores y Culto se ha creado, a mediados del año 1961, el Instituto de Especialización Diplomática, con el objeto de capacitar al personal del Servicio Exterior y proveer a la selección de los funcionarios de jerarquía como etapa posterior al régimen de ingreso establecido por el Decreto 6.435/1960.

Los cursos de capacitación serán programados por los tres departamentos de estudio que forman el Instituto, o sea Política Internacional, Derecho Internacional y Economía Internacional, y serán dictados por profesores de reconocido prestigio en cada materia.

LAS MATEMÁTICAS EN LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Organizadas por la Secretaría Técnica de la Presidencia de la nación, y con la colaboración de la Secretaría de Industria y Comercio, se han celebrado entre el 29 y 31 de mayo de 1961 las Primeras Jornadas Argentinas sobre Técnicas Matemáticas en la Industria, Comercio y Administración Pública. Los temas tratados en las jornadas fueron los siguientes:

- Estadística e investigación operativa.
- Cálculo.
- Control de calidades.
- Control automático.

ESTADOS UNIDOS

LA ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE CALIFORNIA

En un resumen publicado con motivo de su 32 aniversario, la Escuela de Administración Pública de California expone sus principales actividades, que son:

— Programa para no graduados.

- *Master of Science* en Administración Pública.
- *Master of Science* en Planificación Urbana y Regional.
- *Master of Science* en Administración Pública Internacional.
- Doctorado en Administración Pública.
- Licenciatura en Ciencia Política.

HONDURAS

BOLETÍN DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Bajo los auspicios de la Contraloría General de la República de Honduras se publicó en Tegucigalpa en el mes de abril de 1961 el primer número del *Boletín de Administración Pública*, preparado por un cuerpo de redactores hondureños que voluntariamente desean exponer sus ideas en el campo

administrativo. Tres trabajos que llevan los títulos de «Integración del Departamento de Gracias a Dios. Proyecto de Fundación del Banco de Crédito Agrícola e Industrial», por Conrado Napky D.; «Organismos del Gobierno», por el licenciado José Arcio Ochoa O., y «Organización y Métodos», por Jacobo Miranda, constituyen el material de lectura de este primer *Boletín*.

INTERNACIONAL

ASOCIACIÓN EUROPEA DE FABRICANTES DE CALCULADORES ELECTRÓNICOS

Se ha constituido en Ginebra la ECMA (Asociación Europea de Fabricantes Electrónicos), con el fin de favorecer la unificación de sus actividades. En su seno se han creado tres co-

mités técnicos, que tratarán de los siguientes aspectos:

- Código representativo de caracteres para la entrada y salida de datos.
- Lenguajes comunes de programación.
- Representación en diagrama y simbólica de los procesos.

ITALIA

CENTRO DE ESTUDIOS SOBRE CENTROS MECANOGRÁFICOS Y ELECTRÓNICOS

Se ha constituido en Milán el Centro de Estudios sobre Centros Mecanográficos y Electrónicos en el seno del ISEO (Instituto de Estudios Eco-

nómicos y Organizativos). El objetivo del Centro es el de unificar e intercambiar informaciones y expedientes sobre problemas de aplicación de los modernos sistemas mecanográficos y electrónicos a las cuestiones de contabilidad.

PARAGUAY

FORMACIÓN DE EMPLEADOS DEL ESTADO

El Gobierno ha iniciado un programa de formación de personal de oficina. Se han previsto tres tipos de estudios sobre la organización de oficinas, de tres horas semanales, para treinta y tres empleados de la Compañía de Alumbrado del Estado, cua-

renta y nueve empleados de la Compañía de Teléfonos del Estado y sesenta contadores de empresas del Estado. El programa comprende además un curso intensivo de Secretaría de dos horas por semana, destinado a cuarenta secretarios del Gobierno. Ha dirigido la organización de estos cursos la señorita H. Lagergern (Suecia), experto de las Naciones Unidas en materia de formación de Secretaría.

SUDAN

ACTIVIDADES DEL INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

El Instituto de Administración Pública inició el 4 de noviembre las clases del curso académico 1961-62 en las aulas de la Universidad de Jartun. Existe un curso general de cuatro meses de duración y varios seminarios para cursos especiales.

El curso general comprende dos materias obligatorias para todos los participantes:

— Introducción al estudio de la Administración pública, dedicándose especial atención a la estructura y funcionamiento de los Departamentos ministeriales del país, análisis que se complementa con un estudio comparativo de otros países.

— Gestión administrativa, elaboración de presupuestos, problemas de dirección de personal y simplificación del trabajo.

Además de estos dos cursos obligatorios, los alumnos del curso general deben seguir, según su nivel y clase de trabajo, un número variable de cursos breves sobre economía del Sudán, estadística, administración financiera, contabilidad, O. y M., administración de personal, etc.

Aparte del curso general, el Instituto organizará cinco seminarios de dos

a tres semanas en régimen de jornada completa, dedicados a los funcionarios superiores y especializados. Cada grupo constará de diez alumnos como máximo, dirigidos por dos instructores. Las discusiones estarán centradas en torno a las experiencias de los participantes, y los temas previstos son los siguientes:

Administración penitenciaria, Aspectos económicos y no económicos de la planificación del desarrollo, Gestión administrativa, Política de suministros y Administración de personal.