

Los Cuerpos de Funcionarios. *Andrés de la Oliva de Castro y Alberto Gutiérrez Reñón.*

DA. 124 — julio-agosto 1968 — E.

Sumario: I. El Cuerpo de Funcionarios como esquema administrativo y como grupo social.—II. Origen y desarrollo histórico de los cuerpos de funcionarios.—III. Características de los cuerpos actuales.—IV. La clasificación de los cuerpos.—V. Las tendencias de los cuerpos en cuanto grupos sociales.—VI. Consideraciones finales.

Problemas jurídicos de la mecanización administrativa. *Manuel Heredero Higuera.*

DA. 124 — julio-agosto 1968 — E.

Sumario: 1. Introducción.—2. La aplicación de los procedimientos mecánicos y la constancia documental de los hechos y actos jurídicos.—3. La elaboración mecanizada de los actos administrativos.—4. Aspectos jurídico-administrativos.

El informe Fulton. *Alberto López Herce.*

DA. 124 — julio-agosto 1968 — E.

Sumario: I. La inadecuación administrativa.—II. Las propuestas.—III. Comentarios al informe.

La Central Mecanográfica en la Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración Local. *Manuel Baldasano de Padura.*

DA. 124 — julio-agosto 1968 — N.



021:379

La importancia de la planificación bibliotecaria integrada en la política educativa. Q. *Fernández Arroyo*.

DA. 124 — julio-agosto 1968 — N.

021:336.12(45)

Crónica: Los servicios bibliotecarios en Italia y sus asignaciones presupuestarias.

DA. 124 — julio-agosto 1968 — D.

340.14(46)«1968»

Crónica legislativa sistematizada.

DA. 124 — julio-agosto 1968 — D.

351.79:351.95

Informes y dictámenes: El interdicto administrativo del artículo 23 de la Ley de Aguas. Problemática procesal y sustantiva.

DA. 124 — julio-agosto 1968 — D.

351.95(46)(094.9)

Jurisprudencia contencioso-administrativa.

DA. 124 — julio-agosto 1968 — D.

379

Bibliografía. Síntesis bibliográfica: La educación permanente.

DA. 124 — julio-agosto 1968 — D.

014.3

Reseña de libros.

DA. 124 — julio-agosto 1968 — D.

05

Resumen de revistas.

DA. 124 — julio-agosto 1968 — D.



SUGERENCIA N.º 124

1388

RESUMEN DE LA IDEA

ORGANISMO A QUE SE REFIERE LA SUGERENCIA

DATOS DEL AUTOR (NO OBLIGATORIOS)

Nombre y apellidos

Domicilio (calle o plaza)

Teléfono

Población

Profesión

Destino o cargo que ocupa en la Administración

¿Autoriza la publicación de su nombre?

SI
NO

¿Podría darnos aclaraciones si se precisan?

SI
NO

¿Podría acudir a una entrevista?

SI
NO

No escriba aquí: desarrolle su idea al dorso.

CORTESE POR ESTA LINEA

CUPON DE RESGUARDO PARA EL AUTOR

REFERENCIA

Cualquier idea que usted tenga en relación con una mejora práctica en los usos, servicios y rendimiento de un sector de la Administración pública, puede remitirnosla en esta HOJA DE SUGERENCIA y con arreglo a las siguientes instrucciones:

N.º 124

1388

- Rellene cuantos datos figuran arriba, salvo que quiera permanecer en el anónimo, en cuyo caso omitirá los relativos al autor.
- Corte por el punteado y conserve el presente cupón. El número que figura en el mismo es la referencia de su idea. Por él podrá identificar lo que sobre aquella comunicamos en la Revista. Sólo utilizaremos su nombre en el caso de que nos autorice para ello.
- Dirija la parte superior de esta *Hoja de Sugerencia* a DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA. Alcalá Galiano, 10. Madrid.

DETALLE DE LA IDEA

Si precisa más espacio o hacer dibujos, agregue cuartillas.

INFORMACION

1. Su idea será reseñada, clasificada y estudiada por el Servicio competente, sin cuyo informe no se tomará decisión alguna.
2. En principio, se acusará recibo de todas las *sugerencias* o consultas enviadas, y, en algunos casos, se informará de ellas en esta publicación; en otros, nos dirigiremos a usted por correo para pedirle las aclaraciones que nos sean necesarias o citarle a una entrevista. Para ello es conveniente que los datos del autor se escriban con toda claridad.
3. Caso de que su idea sea rechazada, procuraremos hacerle llegar los motivos a través de DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA o directamente si tenemos su nombre y dirección.
4. Si usted necesita escribirnos sobre alguna *sugerencia* ya remitida, puede hacerlo a la dirección anotada; pero no olvide mencionar la referencia.

**SI SU IDEA ES APLICABLE, LA ADMINISTRACION LA ESTIMA,
Y EN TODO CASO, LA AGRADECE**