



DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA

CENTRO DE FORMACION Y PERFECCIONAMIENTO DE FUNCIONARIOS

Madrid, noviembre de 1966

Núm. 107

Depósito legal: M 581/1958

SUMARIO

	<u>Páginas</u>
① CARTA-EDITORIAL	5
② ESTUDIOS:	
— <i>Los planes de actuación municipal</i> , por F. Lliset Borrell	11
— <i>Supervivencia contra ley de un trato perjudicial a los derechos pasivos de la mujer funcionario</i> , por América Orad Teclés	33
— <i>Introducción al estudio de los métodos de trabajo</i> , por Manuel Ruiz Cubiles	47
— <i>La doble dimensión organizativa y jurídica del principio de competencia</i> , por Luis de la Morena y de la Morena	63
— <i>La empresa pública como instrumento de la industrialización administrativa</i> , por Alvaro Alvarez-Gendín y Valdés-Hevia.	93
③ CENTRO DE INFORMACION ADMINISTRATIVA	113
④ DOCUMENTACION:	
1. Casos prácticos:	
— <i>Cuestionario de autovaloración personal relativo a la racionalización de impresos</i> , por M. Ruiz Cubiles	117

	<u>Páginas</u>
2. <i>Crónica legislativa sistematizada</i>	123
3. <i>Informes y dictámenes</i>	125
4. <i>Jurisprudencia contencioso-administrativa</i>	131
5. <i>Bibliografía:</i>	
— <i>Síntesis bibliográfica: «La ciencia de la Administración».</i>	137
— <i>Reseña de libros</i>	163
— <i>Resumen de revistas</i>	171
6. <i>Noticias</i>	185
7. <i>Actividades de la ENAP</i>	187

5 APENDICE:

- *Fichas del contenido de DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA número 107.*
- *Hoja de sugerencia.*

DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA NO SE IDENTIFICA NECESARIAMENTE CON LAS OPINIONES O JUICIOS QUE LOS AUTORES EXPONGAN EN USO DE LA LIBERTAD INTELECTUAL QUE SE LES BRINDA
