

INAUGURACION DE LA NUEVA SEDE DE LA MUTUALIDAD NACIONAL DE PREVISION DE LA ADMINISTRACION LOCAL

Por LUIS BLANCO DE TELLA

352.088.36(46)

EL pasado día 8 de marzo, y coincidiendo con el V aniversario de la puesta en funcionamiento de la Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración Local, fué inaugurado por el excelentísimo señor ministro de la Gobernación el edificio de nueva planta construido por dicha entidad y destinado a alojar definitivamente sus servicios.

Pocos días antes, y dentro del programa del VI Curso de Diplomados de Organización y Métodos, que se desarrolla actualmente en el Centro de Formación y Perfeccionamiento de Funcionarios, los asistentes al mismo, acompañados por el director de dicho centro, realizaron una visita a las dependencias de aquel organismo. El grupo fué recibido por el director general de Administración Local y el director técnico de la Mutualidad, quienes atendieron y acompañaron a los componentes del curso en su recorrido por los diversos servicios.

Sin pretender realizar en este lugar una descripción pormenorizada de la organización de la repetida entidad, estimamos que deben citarse algunas particularidades que revisten gran interés.

La Mutualidad nace en 1960 —aunque no comienza a funcionar hasta marzo de 1961— como organismo que asume la gestión de la seguridad social de los funcionarios y obreros de plantilla de las corporaciones locales. Con la ley de 12 de mayo de 1960 se hace realidad una vieja y difícil aspiración del funcionario local que, al menos en esta materia, queda colocado en posición de franca ventaja con relación al personal de la Administración central.

Con la instalación de la Mutualidad en el edificio recientemente inaugurado termina una larga peregrinación, durante la cual el citado organismo ha venido desarrollando sus actividades en diversos locales y bajo condiciones materiales tan adversas que no resultan fácilmente imaginables. Baste decir, a este respecto, que en una de las sedes ocupadas en etapas anteriores se disponía solamente de una superficie total de *275,92 metros cuadrados útiles* para alojar a *150 funcionarios*, incluyendo a personal directivo y jefaturas de los distintos niveles, lo cual nos da una superficie de *1,84 metros cuadrados*, aproximadamente, para cada puesto de trabajo, sin descontar el espacio ocupado por el material, máquinas, mobiliario, documentación y servicios.

En tales circunstancias se comprende que fuese corriente encontrar grupos de cuatro o seis funcionarios trabajando sobre una misma mesa, formada en muchos casos por tablas apoyadas en caballetes de madera. Del mismo modo se explica que la simple localización y extracción de un expediente archivado o los desplazamientos y circulación del personal en las citadas condiciones planteasen complicaciones y dificultades de todo orden. No obstante, y a pesar de los factores adversos que quedan señalados, la Mutualidad ha venido trabajando desde su puesta en marcha a un ritmo que no es frecuente en el sector público. Igualmente ha tratado de aplicar al máximo las técnicas de O. y M., especialmente en materia de racionalización de procesos y mecanización de actividades.

En la actualidad, la nueva sede de la Mutualidad (calle de Londres, 60) consta de nueve plantas, tres de ellas subterráneas, que totalizan, aproximadamente, 4.000 metros cuadrados. Los efectivos personales, incluyendo directivos y personal eventual, se elevan a la cifra de 260.

Como datos que merecen destacarse en las instalaciones de la nueva sede, deben citarse los siguientes:

- El equipo del archivo central de documentos, archivo de fichas IBM y almacén de material están constituidos por elementos deslizantes sobre railes, sistema «Compactus», en su mayoría accionados eléctricamente y con una capacidad total aproximada de 6.000 metros lineales.
- El transporte y circulación de documentos, cuando suponen cierto volumen, se realiza mediante ascensores montapapeles y cajas metálicas especialmente concebidas al efecto. Para el transporte de documentos aislados se dispone de una instalación de tubos neumáticos, cuya central es atendida por el personal de la Oficina de Información.
- Para las comunicaciones verbales existe una red de aparatos de intercomunicación que relaciona los diferentes servicios entre sí y con las jefaturas de nivel superior. Con ello, y con los sistemas de transporte de documentos, la circulación de personal queda restringida al mínimo.
- La distribución de oficinas se ha realizado en todas las plantas mediante separaciones móviles formadas por elementos normalizados e intercambiables, escogiendo, según los casos, paneles opacos, traslúcidos o transparentes. De esta forma queda asegurada la flexibilidad de la distribución de locales y la posibilidad de variarla, en caso necesario, sin grandes complicaciones.
- Desde otro punto de vista, la distribución de oficinas se ha realizado manteniendo en todos los sectores la idea de formar unidades compactas, agrupando en lugares inmediatos las subdivisiones orgánicas de cada servicio. Este principio se ha llevado a la práctica no solamente en su versión normal (localización de unidades relacionadas entre sí en locales contiguos de una misma planta), sino también mediante aplicación de la técnica de superposición de plantas para formar unidades compactas en sentido vertical.
- La Sección de Mecanización comprende un equipo de tarjetas perforadas, un ordenador IBM 1401, *pool* de mecanografía y perforado, microfilm, laboratorio e imprenta dotada de multicopistas *offset* y equipo Rank Xerox.
- Los trabajos de mecanografía se encuentran centralizados en el citado *pool*. Para facilitar el empleo de los dictáfonos, todos los servicios disponen de recintos perfectamente aislados y formados por cabinas especialmente destinadas a este fin.
- El funcionamiento de todas las máquinas, excepto las manuales o las eléctricas que poseen un dispositivo propio de control,

es registrado sobre bandas de papel por un centralógrafo situado en el Negociado de Programación y Control. Dicho aparato, a través de conexiones eléctricas, controla la continuidad y ritmo de cada máquina, así como las interrupciones o pausas que se produzcan en el desarrollo del trabajo.

- El control de asistencia y puntualidad se realiza mediante fichaje, al que se encuentra rigurosamente sometido todo el personal de la entidad, desde director a botones. Los relojes de control se encuentran localizados en el despacho del *jefe de día*, puesto de trabajo que se desempeña por rotación entre las jefaturas de determinados niveles. Un sistema de televisión en circuito cerrado, con aplicaciones restringidas, completa el control del personal.

En el mismo edificio está prevista la instalación de la oficina provincial, hogar del pensionista y consultorio médico.

Resulta de interés, a fin de apreciar el rendimiento de la entidad, conocer la velocidad de despacho de los distintos expedientes. Tomando como base los datos de 1965, resulta un promedio diario de 50,28 expedientes, número que se descompone de la forma siguiente:

- *Expedientes de prestaciones básicas* (jubilación forzosa, jubilación voluntaria, jubilación por invalidez, viudedad, orfandad y pensión a favor de los padres): 20,69 expedientes/día.
- *Expedientes de prestaciones complementarias* (capital seguro de vida, nupcialidad, natalidad, gastos de sepelio): 28,08 expedientes/día.
- *Expedientes de prestaciones especiales* (socorros por larga enfermedad, anticipos reintegrables, préstamos a corto y largo plazo con interés, becas, aguinaldo del pensionista): 1,51 expedientes/día.

De todo ello se deduce, contando con una jornada de trabajo de seis horas y descontando treinta minutos de concesiones al personal para atenciones diversas, que la Mutualidad produce 9,14 expedientes/hora. En esta cifra no se incluyen los expedientes de actualización, a pesar de la masa de trabajo que representan, ni los de asistencia sanitaria, configurada como prestación especial, y que se encuentra aún pendiente de su próxima puesta en marcha.

Tal es, en líneas generales, la organización de una entidad de seguridad social marcadamente progresiva y que se estima vale la pena conocer,