

plicarían podría ser calificada como Ciencia Social.

Resulta, además, que la enseñanza de la Administración pública es muy deficiente en los Estados Unidos. Sintómicamente, hasta hace muy poco tiempo, Washington carecía de Escuela Central de Administración Pública, y los estudiantes del país no podían acudir a presenciar el trabajo del Gobierno Federal.

La nación necesita también gastar más para la investigación en el ámbito de las Ciencias Sociales. Hasta ahora, de 5.400 millones de dólares dedicados a la inves-

tigación, sólo un 1 por 100 se dedica a las Ciencias Sociales.

El autor pone como advertencia el ejemplo griego, donde el fervor educativo general se produjo en el siglo IV a. J.C., siglo siguiente al de Pericles y comienzo de la decadencia.

No se puede permitir que los malentendidos en esta materia, la ineficacia y el descuido debiliten de tal modo nuestra fuerza nacional, que cuando se logre verdaderamente contar con una instrucción superior ésta sirva sólo para realizar una utopía del fracaso.—M. S.

LA ADMINISTRACION

PUBLICA Y LA

PRODUCTIVIDAD

EN FRANCIA 35.047:331.87(44)

“Se estima como premisa fundamental para la implantación de las técnicas de organización en cualquier unidad, que ésta cuente con unas personas dedicadas a la tarea de perfeccionar sus métodos, y en el caso mínimo, que haya una persona dedicada a este estudio.”

Esta concepción, que no parece tener contradictores, ha dado lugar a que algunas unidades, concretamente de Obras Públicas departamentales, hayan implantado métodos nuevos previa consulta con asesores, que sólo más tarde han sido adoptados por el resto de los Departamentos análogos.

En Francia existen actualmente ciertas Oficinas de Métodos cuya labor es eficaz, y aún se analiza su actuación para de-

En el Congreso Internacional de Ciencias Administrativas, celebrado en Madrid en septiembre de 1958, la ponencia francesa, presidida por el primer presidente del Tribunal de Cuentas y formada por altos miembros de la Administración pública, da cuenta de la iniciación en Francia de las actividades de organización dentro de la Administración, y que extractamos a continuación.

purarla al máximo. Estas Oficinas han sido creadas con la labor eficaz de la Comisión de Productividad, que, de acuerdo con la Dirección del Presupuesto, ha formado al personal competente que las compone.

CURSOS DE FORMACIÓN

Desde 1955, se han organizado regularmente cursillos que agrupan periódicamente a 15 funcionarios administrativos durante tres meses, y que se fraccionan como sigue:

Durante tres semanas se les forma básicamente en análisis de trabajos y en simplificaciones administrativas, destinándoles después a unos “campos de experiencias” situados en la Administración, donde, bajo

la dirección de monitores, practican durante dos meses aproximadamente.

Sus propuestas son elaboradas y estudiadas, y, más tarde, sometidas a informe de una Comisión de jefes de servicios que, en reuniones periódicas con los cursillistas, discuten los problemas y las dificultades encontradas.

De estas propuestas, algunas llegan a ser realizables y constituyen mejoras apreciables.

Los cursillos alcanzan tres objetivos:

- Formación de cursillistas de manera práctica.
- Propaganda a favor de técnicas de O. y M.
- Ayuda práctica a las Administraciones.

El funcionario así formado es devuelto a sus Administraciones, y si éstas no tienen aún Oficina de O. y M., el funcionario es ayudado en su primera etapa por un especialista de la Comisión de Productividad.

También, por Asociaciones particulares de organización, se han llevado a cabo, en 1955, semanas de estudios comparativos de funcionamiento de ciertas oficinas.

Así se agruparon Administraciones de Agricultura, Aduanas, Correos, Teléfonos, Obras Públicas, S. N. C. F. (Ferrocarriles franceses), etc. Estos servicios ya poseen repartidas 17 Oficinas de O. y M., con más de 117 agentes y abarcando problemas tipo de:

- Distribución de locales.
- Mecanización.
- Normas de rendimiento.
- Estudio de impresos.
- Relaciones públicas.
- Dotación de oficinas.
- Cálculo de costes.
- Codificación de textos.
- Formación de personal.
- Organización en general.

Su misión es adaptar constantemente efectivos y medios disponibles a la utilidad real de las funciones a cumplir.

Estas Oficinas de O. y M. deben ser

permanentes, ya que otro intento anterior, realizado hace años, fracasó, en 1945, porque fueron disueltas al caer el Gabinete que las creó.

REUNIONES DE FORMACIÓN

Se han prodigado reuniones entre jefes para tratar problemas comunes o tomar decisiones, y, por tanto, se ha preparado personal para "dirigir reuniones" de estudio o controversia.

En varios organismos del Estado (Aduanas, Ferrocarriles, Aeronáutica...) se han prodigado los seminarios de formación en las técnicas de dirección, productividad administrativa, etc.

También se ha recurrido a alguna Universidad o Facultad para estudiar problemas concretos o para organizar enseñanzas que puedan ser útiles al funcionario inclinado hacia estas técnicas.

Ejemplo de esto es la Universidad de Marsella y el Instituto Técnico de la A.P., así como todos los Institutos de Ciencias Políticas creados en las Universidades y dedicados a la formación de funcionarios.

ACTUACIONES LLEVADAS A CABO

Se han implantado mejoras sustanciales en varios organismos, tales:

Ministerio de Hacienda

Mecanización y utilización del microfilm en la Deuda.

Ministerio del Interior

Fichero central de Seguridad, tarjetas perforadas, mecanización y nuevos métodos de reproducción de documentos.

Dirección General de Aduanas

Aumentos de ingresos y disminución de personal por mejoras del servicio interior.

Ministerios de Correos, Ultramar, Armamento, etc.

Mejoras de servicios interiores y con el público.—G. A.