

LA ORGANIZACION
CIENTIFICA DEL TRABAJO
Y LAS UNIDADES DE O & M 65.01:65.012.3

Las cuestiones que trata de aclarar y estudiar este tema afectan a la estructura, organización y actuación de todo género de entidades administrativas, y en particular a todas aquellas que tengan interés en mejorar las deficiencias de organización e incrementar, al mismo tiempo, su eficacia.

Misión primordial de las unidades de O & M es el estudio de procedimientos y métodos que faciliten la labor administrativa. Tan interesante empresa y la importancia de los sistemas de organización científica del trabajo nos han inducido a presentar unas breves reseñas de algunas obras por el interés que tienen para estas materias.

TAYLOR, Frederick Winslow: *L'Organizzazione Scientifica del Lavoro*.—Milano, 1952. Edizioni di Comunità.—424 páginas. CDU. 65.01.

Esta obra recopila los tres trabajos fundamentales de Taylor, hechos en diversas épocas, para contribuir al perfeccionamiento de la organización de la empresa industrial. Su principal objetivo es incrementar la producción con los costos más bajos, multiplicando así las disponibilidades de los bienes de consumo.

El autor, personalidad destacada en estos estudios, ha creado un sistema de organización científica del trabajo que lleva su nombre: "método Taylor". Dos son los principios fundamentales de esta nueva técnica: la determinación experimental del mejor procedimiento de ejecución y del tiempo exacto para cada fase de la operación y una nueva distribución del trabajo entre la dirección y los obreros, en la que al ejecutivo corresponde la misión de determinar los mejores métodos operacionales.

"Dirección de oficina" es el primer trabajo incluido en la obra. En él se pone de relieve los aspectos puramente técnicos; sin tocar apenas los principios y la importancia social del problema.

El segundo, "Principios de organización científica del trabajo", se ocupa, como indica su enunciado, de los principios de organización, sirviéndose de argumentos técnicos y de resultados prácticos para aclarar lo tratado. La acción, con sus resultados tangibles e inmediatos, es su punto de mira.

El tercero, "La ponencia de Taylor ante la Comisión Especial de la Cámara de los Diputados", por tratarse de un trabajo para una Comisión técnica, induce al autor a presentar consideraciones de orden filosófico, técnico y de principio, tratando "lo que es" y "lo que no es" organización científica.

El deseo del autor de basar sus enseñanzas en la práctica se percibe en toda la obra, así como su importancia científica, que puede constituir base esencial para un trabajo que intente mostrar el camino recorrido por el desarrollo industrial.

H. M. TREASURY: *Organisation and Methods Division: The Practice of O & M*.—London, 1954.—47 págs. CDU. 65.012.3.

Tema principal de esta obra son los métodos y procedimientos que deben seguirse al estudiar la actuación administrativa. Se utiliza la experiencia que ha servido para valorar las técnicas más eficaces.

Varios son los puntos que tratan de orientar al personal encargado de O & M. En ellos se explican con todo detalle la determinación de la tarca, modo de llevar la investigación, formación de las conclusiones e informes.

Incrementa el valor de la obra los apéndices finales, que se refieren a cuestiones principales del tema. Interesa destacar entre éstos los que se ocupan del análisis de la organización y procedimientos, principales motivos de un papeleo excesivo, y

el empleo de impresos normalizados para los informes.

JEFFERIES, K. S.: *Presenting O & M Recommendations*.—De la "Serie Gris" del Instituto Internacional de Ciencias Administrativas, Bruselas.—CDU. 65.012.3.

Motivo primordial de este estudio es explicar los métodos más adecuados para la presentación de recomendaciones sobre Organización y Métodos, con el fin de que las unidades encargadas de esta gestión elijan el sistema más conveniente a cada investigación.

Se examinarán los diversos aspectos del trabajo que desarrollan las oficinas de O & M para conseguir la aceptación de sus recomendaciones, y se indican también los factores que influyen en el éxito de sus propuestas. A continuación se explican los recursos de que dispone todo funcionario de la unidad de O & M para poder realizar su labor: "demostraciones, cuadros e informes".

La importancia de la redacción del informe y la conveniencia de crear una técnica para prepararles es parte esencial de este artículo, por considerar su autor que algunos temas como el de "estructura de la organización" o el de "dirección" necesitan tratarse por este método. Ante la oposición que en algunas ocasiones el ejecutivo puede hacer a las propuestas del funcionario de O & M, se sugiere la técnica que debe emplearse, y se indica cuanto se requiere para que la labor de O & M sea realmente eficaz.

MILES, Arnold: *Central O & Offices; what they do and where they are*.—De la "Serie Gris" del Instituto Internacional de Ciencias Administrativas, Bruselas.—CDU. 65.012.3.

Considera este estudio la importancia de los Servicios de O & M, que han conseguido resolver un problema esencial de gobierno, el que se refiere a su organización y funcionamiento, mediante el asesoramiento sobre los medios más eficaces y económicos para realizar su trabajo.

El "por qué" de la existencia de la Oficina de O & M, las ideas nuevas que plantea, sus ventajas y misión, son cuestiones que se tratan cuidadosamente. Se

analizan también los procedimientos que se emplean para hallar el personal capacitado que necesitan estas unidades de O & M, sus realizaciones y el éxito alcanzado en el trabajo. Concluye indicando los países que tienen instaladas estas oficinas y explica el papel que desempeñan en la labor gubernamental.

BRICARD, Georges: *L'organisation scientifique du travail*.—París, 1950. Librairie Armand Colin.—210 págs. CDU. 65.01.

El trabajo humano requería desde hace tiempo nuevos procedimientos para su organización. Los estudios realizados por el americano Federico Winslow Taylor han proporcionado toda una teoría que se aplica a la organización científica del trabajo en las diversas ramas de la industria con gran acierto.

La obra de Georges Bricard sobre este tema examina en su primer capítulo los principios del sistema de Taylor, resaltando sus características esenciales. En la organización de una fábrica, segundo punto que trata, se revisan los principales servicios de toda factoría para continuar con el estudio de los tiempos y procedimientos de trabajo en el capítulo siguiente.

Se explican después diversos modos de remunerar el trabajo y se comparan los sistemas Halsey, Rowan y el diferencial de Taylor. La aplicación a diversas industrias de las directrices taylorianas, con los métodos de organización científica del trabajo de ellas derivados: sistema Emerson, Vickers, Gantt y otros, constituyen nuevos capítulos de la obra que dedica los dos últimos a la aplicación del sistema Taylor en los Estados Unidos y Francia.

MAILY, Jacques: *La Normalisation*.—París, 1946. Dunod.—472 págs. CDU. 389.6:65.01.

Pone de relieve este libro el interés de la normalización en los procedimientos de la organización del trabajo y en la economía en general.

El concepto de normalización técnica, su terminología e historia constituyen los preliminares de la obra, que se divide en dos partes fundamentales: "Estudio general de la normalización" y "La normalización en Francia".

La primera va explicando, a través de los diversos capítulos, los trabajos de simplificación, unificación, métodos, diferentes sistemas de normas, principios generales y las ventajas e inconvenientes que pueden hallarse en su aplicación.

La parte segunda examina el primer Estatuto francés de la normalización, que data de 1928, y se ocupa también de la organización actual.

Anejos y apéndices continúan este estudio en Alemania, Inglaterra y organismos internacionales. Finaliza el trabajo recogiendo la legislación actual sobre esta materia.

LEENER, Georges De: *Ordre, Methode et Organisation. La pratique journalière de l'Organisation.*—París, 1953. Les Editions Scientifiques et Littéraires.—249 páginas. CDU. 65.012.3.

Las condiciones generales que se requieren para alcanzar el éxito en una empresa, así como los sistemas de organización que deben emplearse, constituyen la materia fundamental de esta obra.

En varios capítulos se van analizando los diversos factores de este estudio: orden, método, organización, materiales auxiliares de la misma y las reglas principales dignas de tener en cuenta. También cuanto se relaciona con los movimientos de las materias, su selección, constitución de stocks, entradas y salidas, forma parte de algunos de sus apartados, considerando otros diversos aspectos de la producción, planificación, control, útiles de trabajo y organización del mismo.

Concluye la obra estudiando los resultados generales de la empresa, procedimientos para conocer su situación económica y funciones de la Administración, con todas las obligaciones que llevan consigo: "organización del personal, formación, ciencia de ejecutivo, etc."

CHEVALIER, Jean: *Organisation.* — París, 1957. Dunod.—2 vols. CDU. 65.01.

En dos tomos desarrolla esta obra la materia que trata: "Organización". Conseguir la mayor productividad del trabajo es su fin primordial. Esta meta no puede alcanzarse sin solucionar los problemas técnicos, administrativos, financieros, económicos y sociales que toda planificación del trabajo presenta. El procedimiento cómo se resuelven estas cuestiones es todo un método nuevo que constituye la ciencia de la organización.

Se ocupa el primer tomo de la "Administración de la Empresa", estudiando en el primer capítulo su definición, origen y fundadores de los sistemas de organización, al mismo tiempo que confronta las opiniones de Taylors y Fayol. Los siguientes apartados tratan los principios esenciales de la Administración, la gestión financiera, contabilidad comercial y acuerdos económicos.

El tomo segundo estudia la "Organización del trabajo", examinando su evolución, racionalización, análisis, preparación, seguridad, formación y conducta del personal, remuneración y obras sociales. Explica con todo detalle cuanto se refiere a estos conceptos, a los tiempos de ejecución de la tarea, planificación y programación.

Teniendo en cuenta que las condiciones de trabajo no son las mismas en todos los Centros y Empresas, los estudios de las nuevas técnicas de la organización deben ocuparse de todas las facetas que puedan presentarse tanto en las industrias con útiles de trabajo anticuados como en las más modernas instalaciones.

Un apéndice con un modelo de contrato de trabajo y un extracto de reglamento de taller completa esta obra, que interesa, por su utilidad teórica y práctica, a todos los que se preocupan por el rápido progreso de la técnica.

