

ACTIVIDADES DEL CENTRO DE FORMACION Y PERFECCIONAMIENTO DE FUNCIONARIOS

1. CURSOS CELEBRADOS DURANTE EL MES DE FEBRERO

1.1 *I Curso de Formación para Funcionarios Técnico-Administrativos de Mutualidades Laborales*

El día 15 de febrero dió comienzo este I Curso de Formación para Funcionarios Técnico-Administrativos de Mutualidades Laborales. Al curso, que tendrá una duración de cinco semanas, asisten veinticuatro nuevos funcionarios del servicio que han sido

previamente seleccionados a través de las diferentes pruebas selectivas.

Entre las materias objeto del curso destacan las de Administración Laboral y de Seguridad Social, Teoría de la Organización, Simplificación del trabajo administrativo, Procedimiento administrativo, Administración de Personal, Psicología Administrativa, Administración Financiera y Estadística. También durante el desarrollo del curso se tiene programado el que los distintos participantes elaboren una serie de trabajos prácticos referidos al servicio de mutualidades.

1,2 *II Curso para Ingenieros Industriales al servicio de la Hacienda Pública*

Durante los días 15 al 26 del pasado mes de febrero ha tenido lugar este II Curso.

El número de asistentes al mismo ha sido de seis.

Entre las materias que han sido objeto de exposición y coloquio cabe destacar las de Organización y Dirección, Simplificación del trabajo administrativo y Relaciones Humanas y Públicas.

1,3 *I Curso para Recaudadores de Contribuciones e Impuestos del Estado*

Durante los días 15 al 26 del pasado mes se ha desarrollado este I Curso para recaudadores. Han asistido al mismo cuarenta y ocho participantes. Las materias objeto del curso fueron: Teoría de la Organización, Simplificación del trabajo administrativo, Psicología Administrativa, Derecho Fiscal, Procedimiento Recaudatorio y Legislación Hipotecaria.

1,4 *Cursos de Divulgación sobre Organización Administrativa*

Durante el mes de febrero se han desarrollado cuatro de estos cursos de divulgación, a los que ha asistido un total de sesenta y dos funcionarios. Las materias de estos cursos son las mismas que comprendían cursos análogos y de los que ya se han dado cuenta en esta revista.

2. OTROS CURSOS

Ha continuado desarrollándose el IV Curso de Formación de Técnicos de la Administración Civil.

Con independencia de las materias generales y especiales del curso, durante el mes de febrero se ha dictado un ciclo de conferencias por M. Lucien Mehl, sobre «La reforma administrativa en Francia».

3. PRUEBAS SELECTIVAS

3,1 *Técnicos de Administración Civil*

El primer ejercicio de la fase de oposición para ingreso en el Cuerpo General Técnico de Administración Civil se realizará el día 6 de marzo.

3,2 *Auxiliares de Administración Civil*

Por resolución del Centro de Formación y Perfeccionamiento de Funcionarios de 22 de febrero pasado (*Boletín Oficial del Estado* del día 26) se han convocado pruebas selectivas para ingreso en el Cuerpo General Auxiliar de Administración Civil.

Se han hecho públicas dos convocatorias: una en turno libre, para la que existen setenta y cinco vacantes, y otra en turno restringido, a la que se destinan veinticinco plazas.

La fecha de presentación de instancias finalizará el próximo día 3 de abril, para las del turno libre, y el 30 de igual mes, para las del turno restringido.