

RESEÑA DE LIBROS

0.14.3

MOSHER, FREDERICK C.: *Democracy and the Public Service*, Series «Public Administration and Democracy», Oxford University Press, 1971, 219 pp.

Sumario: I. Delimitación conceptual de los puntos a tratar.—II. Servicio público y educación.—III. Evolución del concepto americano del Civil Service.—IV. Méritos, moralidad y democracia.

El epílogo del análisis de la sociedad occidental, progresivamente burocratizada, plantea en Weber un gran interrogante: ¿Son compatibles burocracia y libertad?

(«Economía y Sociedad»: ¿Cómo es posible en presencia de la prepotencia de esa tendencia hacia la burocratización salvar todavía algún resto de libertad, de movimiento «individual» en algún sentido?)

Este interrogante será introducido en la problemática de la nascente sociología de la Organización Americana por Merton, que intentará una síntesis entre el formulismo burocrático y los principios democráticos del credo norteamericano. A partir de ese análisis, un conjunto de obras se centran en este tema v. dentro de

este marco, es analizable el presente volumen, primer eslabón de la serie «Public Administration and Democracy», llevada a cabo en la Maxwell Graduate School de la Universidad de Siracusa.

El profesor Mosher, después de analizar las tendencias tecnológicas de la actual Administración americana, su especialización y preparación profesionales racionales, la despersonalización de las relaciones, la interdependencia existente entre su sistema educacional y las élites gobernantes..., centra su atención en gran número de cuestiones específicas: ¿pueden sectores administrativos alejados del control electoral representar intereses de un pueblo?; ¿los tipos de reclutamiento actuales seleccionan tipos diferentes de personalidad?... y en una cuestión global: ¿puede el actual Servicio Público americano actuar de modo compatible con el ideal democrático? Si bien el libro se basa en la experiencia y práctica estadounidenses, se incluyen en éste contrastes y referencias a otros países que proporcionan una visión comparativa y crítica del tema.—M. S. M.

TRUJILLO CABRERA, ANGEL: *Manual práctico de la Seguridad Social*, Servicio de Publicaciones del Ministerio de Trabajo, Madrid, 1973, 998 pp.

Sumario: PARTE I: Normas generales del sistema. Disposiciones legales. Normas preliminares. Campo de aplicación. Afiliación, cotización y recaudación. Acción protectora del sistema. Servicios sociales. Asistencia social. Gestión. Régimen econó-

mico-financiero. Prescripción, caducidad, prelación de créditos y otras materias afines. Faltas y sanciones. Disposiciones finales. Aspectos desarrollados aplicables a todo el sistema de Seguridad Social.—PARTE II: Régimen General.—PARTE III: Regímenes Especiales.

De signo esencialmente práctico, esta obra aspira a proporcionar un conocimiento concreto, detallado y actualizado de la normativa vigente en materia de Seguridad Social, tanto dentro del Régimen general como dentro de los Regímenes especiales.

Como el mismo autor reconoce, su pretensión es ofrecer al lector un resumen debidamente sistematizado de las disposiciones que, en este campo, puedan plantear problemas de interpretación y aplicación. Para ello se ha seguido el método de agrupar las materias, clasificándolas por orden alfabético, de manera que el libro resulte de más fácil manejo y de más cómodo acceso.—V. M.^a G.-H.

HAIMAN, FRANKLYN S.: *Dirección de grupos. Teoría y práctica*, Editorial Limusa-Wiley, S. A., Méjico, 1972, 367 pp.

Sumario: PRIMERA PARTE: Enfoque del problema de la dirección: 1. Dinámica de la dirección. 2. Autoritarismo y democracia. 3. Ventajas y limitaciones de la dirección democrática. 4. Dinámica de grupos.—SEGUNDA PARTE: Actitudes y técnicas de la dirección democrática: 5. La persona del dirigente. 6. La dirección en las relaciones interpersonales. 7. La dirección en el método científico. 8. La dirección en el pensamiento cooperativo. 9. Solución

de conflictos sociales: integración. 10. Solución de conflictos sociales: voto mayoritario.—TERCERA PARTE: El futuro de la dirección de grupos. 11. Formación de dirigentes demócratas.—APÉNDICES.

El tema de la formación de los dirigentes y de la dirección de grupos es de actualidad. A los muchos libros y publicaciones aparecidos en torno a estas cuestiones hay que añadir esta obra en la que, como manifiesta el autor en el prólogo, se quiere presentar la base filosófico-científica y la práctica de la dirección democrática de grupos por primera vez.

Los problemas son tratados desde el doble prisma del enfoque teórico y el planteamiento práctico. Aparte del control y manejo de los grupos y de las ventajas de la dirección democrática, también se abordan el comportamiento de los grupos, los conflictos existentes entre los individuos, las soluciones a las tensiones surgidas en el seno de las organizaciones; todo ello basándose en los más recientes progresos en el importante campo de las llamadas relaciones humanas.—V. M.^a G.-H.

TRÍAS FARGAS, RAMÓN, y PUIG BASTARD, PEDRO: *Las condiciones de trabajo de los economistas españoles*, Barcelona, 1972, 291 pp.

Sumario: I. INTRODUCCIÓN: I.1 Conclusiones preliminares. I.2 Objetivos y metodología.—II. LA OFERTA DE LICENCIADOS EN CIENCIAS ECONÓMICAS. CARACTERÍSTICAS GENERALES, ACTITUDES Y DATOS BÁSICOS: II.1 Características generales. II.2 Opinión sobre los conocimientos adquiridos en la Facultad

de Económicas. II.3 Campos de especialización profesional. II.4 Actitud respecto del Colegio Nacional de Economistas. II.5 Actitudes referentes a la situación profesional del economista. Datos sobre la adecuación de la oferta a la demanda.—III. ESTRUCTURA DE LAS ACTIVIDADES PROFESIONALES Y DE LOS PUESTOS DE TRABAJO OCUPADOS: III.1 Datos generales sobre el nivel de las actividades profesionales. III.2 El primer puesto de trabajo desempeñado: forma de acceso y tiempo de duración. III.3 La actividad profesional principal: características y estructura. III.4 Las actividades profesionales subsidiarias: características y estructura.—IV. NIVEL Y ESTRUCTURA DE LAS REMUNERACIONES PROFESIONALES: IV.1 Nivel general de los ingresos profesionales. IV.2 Estructura según características personales y profesionales de los ingresos alcanzados en la actividad profesional principal. IV.3 Estructura según características personales y profesionales de los ingresos alcanzados en el conjunto de las actividades profesionales. IV.4 Relación entre los ingresos alcanzados en la actividad principal y en las restantes actividades profesionales. IV.5 Grado de desigualdad en la distribución de los ingresos de los licenciados en Económicas.—V. PRINCIPALES VARIABLES O FACTORES RELACIONADOS CON LOS INGRESOS: V.1 Resultados del análisis de regresión. V.2 Resultados del análisis de segmentación.—ANEXOS.—APÉNDICE.

Se trata de un trabajo elaborado en un Seminario para aspirantes al Doctorado celebrado en la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Autónoma de Barcelona, en el curso 1969-1970. Bajo la dirección de los profesores Trías Fargas y Puig Bastard, y con la colaboración de otras personas se llevó a cabo el correspondiente

estudio de la problemática actual de los licenciados en Económicas, a través de un largo y detallado cuestionario cuyos resultados, debidamente agrupados y clasificados, son los que constituyen el contenido del libro.

Hay que subrayar que la investigación no abarca a todo el colectivo de graduados en Ciencias Económicas, sino tan sólo a los licenciados en las Facultades de Madrid y Barcelona hasta el año 1969. No obstante esta limitación, el material que proporciona el libro contribuye a un conocimiento riguroso de la situación de nuestros economistas en el momento actual de nuestro país.—V. M.^a G.-H.

GÓMEZ MORFÍN, JOAQUÍN: *La Administración moderna y los sistemas de información*, Editorial Diana, Méjico, 1972, 285 pp.

Sumario: PRIMERA PARTE: BASES DE LA ADMINISTRACIÓN MODERNA: I. El proceso administrativo. II. Planeación. III. Organización. IV. Dirección. V. Relaciones humanas. VI. Control. SEGUNDA PARTE: LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN COMO INSTRUMENTO DE LA PLANEACIÓN Y DEL CONTROL: VII. El control interno y los sistemas de información. VIII. La contabilidad. IX. Los presupuestos. X. Métodos cuantitativos. XI. Procesamiento de datos. XII. El contador público y los sistemas de información.

El libro pretende desarrollar y exponer los principios básicos de la administración, tanto en el campo público como en el privado, insistiéndole de modo especial en la trascendencia que hoy tienen los sistemas de información para la elaboración y toma de decisiones.

El autor defiende una tesis esencialmente humanística, ya que no es posible, a su juicio, enfrentarse con los problemas de tipo técnico o material si antes no se piensa en los de tipo humano y en la manera de resolverlos con carácter prioritario. Por ello, la administración no se puede ejecutar si no se parte del respeto de la dignidad humana, de la realización de la justicia social y de la satisfacción del bien común.

En este propósito de humanizar y perfeccionar la administración juegan un papel importante los sistemas de comunicación, que son en el momento presente factores claves e indispensables para el mejoramiento organizativo y funcional de todo tipo de organizaciones.—V. M.^a G.-H.

FRAGA IRIBARNE, MANUEL: *Legitimidad y representación*, «Ediciones Grijalbo, S. A.», Barcelona, 1973, 369 pp.

Sumario: Prólogo.—1. Cambio social y reforma política.—2. Las nuevas ciudades (hacia nuevas formas de convivencia).—3. La nueva situación de la mujer en la sociedad.—4. La sociedad de consumo y sus críticos.—5. La representación política en las sociedades actuales.—6. Teoría del centro.—7. La monarquía como forma de Estado.—8. Panorama político de la España actual.—APÉNDICE.

El profesor Fraga Iribarne desarrolla en esta obra una serie de cuestiones de viva actualidad no sólo en la sociedad actual, sino, más en concreto, con referencia a nuestra patria. Por ello, el título

del libro tal vez no sea exacto, dado que, aparte del tema de la representación, se abordan problemas muy diversos de índole política, económica, sociológica, cultural y religiosa, siempre sobre la base de una gran aportación de conocimientos y de ideas de que hace gala el autor a lo largo de sus páginas.

El libro tiene un carácter fragmentario, dado que ha sido formado a base de reunir una serie de conferencias, intervenciones y entrevistas del ex ministro de Información y Turismo. Sin embargo, ello no le priva de adquirir una cierta sistemática determinada por las concepciones y puntos de vista del autor que sirven de denominador común a sus diversos capítulos.—V. M.^a G.-H.

UNITED NATIONS: *United Nations Directory of National Agencies and Institutions for the Improvement of Public Administration*, New York, 1973, 59 pp.

Sumario: CAPÍTULO I: Organismos e instituciones centrales interesados en el mejoramiento de la Administración Central.—A) Reforma administrativa de primer orden y mejoramiento administrativo de carácter permanente.—B) Preparación del presupuesto.—C) Administración de personal.—D) Formación en el servicio e instrucción inmediatamente después de haber entrado en función.—E) Investigación e intercambios de información.—F) Coordinación de cooperación técnica.—CAPÍTULO II: Organismos e instituciones nacionales interesados en el mejoramiento de la Administración regional y local.—A) Relaciones entre el gobierno central y las dependencias del gobierno

regional y local.—B) Servicios a los gobiernos locales en materia de personal.—C) Formación e investigación en materia de Administración local. D) Préstamos a las autoridades locales.—E) Intercambio de informaciones relativas a gobiernos regionales y locales.—ANEXO.—ÍNDICE DE INSTITUCIONES Y DE ORGANISMOS POR PAÍSES.

El documento, escrito en inglés, francés y español, es una guía de los organismos e instituciones, gubernamentales y no gubernamentales, que en el ámbito nacional se dedican al mejoramiento de la Administración Pública en sus distintos niveles. Fue elaborado por la División de Administración Pública del Departamento de Asuntos Económicos y Sociales de la Secretaría de las Naciones Unidas, de acuerdo con las resoluciones dictadas en su día por el Consejo Económico y Social.

Para su confección se utilizó un cuestionario enviado a los Estados miembros, y consta de dos partes: la primera enumera seis tipos de organismos e instituciones interesados en la reforma de la Administración; la segunda enumera cinco tipos relacionados con el mejoramiento de la Administración Regional y Local.—V. M.^a G.-H.

SOFER, CYRIL: *Organizations in theory and practice*, Basic Books, Ins., Publishers, New York, 1973, 419 pp.

Sumario: PARTE I: Introducción.—1. Organizaciones y la racionalización del trabajo.—PARTE II: Aportaciones destacadas. 2. Frederik Winslow Taylor y la gerencia científica. 3. Los albores de la Psicología In-

dustrial. 4. Elton Mayo y sus colegas de Harvard. 5. Kurt Lewin, la teoría del ámbito de acción y la calidad de miembro de grupo. 6. Los experimentos clásicos en Psicología Industrial I. Asch, Sherif y Milgram sobre la conformidad y calidad de miembro del grupo. 7. Los experimentos clásicos en Psicología Industrial II. De Sherif, sobre el conflicto entre grupos. 8. La investigación de los principios de la gerencia. 9. Decisión a tomar.—PARTE III: Ciencias sociales aplicadas en tiempos de guerra. 10. Los estudios del Ejército U. S. y su legado. 11. El grupo Tavistock en Inglaterra.—PARTE IV: Generalizaciones. 12. Proposiciones sobre conducta de la organización.—PARTE V: Las burocracias como comunidades de trabajo. 13. Comportamiento a seguir. Estructura de adaptación y de producción. 14. Decisión a tomar en una burocracia.—PARTE VI: Dirección, cambio y conflicto. 15. Dirección. 16. Cambio de la organización. 17. Conflictos entre la empresa y los trabajadores. 18. Conflictos entre grupos de colegas. 19. Intervenciones profesionales en el conflicto y en el cambio.

El profesor Sofer, que ha dedicado más de nueve años a sus tareas de investigación en el Instituto Tavistock, reúne en el libro conceptos de índole sociológica y socio-psicológicos para demostrar cómo se comportan en la actualidad las grandes organizaciones y cómo se enfrentan a los problemas de dirección, cambio y conflicto.

Profesor ahora en la Universidad de Cambridge, en su obra brinda al lector una síntesis interesante de las aportaciones inglesas y americanas a la teoría de la organización, contribuyendo a mentalizar tanto al administrador que ejerce como al estudiante que se prepara para ello en los temas

y cuestiones relacionados con la teoría y la práctica de la organización.—V. M.^a G.H.

FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ, TOMÁS R.: *Derecho Administrativo, Sindicatos y Autoadministración*, Instituto de Estudios de Administración Local, Madrid, 1972, pp. 228.

Sumario: PRIMERA PARTE: I. Introducción. II. La actividad administrativa de los entes privados. Su planteamiento en el Derecho francés. III. El problema en el Derecho español.—SEGUNDA PARTE: I. Introducción. II. El maximalismo en la Jurisprudencia contencioso-administrativa en orden a la actividad sindical. III. La postura máxima de la doctrina jurídico-administrativa. IV. Análisis de la normativa sindical anterior a la Ley vigente. V. La legislación del Plan de Desarrollo y la actividad de los Sindicatos. VI. La nueva Ley Sindical de 17 de febrero de 1971. VII. Sindicatos y Delegación Administrativa. VIII. Conclusiones de cara a la nueva Ley Sindical. IX. Notas críticas sobre la configuración de la Jurisdicción contencioso-sindical.

El tema que se aborda en esta obra es clave para el Derecho administrativo, y su estudio adquiere caracteres de urgencia, fundamentalmente porque en los últimos tiempos se han producido en nuestra propia realidad acontecimientos significativos.

La creación de un orden jurisdiccional contencioso-sindical plantea inevitablemente un problema de límites con la jurisdicción contencioso-administrativa y anuncia ya la formación de un Derecho Sindical, a deslindar también del Derecho administrativo. La rela-

ción Sindicatos-Administración no es sólo una relación política, sino también jurídica, relación que importa estudiar, porque no hay que olvidar que los Sindicatos encuadran la parte cuantitativamente más importante de la colaboración de los administrados con la Administración.—E. G. M.

BERRY, D. R.: *Formation continue dans l'entreprise. Guide pratique de l'animateur*, Entreprise Moderne d'Editions, París, 1973, 137 pp.

Sumario: 1. La preparación de un programa de formación.—2. ¿Cómo se aprende?—3. La comunicación: emisión y recepción.—4. La preparación de una sesión.—5. Los auxiliares de la comunicación.—6. Los métodos de enseñanza.—7. El comportamiento del animador.—8. Motivar al grupo y controlarlo.—9. El arte de plantear las cuestiones.—10. La evaluación del trabajo realizado.—Conclusión.

Este libro es un breve manual de trabajo, muy claro y preciso, que aspira a proporcionar a todo «animador» una serie de consejos prácticos y debidamente contrastados con la realidad que le ayuden al mejor cumplimiento de su misión.

Los destinatarios de la obra son todos aquellos que, de una forma o de otra, toman a su cargo la realización de actividades y tareas de acciones de formación en el seno de las empresas o de cualesquiera otros centros especializados de carácter público o privado. Cada vez más son las personas llamadas a cumplir esta función de animado-

res, a las que, sin embargo, no basta con conocer a fondo el objeto de dicha función, sino que, además, precisan un cierto saber-hacer para desempeñar con más eficacia el papel que han asumido.—V. M.^a G.-H.

MOUZELIS, NICOS, P.: *Organización y burocracia*, Ediciones Península, Barcelona, 1973, 233 pp.

Sumario: PRIMERA PARTE: EL ESTUDIO DE LA BUROCRACIA. I. Aproximación clásica al estudio de la burocracia. II. El tipo ideal de burocracia. III. Teorías postweberianas sobre la burocracia.—SEGUNDA PARTE: LA TRADICIÓN DE LA ORDENACIÓN CIENTÍFICA: IV. Taylorismo y teorías formales de la administración. V. La escuela de las relaciones humanas: su aproximación al estudio de la organización. VI. Teoría de la organización: la adopción de decisiones en los contextos organizacionales.—TERCERA PARTE: RASGOS CONVERGENTES: VII. Hacia una ampliación del objetivo.—CONCLUSIÓN.

El afrontamiento teórico de las organizaciones es ocupación constante de los sociólogos, psicólogos, economistas, administradores, etcétera. Ante la dificultad de adentrarse en este complejo y pluridisciplinar planteamiento, el autor, profesor de la Universidad de Leicester, con su obra quiere facilitar a los estudiantes la penetración «a través del intrincado laberinto de la literatura organizacional», exponiendo algunas de las más representativas concepciones doctrinales que se han elaborado en torno a la organización y a la burocracia.

En la primera parte se examina la noción de burocracia desde Marx a los más recientes tratadistas, con detención especial en la doctrina de Max Weber. La segunda parte se dedica a la línea tecnocrática de Taylor, la escuela universalista, la teoría de la organización y otras posiciones doctrinales. En la tercera parte Mouzelis establece los puntos de convergencia entre las diversas orientaciones, proponiendo una ampliación del objetivo para formular adecuadamente una teoría de las organizaciones.—V. M.^a G-H.

MARECHAL, JEAN FRANCOIS, y BAPTISTA-RIQUELME, CECILIA: *Les salariés face a la formation*, Les Editions d'Organisation, Paris, 1972, 155 pp.

Sumario: PRÓLOGO.—PRESENTACIÓN DEL ESTUDIO.—PRIMERA PARTE: LOS ASALARIADOS NO COMPROMETIDOS EN UNA ACCIÓN DE FORMACIÓN: Capítulo I. Aproximación global a este colectivo. Capítulo II. El tipo «A» o el rechazo de la formación. Capítulo III. El tipo «B» o la formación con vista a resultados profesionales. Capítulo IV. La formación correspondiente al logro de un desarrollo profesional.—SEGUNDA PARTE: LOS ASALARIADOS COMPROMETIDOS EN UNA ACCIÓN DE FORMACIÓN: Capítulo V. La formación: definiciones-representaciones. Capítulo VI. Los objetivos perseguidos con la formación. Capítulo VII. Las circunstancias favorables a la formación. Capítulo VIII. Los problemas planteados por la formación. Capítulo IX. Evaluación del contenido y de los métodos.—CONCLUSIONES GENERALES.

Dentro del programa de actividades del Departamento de Forma-

ción Permanente del CNIPE se llevó a cabo una investigación relacionada con la formación de los asalariados franceses. La investigación fue realizada por el Instituto de Investigaciones y de Intervenciones en Ciencias Sociales (IRISS), con el fin de conocer el punto de vista de los propios asalariados y trabajadores sobre la formación profesional que reciben.

El resultado de la investigación citada forma el contenido de la obra. La conclusión que se extrae de ella es que los destinatarios de la formación en empresas y organizaciones no se muestran satisfechos ni de los métodos ni de los efectos de la formación que reciben. En ello radica, especialmente, el interés del libro, ya que son los asalariados, empleados y trabajadores quienes exponen sus juicios y expresan su valoración de este aspecto tan importante de la política de personal como es el de la capacitación permanente y continuada. Conocer tales juicios y opiniones es indispensable para todos los que, de una forma o de otra, lo mismo en las empresas que en la Administración, están llamados a programar y ejecutar los programas de formación adaptados a las necesidades y deseos de los interesados.—V. M.^a G.-H.

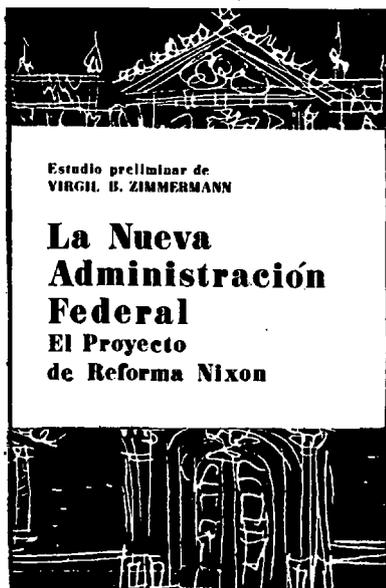
THOENIG, JEAN-CLAUDE: *L'ère des technocrates. Le cas des ponts et chaussées*, Les Editions d'Organisation, Paris, 1973, 279 pp.

Sumario: INTRODUCCIÓN. — PRIMERA PARTE: LA ORGANIZACIÓN DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS: Capítulo I. Una fe-

deración de agencias locales. Capítulo II. El monopolio y su ocaso.—SEGUNDA PARTE: LA ADMINISTRACIÓN DE LA URBANIZACIÓN: Capítulo III. La fusión de los trabajos públicos y de la construcción. Capítulo IV. La conquista de la ciudad por los ingenieros de Caminos, Canales y Puertos. Capítulo V. El arraigo rural de los cuadros medios y subalternos. Capítulo VI. El coste de la ciudad.—TERCERA PARTE: LOS MECANISMOS DE LA CENTRALIZACIÓN: Capítulo VII. El contenido sociológico. Capítulo VIII. La gestión administrativa. Capítulo IX. El control de la sociedad.—CUARTA PARTE: LA ESTRATIFICACIÓN: PEQUEÑOS Y GRANDES CUERPOS: Capítulo X. Inconvenientes colectivos y ventajas individuales. Capítulo XI. Las características de los cuerpos. Capítulo XII. El irresistible atractivo del gran cuerpo. Capítulo XIII. Capas sociales y cuerpos de funcionarios.—CONCLUSIÓN: Las castas dirigentes: ¿problema político o mal necesario?

Sobre la base de analizar la organización administrativa francesa de los caminos, canales y puertos, el autor simultáneamente estudia las dimensiones y consecuencias del fenómeno de la centralización y de la estratificación social, así como las causas de su mantenimiento en una época como la actual en que parecen predominar otros valores y concepciones.

Las diversas afirmaciones y posturas vertidas en la obra van acompañadas de los resultados obtenidos en un programa de investigación de tres años. Ello otorga al libro el valor de un importante documento válido para todos los que, desde cualquier perspectiva, se interesan por la evolución de la sociedad y por el papel que están llamados a desempeñar dentro de ella quienes tienen atribuidas funciones de índole técnica y burocrática.—V. M.^a G.-H.



LA NUEVA ADMINISTRACION FEDERAL

Estudio preliminar
VIRGIL B. ZIMMERMANN

El presente libro supone un acercamiento al conjunto de no especialistas en las complejas peculiaridades del aparato administrativo norteamericano para suministrarles un conocimiento suficiente del importante proyecto de reforma Nixon.

El que razones coyunturales hayan restado urgencia al problema de la reforma de la Administración federal en nada disminuye el interés del proyecto, apoyado muy sustancialmente en el Informe del Comité ASH.

En línea con una corriente muy extendida en los grandes países del mundo, Nixon postula una reorganización montada sobre la idea del «superministerio», magnitud, en este caso, adecuada a toda la escala de problemas del gran gigante americano. Conocer la filosofía de esta reorganización y el detalle minucioso de su puesta en ejecución resulta de fundamental importancia para el lector español.

Un profundo estudio preliminar del profesor Zimmermann, extraordinario conocedor de la problemática norteamericana, precede al texto central del libro.

Colección «Conferencias y Documentos»

305 páginas - 300 pesetas

Pedidos a Boletín Oficial del Estado-Eloy Gonzalo, 19-Madrid-10