



DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA

CENTRO DE FORMACION Y PERFECCIONAMIENTO DE FUNCIONARIOS

Madrid, enero de 1967

Núm. 109

Depósito legal : M 581/1958

SUMARIO

	<u>Páginas</u>
① CARTA-EDITORIAL	5
② ESTUDIOS:	
— <i>Coordinación entre órganos electivos y burocráticos en la Administración local</i> , por Gustavo Vignocchi	11
— <i>Consideraciones en torno a la figura del segundo jefe</i> , por Luis Blanco de Tella	33
③ NOTAS:	
— <i>Observaciones a los concursos de méritos 1/1966 y 1/1967</i> , por L. B. T.	47
④ CENTRO DE INFORMACION ADMINISTRATIVA	53
⑤ DOCUMENTACION:	
1. <i>Crónica:</i>	
— <i>Los reglamentos de la Seguridad Social</i> , por Juan A. Sargadoy	55

	<u>Páginas</u>
— <i>La formación profesional en la industria inglesa</i> , por José A. Colás Leblanc	65
2. <i>Casos prácticos:</i>	
— <i>Cuestionario de autovaloración personal relativo al estudio de la instalación, disposición y ambientación de las oficinas</i> , por M. Ruiz Cubiles	73
3. <i>Crónica legislativa sistematizada</i>	79
4. <i>Informes y dictámenes</i>	91
5. <i>Jurisprudencia contencioso-administrativa</i>	97
6. <i>Bibliografía:</i>	
— <i>Síntesis bibliográfica: Metodología de la Ciencia del Derecho</i> , por Karl Larenz	103
— <i>Reseña de libros</i>	115
— <i>Resumen de revistas</i>	123
7. <i>Noticias</i>	131
8. <i>Actividades de la ENAP</i>	133

6 APENDICE:

- *Fichas del contenido de DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA número 109.*
- *Hoja de sugerencia.*