

útil y felizmente con capacidad de creación en las horas de esparcimiento.

Es evidente que la automatización al ser aplicada en gran escala ha de producir una gran transformación en la estructura actual del trabajo, desplazando fuerzas hacia otros sectores. Para que esta transformación se realice del mejor modo posible, es necesaria una política de largo al-

cance con la cooperación de la industria y de instituciones educacionales, sindicales y oficiales.

El Wayne State University Computation Laboratory es un buen ejemplo de la colaboración entre todos los sectores y entidades interesados para hacer frente a los problemas planteados por la automatización.—  
L. H.

**EL MEJORAMIENTO  
DE LOS  
SERVICIOS PUBLICOS  
Y LA UNION  
EUROPEA OCCIDENTAL 35.088.6**

En el seno de la Unión Europea Occidental, entre los organismos de carácter cultural, desarrolla sus actividades la Comisión de Administración Pública (Comité de l'Administration publique), integrada por un delegado de cada uno de los países miembros.

La función primordial de la Comisión es cuidar de establecer la más estrecha relación entre los funcionarios de las Administraciones públicas de los países miembros y asegurar un conocimiento recíproco de los métodos y de los principios que regulan la actividad administrativa de los distintos países.

Los medios de actuación de la Comisión de Administración Pública son:

- cursos anuales destinados a funcionarios de los países miembros,
- intercambios entre funcionarios de los mismos,
- estudios administrativos y
- publicaciones.

La Unión Europea Occidental, a través de su «Comité de l'administration publique», desarrolla la importante actividad de fomentar el conocimiento mutuo y el perfeccionamiento de los servicios públicos en los distintos países miembros. Sobre estas actividades el Consejero de Estado y miembro de la Comisión de la Administración de la U.E.O. Luigi Aru, publica en la revista de Roma «La tecnica de la organizzazione nelle pubbliche amministrazioni» (año IV, 1957, abril-junio, páginas 205-210), el trabajo a que se hace referencia a continuación

**a) CURSOS ANUALES  
DE FUNCIONARIOS**

Se desarrollan estos cursos, en cualquiera de los países miembros, por iniciativa de éstos. Asisten funcionarios de todos ellos que se dedican a estudiar concretamente los sistemas de Administración del país en donde tienen lugar. El curso va precedido de una distribución de notas entre los asistentes sobre los puntos a tratar, para que éstos puedan preparar el tema.

Los cursos se desarrollan dividiendo a los asistentes en grupos de trabajo, después se discuten las ponencias en reuniones generales. Como resumen se edita un documento que contiene el estudio realizado con las críticas más cualificadas.

Se han celebrado ya cursos de este tipo en Gran Bretaña (1949), sobre el Consejo de Ministros, control parlamentario, las relaciones entre las Administraciones locales y el Gobierno central, etc.; en Francia

(1950), sobre organización y funcionamiento de los Poderes públicos a partir de la Presidencia del Consejo; en Bélgica (1951); en los Países Bajos; en Gran Bretaña otro recientemente en el año 1956, cuyo tema fué el funcionario y la protección de los ciudadanos. En el pasado año de 1957 se ha verificado otro en Italia.

#### b) INTERCAMBIOS BILATERALES ENTRE FUNCIONARIOS

Otro medio de actuación de la Comisión es la de los intercambios de funcionarios; en este aspecto los países miembros han desarrollado una gran actividad. Funcionarios belgas han asistido en Gran Bretaña a los cursos de formación organizados por el "Treasury". Funcionarios británicos asisten en Bélgica a cursos sobre seguridad social, problemas de trabajo, etc. Francia abre los cursos de su Centro de Altos Estudios Administrativos y su Escuela Nacional de Administración a los funcionarios de los países miembros de la U.E.O.; Alemania hace la misma oferta para su Escuela de Administración de Spira; Italia ofrece su Universidad de Bolonia para recibir en su Escuela de Ciencias Administrativas a los funcionarios extranjeros.

## LOS PRINCIPIOS

### DE LA

### ORGANIZACION

### ADMINISTRATIVA 35.047

#### ERRORES ORGANIZATIVOS

#### CORRIENTES EN LA ADMINISTRACIÓN

Es conveniente pasar revista a ciertos errores comunes en la Administración pública como etapa previa al conocimiento de sus condiciones ideales de organización.

#### c) ESTUDIOS ADMINISTRATIVOS Y PUBLICACIONES

La Comisión para profundizar en los temas de su competencia se propone unos temas de estudio, de los cuales pueden ocuparse los distintos "correspondientes" de los países miembros, las Memorias elaboradas se discuten en reuniones periódicas. Actualmente los temas sometidos a estudio son: "La organización política administrativa y judicial de los países miembros de la Unión Europea Occidental" y "La delegación de autoridad en la Administración pública". Otros temas que se han discutido o discuten por la Comisión de Administración pública versan sobre "la modernización de los métodos de trabajo administrativo", con referencia especial a la automación, a la cibernética, etc.

La labor de esta Comisión tiene una gran trascendencia para los estudiosos y para los administradores; ella colabora al conocimiento recíproco para que de éste nazca la comprensión que es el más sólido fundamento de la colaboración europea, y prepara la formación de unos funcionarios "europeos" que han de constituir el tejido administrativo de la Europa Unida.—J. A.

La actividad administrativa suele desarrollarse de acuerdo con unos errores ya muy clásicos, producidos generalmente por desconocimiento de los principios de una buena organización administrativa. El profesor J. H. Harris aborda este interesante problema en la revista italiana «La tecnica della organizzazione nelle pubbliche amministrazioni» (abril-junio, 1958).

1. Uno de los más corrientes y poco considerado es el desajuste de personas que intervienen en cualquier proceso administrativo en relación con la *organización* para realizar el trabajo, pues si se dispone de personal pero se carece de la organización, no es posible dar calidad a la actividad administrativa.