

En torno a los principios de libertad e igualdad en el Derecho administrativo, *Pedro Escribano Collado*.

DA. 162 — noviembre-diciembre 1974 — E.

Sumario: I. INTRODUCCIÓN.—II. EL PRINCIPIO DE LIBERTAD Y LAS NORMAS QUE INTRODUCEN LIMITACIONES: 1. La reserva de Ley. 2. La interpretación restrictiva.—III. EL PRINCIPIO DE IGUALDAD. PRINCIPIO DE DERECHO Y PRINCIPIO CONSTITUCIONAL: 1. Naturaleza de la declaración constitucional. 2. Relación entre el Principio y la norma escrita. 3. Relación entre el Principio y la actividad de la Administración: a) La actividad reglada. b) La actividad discrecional.

El Derecho público de la construcción: Panorámica de derecho comparado, *Francisco Alonso Colomer*.

DA. 162 — noviembre-diciembre 1974 — E.

Sumario: 1. Introducción.—2. Derecho francés.—3. Derecho belga.—4. Derecho alemán.—5. Derecho italiano.—6. Derecho inglés.—7. Derecho de los Estados Unidos.—8. Derecho socialista, con especial referencia al Derecho de la URSS.—9. Conclusiones.

Nuevos aspectos en el camino de la integración latinoamericana, *Enrique Silva Cimma*.

DA. 162 — noviembre-diciembre 1974 — N.

Sumario: 1. Nuevos aspectos en el camino de la integración latinoamericana.—2. Los cinco años de vida del Pacto Andino.—3. Objetivos esenciales de la integración latinoamericana y específicamente del Pacto Andino.—4. El Derecho andino como herramienta fundamental del Pacto. El papel de las Administraciones públicas internas.—5. La noción de soberanía en oposición al Derecho subregional.—6. El problema de la constitucionalidad del Derecho subregional andino.—7. Sistema actual de recepción del Derecho andino por el Derecho interno.—8. Conflictos derivados de la doble legislación.—9. Soluciones.—10. Conclusión.

Reglamentos de los Cuerpos de Funcionarios *Vicente María González-Haba Guisado*.

DA. 162 — noviembre-diciembre 1974 — N.

Crónica: La capacitación de los funcionarios superiores en la Administración Federal de los Estados Unidos. El ejemplo del Instituto Federal para ejecutivos.

DA. 162 — noviembre-diciembre 1974 — D.

Coloquio sobre «Coordinación de la política en el seno del Gobierno», celebrado en Spira (Alemania Federal) los días 16-18 de septiembre de 1974, bajo el patrocinio del GEAP.

DA. 162 — noviembre-diciembre 1974 — D.

Informes y dictámenes: Doctrina del Consejo de Estado en materia de Administración Financiera: Presupuestos Autónomos.

DA. 162 — noviembre-diciembre 1974 — D.

Jurisprudencia contencioso-administrativa.

DA. 162 — noviembre-diciembre 1974 — D.

Temas de la función pública.

DA. 162 — noviembre-diciembre 1974 — D.

Bibliografía: Síntesis bibliográfica.

DA. 162 — noviembre-diciembre 1974 — D.

Psicosociología de la organización, por Renate Mayntz.
Ed. Alianza Universidad, 1973; 194 pp.

Reseña de libros.

DA. 162 — noviembre-diciembre 1974 — D.

Resumen de revistas.

DA. 162 — noviembre-diciembre 1974 — D.

Bibliografía sobre turismo.

DA. 162 — noviembre-diciembre 1974 — D.

Sumario: 1. Legislación: Libros, capítulos de libros y artículos de revistas.—2. Aspectos generales: Libros, capítulos de libros y artículos de revistas.—3. Aspectos jurídico-administrativos: Libros, capítulos de libros y artículos de revistas. 4. Aspectos económicos: Libros, capítulos de libros y artículos de revistas.—5. Aspectos sociológicos: Libros, capítulos de libros y artículos de revistas.—6. Aspectos urbanísticos y ecológicos: Libros, capítulos de libros y artículos de revistas.

DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA



PUBLICACIONES DE LA ESCUELA NACIONAL DE ADMINISTRACION PUBLICA



Antonio Carro Martínez
Ministro de la Presidencia del Gobierno

Reflexiones sobre aspectos actuales de la Función Pública Española

Realizado y presentado en el seno de sesión
del curso 1974-75 de la Escuela Nacional de Administración Pública



La Función Pública Española ante 1975

Se trata del texto íntegro de la Conferencia pronunciada por el Ministro de la Presidencia del Gobierno en el acto de apertura del curso 1974-75 de la Escuela Nacional de Administración Pública.

Constituye un acertado análisis de la problemática actual de nuestra Función Pública al que el autor incorpora su profundo conocimiento del tema, obtenido a lo largo de una dilatada experiencia al servicio de la Administración.

Analiza, ante todo, los fenómenos que a corto plazo influyen en la conformación de la Función Pública: las mutaciones sociales y económicas operadas en la última década de la vida española; el replanteamiento del sistema educativo que ha de repercutir en la morfología de la Administración; la asunción de nuevas funciones socioeconómicas y las nuevas técnicas de gestión aparecidas en la empresa privada y susceptibles de ser acogidas por la Administración.

Aborda igualmente el estudio del sistema de Cuerpos, sistema que debe adaptarse a las necesidades reales de la Administración en cada momento histórico. En este orden, los Cuerpos Directivos, integrados por auténticos gestores con aptitud de mando y dotados de técnicas específicas, están llamados, a juicio del autor, a profesionalizar una serie de cargos reservados hoy al nivel político.

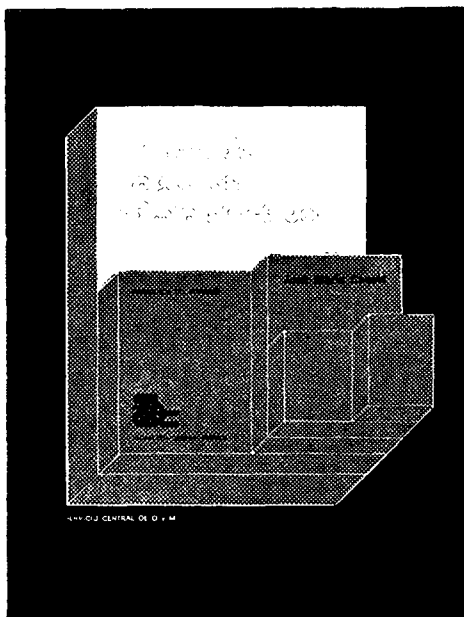
Finalmente, propugna la necesidad de una vigorosa política de formación y perfeccionamiento de funcionarios para potenciar el sistema burocrático: formación de Cuerpos Generales; cursos para funcionarios de Cuerpos Especiales; elaboración de un plan general de perfeccionamiento en colaboración con los distintos Ministerios; enseñanzas administrativas de grado medio, y el montaje de un Curso Superior de Administración Pública que permita a los miembros de los diversos Cuerpos acceder a las plazas de nivel directivo.

COLECCION «CONFERENCIAS Y DOCUMENTOS» NUM. 41. Precio, 50 pesetas

Pedidos a Boletín Oficial del Estado. Eloy Gonzalo, 19-Madrid-10

Manual de Impresos Administrativos

Por JOSE MARIA CASALS MARCEN



UNA PUBLICACION DEL SERVICIO CENTRAL DE O Y M

La confección de impresos racionales y su simplificación para reducir costes, agilizar la tramitación de expedientes y salvar dificultades de archivo constituye problema de gran preocupación en todos los servicios administrativos.

En este Manual se estudia toda la problemática que la inflación documental plantea, a la par que se sugieren claras soluciones operativas.

Junto al tratamiento de temas que pueden considerarse generales, el autor aborda, en profundidad, el estudio de los impresos dentro del marco de la simplificación del trabajo, analiza los formularios de encuesta y estadística y afronta el tema de la centralización de la producción, adquisición y consumo de los impresos administrativos.

Por su planteamiento, exposición y cuidada sistemática, este libro viene a colmar una laguna largamente sentida, y constituye un valioso instrumento no sólo para el especialista en la materia, sino también para el que, en la Administración o en la empresa privada, tiene que afrontar a diario los diversos problemas que en esta obra se abordan y resuelven.

192 páginas, formato 21 × 29,5 cms., 350 pesetas

Venta de ejemplares en principales librerías y

Boletín Oficial del Estado. Eloy Gonzalo, 19-Madrid-10