

## ACTIVIDADES DE LA ENAP \*

35:378.9(46)

### Actividades de selección

De acuerdo con las disposiciones que a continuación se reseñan, han sido convocadas Pruebas Selectivas para ingreso en los tres Cuerpos Generales de la Administración Civil del Estado:

- Por Orden de la Presidencia del Gobierno de 4 de octubre de 1969 («Boletín Oficial del Estado» del día 14), fueron convocadas las X Pruebas Selectivas para ingreso en el Cuerpo General Técnico de la Administración Civil del Estado, para cubrir 30 plazas en el turno libre y 10 en el restringido.
- Por Orden de la Presidencia del Gobierno de 20 de enero de 1970 («Boletín Oficial del Estado» del día 31) fueron convocadas las I Pruebas Selectivas para ingreso en el Cuerpo General Administrativo de la Administración Civil del Estado, siendo 180 las plazas convocadas para el turno restringido y 120 para el turno libre.
- Orden de la Presidencia del Gobierno de 31 de julio de 1969 («Boletín Oficial del Estado» del día 29 de agosto) por la que se convocan pruebas selectivas para cubrir 1.000 plazas (800 en el turno libre y 200 en el restringido) en el Cuerpo General Auxiliar de la Administración Civil.

---

\* Las actividades reseñadas corresponden al primer cuatrimestre del año en curso (enero, febrero, marzo y abril).

### Actividades de formación y perfeccionamiento

Durante el periodo que se informa han sido realizados, o se encuentran actualmente en realización los siguientes cursos:

#### NIVEL SUPERIOR

- IX Curso de Formación de Técnicos de Administración Civil, que comenzó el día 13 de octubre de 1969 y finalizó el 6 de marzo del presente año con un solemne acto celebrado en la Presidencia del Gobierno en el que prestaron juramento los 19 componentes de la Promoción.
- II Curso sobre Métodos de Investigación Social, del 19 al 30 de enero, en régimen de jornada de tarde.
- I Curso de Urbanismo, celebrado del día 26 de enero al 6 de febrero, en régimen de jornada de tarde.
- I de Examinadores de Marcas, curso concertado con el Ministerio de Industria, que se inició el día 2 de febrero y concluyó el 18 de marzo.
- II Curso de medios audiovisuales para la enseñanza, del 20 al 30 de abril.
- I Seminario sobre Incentivos Tributarios para el desarrollo económico, del 26 al 30 de enero, en régimen de jornada de tarde.
- I Seminario sobre el Empleo de Medios de Información, del 16 al 20 de febrero, en régimen de jornada de tarde.

#### NIVEL MEDIO

- XXI Curso de Formación de Administrativos, del 19 de enero al 6 de marzo, en régimen de jornada de mañana.
- II Curso de Gestión de Personal, del 2 al 20 de febrero, en régimen de jornada de mañana.
- IV Curso de Información y Relaciones Públicas, del 16 de febrero al 6 de marzo, en régimen de jornada de tarde.
- XXII Curso de Formación de Administrativos; se inició el 13 de abril y finalizó el 5 de junio.

#### NIVEL AUXILIAR

- X Curso de Secretariado, del 26 de enero al 6 de febrero, en régimen de jornada completa.

#### IBEROAMERICANOS

Tras la realización de los Cursos IV de Organización y Métodos y el I de Administración y Planeamiento de la Educación para Funcionarios Iberoamericanos que se celebraron a lo largo del primer trimestre, se está desarrollando actualmente el I Curso Superior de Administración Pública para Postgraduados Iberoamericanos, que consta de dos partes: la primera se inició el 12 de enero y finalizó el 18 de marzo; la segunda, se prolongará hasta el 26 de junio.

Completando el programa, el día 6 de abril tuvo lugar la apertura del IV Curso sobre problemas de Desarrollo Económico, que finalizará el 26 de junio.

### Otras actividades

#### REUNIÓN DE DELEGADOS DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA (25 A 28 DE FEBRERO)

Bajo la presidencia del ministro de Agricultura, señor Allende y García-Baxter, se inauguraron el día 25 de febrero unas jornadas de trabajo, que reunieron a lo largo de cuatro días, en la sede de la ENAP a todos los altos cargos del departamento y a sus delegados provinciales.

#### LABORATORIO DE IDIOMAS

A partir del mes de enero ha entrado en funcionamiento el laboratorio de idiomas. Inicialmente las clases han estado limitadas a los participantes en el IX Curso de Formación de Técnicos de Administración Civil con objeto de facilitar su desenvolvimiento durante la realización del *stage* que han de efectuar en diversos países europeos. Actualmente está en estudio un plan de utilización que haga accesible a otros niveles y al personal de la Escuela la enseñanza de idiomas.

El laboratorio cuenta con 20 cabinas y las clases son dictadas por profesores nativos proporcionados por el Instituto Británico y el Liceo Francés.

#### BOLETÍN INFORMATIVO EX ALUMNOS IBEROAMERICANOS

Creado con objeto de mantener los vínculos entre la Escuela y sus antiguos alumnos iberoamericanos, ha sido publicado y enviado su segundo número. El espíritu de colaboración y acercamiento que el Boletín pre-

tende fomentar ha cristalizado en algunos países (Argentina, México y Paraguay) en la constitución de Asociaciones de Ex Alumnos de la ENAP.

#### REUNIÓN PREPARATORIA DEL III CONGRESO INTERNACIONAL SOBRE FORMACIÓN DE PERSONAL DIRECTIVO

El 10 de febrero se celebró una reunión en la ENAP preparatoria del II Congreso Internacional sobre Formación de Personal Directivo de la Administración Pública que tendrá lugar en Alcalá de Henares durante los días 23 a 26 de septiembre del presente año.

A la misma asistieron el vicedirector de la Escuela de Caserta, señor Rumbolt, acompañado del profesor Onorato Sepe; el secretario general de la ENA, señor Chelle; el director general de la Función Pública, señor López Henares, y el director de la ENAP, señor De la Oliva, con sus colaboradores señores Paramés y Arroyo.

Las delegaciones, que hasta el momento han confirmado oficialmente su participación, son las siguientes: OCDE, Consejo de Europa, Grecia, Noruega, Portugal, Rumanía, Finlandia, Gran Bretaña, Holanda y Suiza. Se cuenta, a reserva de la confirmación oficial, con la participación de Italia, Francia, Irlanda, Bélgica, Turquía y Alemania.

#### CONFERENCIA DE UN EXPERTO DEL BANCO MUNDIAL

El señor Fritz Steuber, experto del Banco Mundial, pronunció el 16 de enero una conferencia en la sede de la Escuela, sobre el tema *La evalua-*

ción de proyectos según las técnicas y normas del Banco Mundial. Al acto asistieron, junto a los alumnos de la escuela, numerosos invitados, que mantuvieron al final un animado coloquio.

#### PRÁCTICAS DE LA IX PROMOCIÓN DE TÉCNICOS DE ADMINISTRACIÓN CIVIL

Durante los días 10 al 25 de marzo de los corrientes los componentes de la IX Promoción de Técnicos de Administración Civil realizaron un periodo de prácticas en diversos países extranjeros. Este proyecto se desarrolló dentro del programa general de cooperación técnica de la OCDE. A tales efectos, la promoción fue dividida en cuatro grupos, de acuerdo con los departamentos a que habían de ser adscritos, desarrollando su periodo de prácticas respectivamente en Bélgica, Gran Bretaña y los dos restantes en Francia.

#### SEMINARIOS DE MÉTODOS MODERNOS DE LA ENSEÑANZA DE LA MEDICINA

Bajo el patrocinio de la Organización Mundial de la Salud, se celebró en la sede de la ENAP, durante los días 4 al 10 de abril, un seminario de métodos modernos de enseñanza de la Medicina.

#### I CURSILLO DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA PARA PERIODISTAS

Entre los actos programados por la Secretaría General Técnica de la Presidencia del Gobierno dentro de este primer cursillo, tuvo lugar una

reunión de trabajo en la Escuela de Alcalá de Henares. En la misma intervinieron el señor De la Oliva y el señor Beltrán Villalba, quienes, tras sus intervenciones respectivas, dirigieron un animado coloquio.

#### SEMINARIOS DE INFORMÁTICA

Han tenido lugar en la escuela los días 9 de marzo, 6 y 27 de abril del año en curso.

#### CONGRESO EN BERLÍN SOBRE NECESIDADES Y MÉTODOS EN LA FORMACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS SUPERIORES

Expresamente invitados por la Organización del Congreso que tuvo lugar del 17 al 26 de marzo se desplazaron a Berlín el señor De la Oliva, director de la Escuela; el señor Paramés, secretario general, y el señor Junquera, jefe de Cursos. La representación española presentó una amplia documentación de trabajo que fue distribuida entre las distintas delegaciones.

Finalizado el Congreso se efectuaron visitas a diversas instituciones alemanas de formación de funcionarios (ver Crónica en este mismo número).

#### MESA REDONDA EN BEIRUT SOBRE REFORMA ADMINISTRATIVA Y DESARROLLO

Organizada por el Instituto Nacional de Administración y Desarrollo dependiente del Consejo de la Función Pública del Líbano, se celebró en Beirut esta Mesa Redonda durante los días 11 al 18 de abril. A la misma fueron invitados los señores De la Oliva y Paramés, presentando

e. primero de ellos un informe sobre el tema *El elemento humano en la reforma administrativa*. Asimismo fue distribuida entre los asistentes una bibliografía seleccionada sobre *Reforma administrativa y desarrollo*, precedida de una introducción en español, inglés, francés y árabe.

### Programa de Cooperación Técnica de la OCDE

El programa preexistente entre la OCDE y la ENAP se ha visto incrementado en el presente año con las becas concedidas al IX Curso de Formación de Técnicos para realizar *stages* en varios países europeos\*.

Dentro del Programa general se han realizado los siguientes *stages*:

- *Organización de los servicios sanitarios regionales en Italia*, por don Carlos Díaz Contreras.
- *Organización y problemas de la sanidad local en Italia*, por don José Antonio García Gelabert.
- *Personal de la Administración Pública en Italia*, por don Alfonso Soriano Benítez de Lugo.

Igualmente, dentro del programa general, se han producido las intervenciones de los siguientes expertos extranjeros.

- Mr. William Wood, profesor de la Universidad de Manchester, desarrolló durante los días 19 y 20 de enero el tema *Administración social en Gran Bretaña*, para el Curso de Formación de Técnicos.

\* Véase, más adelante, el detalle de los *stages* realizados por los alumnos-funcionarios.

- Mme. Jeanne Simonart, del Ministerio de Industria belga, intervino en el mismo curso durante los días 26, 27 y 28 de enero exponiendo el tema *Administración Económica en Bélgica*.

El día 17 de febrero se celebró en la escuela una reunión a la que asistieron el señor Domergue, Jefe del Servicio de Cooperación Técnica de la OCDE; los señores Vallaure y San Sebastián, del Ministerio de Asuntos Exteriores, y el director de la ENAP, acompañado del secretario general, señor Paramés, y del jefe de Asistencia Técnica, señor Arroyo. En dicha reunión se trataron diversos temas relativos a la situación actual del Programa de Cooperación Técnica de la OCDE y a sus perspectivas futuras.

#### «STAGES» REALIZADOS POR LA IX PROMOCIÓN DE TÉCNICOS DE ADMINISTRACIÓN CIVIL

- Grupo de Francia, I: *Administración Social*, con especial consideración de los problemas educativos. Participantes: 6.
- Grupo de Francia, II: *Administración Económica*. Participantes: 6.
- Grupo de Bélgica: *Administración Económica*. Participantes: 5.
- Grupo de Inglaterra: *Administración Social*. Participantes: 4.

#### «STAGES» PENDIENTES DE REALIZAR

- Lanzaco Bonilla, Fernando: *Organización de las enseñanzas de*

*Educación Física y de Administración Deportiva* (Francia, Suiza y Bélgica).

- Sánchez Serrano, Enrique: *Procedimiento del sistema de recursos de la Administración italiana* (Italia).

### Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo

El Ministerio español de Asuntos Exteriores ofreció a la escuela la posibilidad de utilizar una serie de becas dentro del PNUD. A tal efecto se confeccionó un proyecto general, bajo el título básico *Desarrollo económico y reforma administrativa*, que fue aprobado por aquel departamento y convenientemente difundido entre los posibles interesados. El resultado de esta información fue una serie de candidaturas para estudiar los distintos temas propuestos. Tras una selección inicial han sido definitivamente aceptados por el Ministerio de Asuntos Exteriores doce proyectos a desarrollar en diversos países europeos y americanos a lo largo del año en curso.

### Publicaciones

En el período comprendido en este resumen de actividades, la ENAP ha publicado las siguientes obras:

- *Casos prácticos de Organización y Métodos*, de don Manuel Ruiz Cubiles. Colección Alcalá.
- *Doctrina jurídica de los contratos públicos del Estado y de la Administración local*, de don Sabino Alvarez Gendín. Colección Estudios Administrativos, serie a).

- *La industrialización estatal*, de don Alvaro Alvarez Gendín. Colección Estudios Administrativos, serie a).

- *Procedimientos Administrativos Especiales*, vol. II, de don Francisco González Navarro y otros. Colección Estudios Administrativos, serie b).

Especial mención merece el hecho de haber sido galardonada con el Premio Nacional de Literatura la obra de don José Antonio Escudero *Los secretarios de Estado y del Despacho*.

- *Poder administrativo y contrato*, de don José María Boquera Oliver. Colección Conferencias y Documentos, núm. 27.
- *Bibliografía sobre Reforma Administrativa y Desarrollo*, de doña Quiteria Fernández Arroyo. Colección Conferencias y Documentos, núm. 28.
- *Teoría y práctica del planeamiento urbanístico*, de don José Luis González Berenguer. Colección Estudios Administrativos, serie b).
- *La investigación y los recursos mineros en España*, de don Luis Guereca Tosantos y don Octaviano Jaraiz Pérez. Colección Estudios Económicos.
- *Procedimientos presupuestarios*, de don José María Guitián de Lucas. Colección Estudios del IDE.

### Relaciones públicas

Durante los meses de marzo y abril visitaron la escuela, entre otras personas y grupos, los siguientes:

- Día 6 de marzo de 1970: El director general de Inmigración y Extranjerías de Cuba, acompañado por el secretario general técnico del Instituto Español de Emigración.
- Día 12 de marzo: Emilio Larrodera López, director general de Arquitectura.
- Día 2 de abril: Cuatro alumnos de la ENA francesa.
- Día 3 de abril: Doña Isabel Dávila Arenas, profesora de Administración Financiera de la ESAP del Perú.
- Día 6 de abril: Don Rogelio Martín, secretario de Estado de Industria de Portugal, acompañado de autoridades españolas y altos cargos de su departamento.
- Día 29 de abril: Comisión Técnica Hispano-Francesa para la aplicación del acuerdo administrativo número 5 sobre trabajos fronterizos, presidida por el ilustrísimo señor García Lahi-

guera, director general de Asuntos Consulares.

#### Biblioteca

Entre las adquisiciones efectuadas durante los meses que se informan merecen destacarse las siguientes:

- *Jurisprudencia Administrativa* (colección oficial), 128 volúmenes.
- *Revue de Science financiere* (diecinueve años).
- *Primo trattato di Diritto Amministrativo Italiano*, de Orlando.
- *Cours de Droit de las Facultades de Derecho de Paris* (De Lauvadere, Vedel, Waline, Mazeaud, Lafferriere y otros).

Se han recibido en concepto de donaciones numerosas memorias, informes y estadísticas de organismos públicos y privados.

M. A. ARROYO GÓMEZ