



CRONICA

ACTIVIDADES DE LA ENAP (1)

378.9:35(46)

1. Selección de funcionarios

1.1 CUERPO GENERAL TÉCNICO

XI Pruebas Selectivas

La convocatoria de dichas pruebas fue efectuada por orden de la Presidencia del Gobierno de 22 de junio de 1970, en la que se anunciaba un total de 92 vacantes, a las que opositaron 689 candidatos; de ellos, 656 correspondían al turno libre y 13 al restringido. Finalizados los distintos ejercicios,

que suponían innovaciones esenciales con respecto al sistema anteriormente establecido, obtuvieron plaza 41 aspirantes en turno libre y uno en turno restringido. Las titulaciones de los candidatos aprobados fueron las siguientes:

Licenciados en Derecho	27
Licenciados en Ciencias Económicas	7
Licenciados en Ciencias Políticas	5
Licenciados en Filosofía	3

(1) Esta crónica recoge algunas de las actividades realizadas por la Escuela de Alcalá durante los dos primeros trimestres del curso 1970/71.

XII Pruebas Selectivas

Por orden de la Presidencia del Gobierno de 22 de mayo de 1971 han sido convocadas pruebas selectivas para ingreso en el Cuerpo General Técnico de Administración Civil del Estado. El número de plazas anunciado es de 48, que posteriormente han sido incrementadas hasta un total de 96, 64 de las cuales podrían ser cubiertas en turno libre y 32 en turno restringido.

1.2 CUERPO ADMINISTRATIVO

Convocadas las pruebas selectivas para ingreso en el cuerpo administrativo por orden de la Presidencia del Gobierno de 20 de enero de 1970, los resultados obtenidos, por lo que se refiere al turno libre, fueron los siguientes:

Plazas convocadas	120
Aspirantes presentados	2.499
Aspirantes aprobados	120

En cuanto al turno restringido, la oposición fue firmada por 683 candidatos, que aspiraban a 180 plazas convocadas. Finalizada la realización de los ejercicios, los aprobados hubieron de superar un curso selectivo, realizado en la escuela de Alcalá, que permitió, finalmente, establecer la lista definitiva de admitidos.

1.3 CUERPO GENERAL AUXILIAR

El elevado número de vacantes convocado por orden de la Presidencia del Gobierno de 22 de junio de 1970 motivó la masiva

afluencia de aspirantes, que alcanzaron la cifra de 16.921, para optar a las 3.000 plazas anunciadas. Por ello, la realización de estas pruebas selectivas obligó a la escuela de Alcalá a realizar un gran esfuerzo organizativo y coordinador, a fin de verificarlas en el menor espacio de tiempo posible. Los resultados pueden considerarse halagüeños, ya que en un plazo inferior a los cuatro meses se efectuó la totalidad del proceso selectivo, mediante el cual 3.000 personas ingresaron en este cuerpo.

2. Actividades de perfeccionamiento

2.1 NIVEL SUPERIOR

A lo largo de los meses que se reseñan se ha desarrollado el X Curso de Formación de Técnicos de Administración Civil, comprendido entre el 14 de octubre de 1970 y el 15 de abril de 1971, y de acuerdo con el siguiente programa:

A) Estructura socioeconómica de España:

- Estructura y cambio social.
- Estructura y política económicas.

B) Ciencia y técnica de la Administración:

- Organización y dirección.
- Administración de personal.
- Administración financiera.
- Procedimiento administrativo.
- Estadística aplicada.
- Psicología social.
- Informática.

Concluido el curso de formación los participantes realizarán un periodo de prácticas administrativas en los ministerios que habian sido destinados.

IX Curso de Diplomados en Organización y Métodos, del 7 de octubre al 18 de diciembre de 1970, 22 participantes y trescientas veinte horas lectivas.

V Curso de Desarrollo Económico, del 23 de noviembre al 18 de diciembre de 1970, 27 participantes y ciento veinticinco horas lectivas.

V Curso de Administración Financiera, del 23 de noviembre al 18 de diciembre de 1970, 24 participantes y setenta y cinco horas lectivas.

V Curso de Rentabilidad y Coste de la Actividad Públicas, del 8 al 26 de febrero de 1971, 11 participantes y cincuenta y cuatro horas lectivas.

2.2 NIVEL MEDIO

I Curso Selectivo de Administrativos (turno restringido), del 9 de noviembre al 15 de diciembre de 1970, 194 participantes y quinientas dos horas lectivas.

I Curso de Formación de Administrativos (turno libre), del 15 de febrero al 4 de abril de 1971, 295 participantes y mil quinientas ochenta horas lectivas.

II Curso de Seguridad Social en la Función Pública, del 9 al 18 de diciembre de 1970, 25 participantes y cuarenta y dos horas lectivas.

2.3 NIVEL AUXILIAR

XI Curso de Formación de Auxiliares (turno restringido), del 2 al 27 de noviembre de 1970, 207 participantes y seiscientas cuarenta horas lectivas.

XI Curso de Formación de Auxiliares (turno libre), del 7 de septiembre al 15 de octubre de 1970, 900 participantes y mil setecientas cincuenta y tres horas lectivas.

3. Otras actividades de Formación y de Perfeccionamiento

I Seminario sobre el Mutualismo en la Función Pública, del 15 al 18 de marzo de 1971, 23 participantes y veintidós horas lectivas.

II Curso de Administración y Planeanamiento de la Educación, para funcionarios iberoamericanos, del 12 de enero al 31 de marzo de 1971, 17 participantes y doscientas sesenta horas lectivas.

4. Publicaciones

Seguidamente se relacionan los títulos aparecidos en las distintas colecciones que edita la escuela de Alcalá:

Colección «Conferencias y Documentos»:

Los planes universitarios de enseñanza en la España contemporánea, de José Luis Meilán Gil.

La Administración institucional: sus fuentes normativas, de Gaspar Ariño Ortiz.

La región como unidad de acción administrativa, de Massimo Severo Giannini.

Sobre la personalidad jurídica en el Derecho público, de Gaspar Ariño Ortiz.

Colección «Estudios Administrativos, Serie A»:

En torno al management, de Carlos Paramés Montenegro.

Colección «Estudios Administrativos, Serie B»:

Derecho del turismo, de Juan Ortiz de Mendivil.

Biblioteca del IEA:

El servicio público de teléfonos, de Juan Luis de la Vallina.

Los orígenes del Derecho presupuestario español, de Esteban López Escobar.

Colección «Alcalá»:

Primeras jornadas administrativas de Galicia.

Colección «Estudios del IDE»:

El impuesto sobre la renta de sociedades, de Victorio Valle.

La calidad como factor del desarrollo, de J. Luis Valero.

Las migraciones interiores españolas en 1961-65, de Alfonso García Barbancho.

Estudio económico regional del Sureste.

La nutrición de los españoles, de Gregorio Varela Mosquera.

Modelo para la localización de la oferta hortofrutícola.

Colección «Estudios de Historia de la Administración»:

El corregidor castellano, de Benjamín González Alonso.

Los medios personales de gestión del poder público en la historia española, de Jesús Lalinde Abadía.

Colección «Manuales»:

Estadística elemental moderna (3.ª edición), de Alfonso García Barbancho.

Fuera de colección:

Simplificación del trabajo administrativo, de Luis Blanco de Tella.

5. Relaciones Públicas

Entre las numerosas visitas que ha recibido la ENAP durante el periodo contemplado, cabe destacar las siguientes:

Don Jorge Valencia Jaramillo, ministro colombiano de Desarrollo, acompañado de su séquito y de los ministros López Rodó y Mortes Alfonso, así como de otros altos cargos de diversos ministerios y directivos de la escuela.

El ministro de Planificación y Desarrollo Económico del Uruguay, doctor Aquiles Lanza, a quien acompañaba el embajador de dicho país en España y el señor Lozano Irueste, jefe de Relaciones Públicas de la Comisaría del Plan de Desarrollo; realizaron una visita a la escuela de Alcalá, en la que tuvieron oportunidad de conocer las actividades que realiza el Instituto de Desarrollo Económico dependiente de dicho centro.

Don José Elías, catedrático de Derecho administrativo, gerente de la coordinación y mejora-

- miento urbano del Ministerio de la Vivienda de Chile.
- Don José Montenegro Vaca, profesor de Derecho del Trabajo de la Universidad de Trujillo (Perú).
- Don James F. Digby, de la Rand Corporation (USA).
- Señores Malgoire y Argentiér, del CEPIA de París.
- Don Riu Manuel Saras de Campos y Elder Souza Fernandes, becarios portugueses de la OCDE.
- Señora Riethmuller y señor Huillet, del Servicio de Cooperación Técnica de la OCDE.
- Señores Ustundag y Glover, de la Dirección del Medio Ambiente de la OCDE.
- Grupo de alumnos de la ENA (Francia), acompañados por un representante de la Embajada de Francia.
- Don Alfredo Gutiérrez, asistente del presidente del BID.
- Don Raúl Humar, director de Tecnología de la Secretaría de Estado para Vivienda de la República Argentina.
- Señor don Ronald Neath, asesor especial técnico de Administración pública de las Naciones Unidas.
- Don Humberto Oropeza M., jefe de división, Registro de Elegibles, de la Oficina Central de Personal de la Presidencia de la República de Venezuela.
- Don Antonio Ortiz de Mena, presidente del Banco Internacional de Desarrollo.
- Don José Asorio Reis, director de la Escuela de Administración de la Universidad Federal de Bahía.
- Don Enrique Pérez Cisneros, representante de España en el BID.
- Señor Frank Sherwood, director del Instituto Federal para Ejecutivos, Charlottesville (Virginia).
- Señor Merlin Trond, gerente financiero del Banco Internacional de Desarrollo.
- Doctor Chi-Yuen Wu, director de la División de Administración pública de las Naciones Unidas.
- Profesor Stein Rokkan, de Noruega.
- Profesor Yehezkel Dror, de la Universidad Hebrea de Jerusalén.
- Profesor Bertran Gross, de la Universidad de la ciudad de Nueva York.
- Profesor Bruce Russett, de la Universidad de Yale.
- Profesor Enrique Tejera-París, senador de la República de Venezuela, presidente del INTERPLAN.
- Profesor Eric Trist, del Instituto Tavistock, de Londres.
- Doctor Faqir Muhammad, jefe de la Sección de Administración para el Desarrollo de la División de Administración pública de las Naciones Unidas.

Publicaciones de la Secretaría General Técnica de la Presidencia del Gobierno

El presente volumen, primera publicación en su género, recoge las ponencias y conclusiones del I Seminario de Normalización Administrativa celebrado en la Escuela Nacional de Administración Pública, por iniciativa de la Secretaría General Técnica de la Presidencia del Gobierno, en el período comprendido entre los días 15 de septiembre y 30 de octubre de 1970.



Primer Seminario de Normalización Administrativa

Sumario:

UNIDADES DE NORMALIZACION EN LA ADMINISTRACION CENTRAL, por Luis Blanco de Tella.
PROYECTO DE PLAN PARA LA ORGANIZACION Y PUESTA EN PRACTICA DE LA NORMALIZACION EN LA ADMINISTRACION PUBLICA, por José María Casals Marcén.
PROBLEMATICA DE LA NORMALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS A NIVEL NACIONAL, por Pío González Alvarez.
NORMAS Y ESPECIFICACIONES. CATALOGACION, por Jaime Mosquera Fernández.
AMBITO DE LA NORMALIZACION EN LA ADMINISTRACION LOCAL, por Víctor Ruesta Urío.
ASPECTOS NORMALIZABLES DE LOS EDIFICIOS Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS, por Juan Francisco Estellés Zapata y Alejandro Pedromingo Bun.
INCIDENCIA DE LOS ORDENADORES EN LA NORMALIZACION ADMINISTRATIVA, por Juan José Scala Estelella.
EL SERVICIO CENTRAL DE SUMINISTROS Y LA NORMALIZACION ADMINISTRATIVA, por Calixto Gómez Altable.
LA NORMALIZACION MILITAR, por Luis Peromarta Bonél.
LA NORMALIZACION DEL CORREO. AMBITO Y REALIZACIONES, por José Villanueva Gómez-Cueva.
CONCLUSIONES.

Un volumen de 376 páginas, 350 pesetas



Venta en principales librerías y

Boletín Oficial del Estado (Ediciones)-Trafalgar, 29-Madrid 10