

--	--

RESUMEN DE LA IDEA
--------------------

ORGANISMO A QUE SE REFIERE LA SUGERENCIA
--

### DATOS DEL AUTOR (NO OBLIGATORIOS)

Nombre y apellidos		
Domicilio (calle o plaza)	Teléfono	Población
Profesión	Destino o cargo que ocupa en la Administración	

¿Autoriza la publicación de su nombre?	SI NO	¿Podría darnos aclaraciones si se precisan?	SI NO	¿Podría acudir a una entrevista?	SI NO
--	----------	---	----------	----------------------------------	----------

No escriba aquí: desarrolle su idea al dorso.
---

CUPON DE RESGUARDO PARA EL AUTOR	REFERENCIA <div style="text-align: right; font-size: 1.5em; font-weight: bold;">N.º 82 2503</div>
<p>Cualquier idea que usted tenga en relación con una mejora práctica en los usos, servicios y rendimiento de un sector de la Administración pública, puede remitirnosla en esta HOJA DE SUGERENCIA y con arreglo a las siguientes instrucciones:</p> <p>a) Rellene cuantos datos figuran arriba, salvo que quiera permanecer en el anónimo, en cuyo caso omitirá los relativos al autor.</p> <p>b) Corte por el punteado y conserve el presente cupón. El número que figura en el mismo es la referencia de su idea. Por él podrá identificar lo que sobre aquella comuniquemos en la Revista. Sólo utilizaremos su nombre en el caso de que nos autorice para ello.</p> <p>c) Dirija la parte superior de esta Hoja de Sugerencia a DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA. Trafalgar, 29. Madrid-10.</p>	

## DETALLE DE LA IDEA

*Si precisa más espacio o hacer dibujos, agregue cuartillas.*

### INFORMACION

1. Su idea será reseñada, clasificada y estudiada por el Servicio competente, sin cuyo informe no se tomará decisión alguna.
2. En principio, se acusará recibo de todas las *sugerencias* o consultas enviadas, y, en algunos casos, se informará de ellas en esta publicación; en otros, nos dirigiremos a usted por correo para pedirle las aclaraciones que nos sean necesarias o citarle a una entrevista. Para ello es conveniente que los datos del autor se escriban con toda claridad.
3. Caso de que su idea sea rechazada, procuraremos hacerle llegar los motivos a través de DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA o directamente si tenemos su nombre y dirección.
4. Si usted necesita escribirnos sobre alguna *sugerencia* ya remitida, puede hacerlo a la dirección anotada; pero no olvide mencionar la referencia.

SI SU IDEA ES APLICABLE, LA ADMINISTRACION LA ESTIMA,  
Y EN TODO CASO, LA AGRADECE